

**Dai C.T.P. → ai C.P.I.A.**

**Primo incontro di formazione e informazione**

***Per Dirigenti Scolastici e D.S.G.A.***

***28 Maggio 2015***

***ORE 15,00 – 18,00***

**SALA CONFERENZE – PIANO TERRA**

**U.S.R. LAZIO – VIA PIANCIANI 32 - 00185 ROMA**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**USRLAZIO**  
Ufficio Scolastico Regionale



# L'UNDICESIMO passo verso i C.P.I.A.

Finalmente ci accingiamo a compiere l'ultimo  
PASSO

*Oggi sono:* C.T.P. - E.D.A. = Centri Territoriali  
Permanenti - Educazione degli Adulti

*Domani saranno:* C.P.I.A. = Centri Provinciali  
Istruzione degli Adulti

# *Nascita dei C.P.I.A. a.s. 2014/15*

**2014 - 15 attivazione dei CPIA, dove non fosse possibile l'attivazione si valuterà la possibilità di attivare i progetti assistiti**

**(nota MIUR n. 4241/DGIFTS del 31/ 7 / 2013)**

**Il 1° settembre 2014 hanno visto la “luce” 56 CPIA in varie Regioni d'Italia**

**Il Lazio ha continuato con la II annualità di Progetto assistito**





REGIONE  
LAZIO



*Avvio*  
*C.P.I.A. del*  
*Lazio*  
*a.s. 2015/16*

# ***12 C.P.I.A. istituiti nel Lazio***

## ***Del. Regionale n. 921 del 30/12/2014***

Provincia	Codice CPIA	Denomina zione	SEDE AMMINISTRATIVA
Roma	RMMM669008	<b>CPIA 1</b>	VIA TIBURTINA ANTICA
Roma	RMMM67000C	<b>CPIA 2</b>	VIA C.A CORTINA, 70
Roma	RMMM671008	<b>CPIA 3</b>	VIA DELL'AQUILA REALE, 50
Roma	RMMM672004	<b>CPIA4</b>	LUNGOTEVERE TESTACCIO, 32
Roma	RMMM67300X	<b>CPIA5</b>	VIA D. MANIN
<b>Viterbo - Roma</b>	<b>VTMM047008</b>	<b>CPIA 6</b>	<b>VIA CATTANEO 9</b>
Rieti - Roma	RIMM035009	<b>CPIA 7</b>	CTP 36 - RIETI
Roma	RMMM67400Q	<b>CPIA 8</b>	VIA DELLA TECNICA, 3
Roma	RMMM67500G	<b>CPIA 9</b>	VIA FONTANA DELLA ROSA, 15
Frosinone	FRMM466008	<b>CPIA 10</b>	VIA PUCCINI
Latina	LTMM14200R	<b>CPIA 11</b>	VIA BOTTICELLI 33
Latina	LTMM14300L	<b>CPIA 12</b>	VIA DIVISIONE JULIA 62

# COSA SONO I C.P.I.A.

Una istituzione scolastica  
autonoma

Una rete territoriale di servizio



## LINEE GUIDA:

I Centri costituiscono una tipologia di istituzione scolastica autonoma, dotata di uno specifico assetto didattico e organizzativo, articolata in reti territoriali di servizio, di norma su base provinciale, nel rispetto della programmazione regionale e dimensionata secondo i criteri e i parametri definiti ai sensi della normativa vigente e con l'osservanza dei vincoli stabiliti per la finanza pubblica.

# CHI GESTISCE I C.P.I.A.

Essendo una istituzione scolastica autonoma è dotata di un proprio Dirigente Scolastico e un proprio D.S.G.A.

Il compito di entrambe le figure apicali sarà oneroso e dovrà necessariamente avere alla base un rapporto di collaborazione e fiducia reciproca, nel rispetto delle proprie competenze.



# C.P.I.A.

Dunque il CPIA è una istituzione  
scolastica autonoma con un proprio  
D.S.G.A.

Il compito del Direttore dei  
Servizi Generali ed  
Amministrativi “*assegnato*”  
sarà fondamentale per l’avvio  
di questa nuova entità  
scolastica.





# PRIMI PASSI DA COMPIERE

Credo siano pochi i DSGA a non aver “subito”  
un dimensionamento scolastico,  
ma forse questo sarà un po’ diverso.  
Si dovrà “costruire” un apparato amministrativo  
su cui erigere il nuovo CPIA.



# ***ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI***

## **COSA SERVE PER “ESSERE” UNA UNITA’ AMMINISTRATIVA?**

- **CODICE MECCANOGRAFICO** - OK, C'E'!
- **CODICE FISCALE** – lo fornisce l'Agenzia delle Entrate  
(dovremo richiederlo noi o ce lo fornirà il MIUR?)
- **CODICE UNIVOCO** – Iscrizione nell'albo delle P.A.
- **MATRICOLA INPS** – Richiesta all'INPS di zona
- **ACCREDITAMENTO ALL'INAIL** per richiesta DURC, invio denunce infortuni, comunicazione RLS, ecc.
- **MAIL ISTITUZIONALE E PEC** – la fornirà il MIUR



(nel frattempo ogni CPIA potrebbe creare un account proprio tramite il quale iniziare ad avere corrispondenza con le altre sedi e con altri Enti.)

**mail CPIA 6** [cpia.viterbo@gmail.com](mailto:cpia.viterbo@gmail.com)

# ***ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI***

**COSA SERVE PER “*ESSERE*” UNA UNITA’ AMM.VA?**

**CONTO di TESORERIA UNICA** – fornito dal MIUR

**Conto Corrente Bancario** – attivare la procedura per la scelta del contraente in modo da essere immediatamente operativi al 1° settembre 2015 (Ratifica del Commissario ad Acta appena insediato).

**PROGRAMMA ANNUALE su 4/12** – predisporre il PA 2015 sulla base delle comunicazioni dei fondi finalizzati all’educazione degli adulti, fornite dai CTP che confluiranno nel futuro CPIA.

Cosa inserire poi nel Programma?  
Aspetteremo le indicazioni che sicuramente il MIUR ci fornirà.





# ***ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI***

## ***SITO INTERNET – DOMINIO gov.it***

Si dovrà creare un **SITO** Internet sotto il Dominio gov.it che rispetti le norme vigenti: sezione Amministrazione trasparente, con le varie sottosezioni; Albo pretorio on-line, news ecc.

Un sito scolastico ricco e interattivo può **migliorare il rapporto tra l'utenza e l'istituzione scolastica**, migliorando l'accessibilità ai servizi e alle informazioni.

Nel caso del nostro futuro CPIA sarà fondamentale implementare al massimo le funzionalità e le possibilità del Sito per raggiungere sia gli utenti che il personale.





# ***ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI***

## ***COME ORGANIZZARE UN'UNITA' AMMINISTRATIVA?***

Allestire adeguatamente gli uffici della sede amministrativa e, nel caso dei CPIA di Viterbo e Rieti, costituiti a livello interprovinciale, con sedi che distano dalla centrale oltre 50 km, prevedere un ufficio per gli assistenti amministrativi titolari in ogni succursale.



Dotare l'ufficio di idonei software per la gestione amministrativa contabile, prevedendo l'utilizzo esclusivo di programmi online, che possano essere disponibili da ogni luogo con accesso ad Internet.

Sarebbe auspicabile dunque creare una piattaforma su cui ogni unità operativa dell'ufficio, pur se dislocata in comuni diversi, possa aver libero accesso alle informazioni.



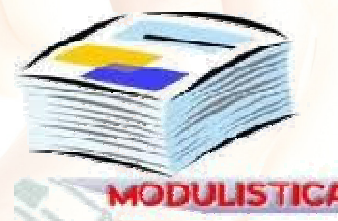
# ***ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI***

## **CREARE UN'UNITA' ORGANIZZATIVA**

Dare unità organizzativa alle varie “anime” presenti in questa nuova istituzione scolastica è basilare per poter raggiungere uno standard qualitativo adeguato.



**Come fare?**      *Si inizia con poco:*



- Creare un logo per la carta intestata;
- Creare una modulistica univoca per tutte le necessità, sia del personale che degli utenti;
- Stilare un regolamento di Istituto e una Carta dei servizi con norme chiare e semplici a cui tutte le sedi debbano attenersi;
- Uniformare, per quanto possibile, gli orari di apertura delle sedi, in modo da poter gestire al meglio le unità di personale presenti





# ***INVENTARIO - trasferimento beni***

I beni e le attrezzature acquisite con fondi del CTP, dovranno essere trasferite al costituendo CPIA di riferimento, pur rimanendo “fisicamente”, in alcuni casi nella stessa sede in cui si trovano attualmente.

La questione dunque potrà variare in base alle diverse realtà: qualora il CPIA avrà una sede autonoma in cui posizionare sia gli uffici che le attività didattiche, i beni saranno “trasferiti” anche fisicamente.

Nel caso in cui, le attività didattiche continueranno a svolgersi c/o l'attuale sede, le attrezzature rimarranno dove sono attualmente ubicate.





# *Verso una P.A. digitale*

come dovrebbe essere ....





# *Verso una P.A. digitale*

come siamo  
messi ....



# **DEMATERIALIZZAZIONE E P.A. DIGITALE**

Come P.A. siamo tutti coinvolti nel grande progetto di Dematerializzazione e Archiviazione sostitutiva.

Questo processo di digitalizzazione della P.A. può in alcuni casi spaventare, ma non deve essere così, dobbiamo crederci e sfruttare le nuove tecnologie al meglio.

Comunque non sto parlando di saper usare il computer o di saper mandare email, ma di avere quella **cultura di fondo** necessaria per saper immaginare un futuro possibile, sulla base della più avanzata tecnologia esistente.

Noi continuiamo a pensare alla **tecnica** come uno strumento a nostra disposizione, mentre la tecnica è diventata l'ambiente che ci circonda e ci costituisce.



# DEMATERIALIZAZIONE E P.A. DIGITALE

La nascita di questa nuova istituzione scolastica, ci darà l'opportunità di creare una realtà totalmente “**digitale**”, attivare connessioni “**remote**”, utilizzare spazi “**cloud**” dove archiviare la nostra documentazione, che sarà accessibile in qualsiasi momento, da qualsiasi postazione internet: pc, notebook, tablet, smartphone.

Con le stesse apparecchiature potremo organizzare videochat e webinar attraverso le quali dialogare con il personale. Non apriremo una porta per dare indicazioni o impartire ordini, ma attiveremo una connessione.





***Il compito del D.S.G.A. nell'organizzazione del futuro C.P.I.A. sarà un gioco di equilibrio, un camminare sul filo, ma sicuramente sarà elettrizzante e coinvolgente e sarà fonte di grandi soddisfazioni professionali. Io ci CREDO!!!!***







***NELLA SPERANZA DI ESSERE STATA  
ABBASTANZA CHIARA  
TERMINO QUI LA MIA TRATTAZIONE  
E AUGURO UN BUON 2015/16 A TUTTI  
OVUNQUE PRESTERETE IL VOSTRO SERVIZIO !!!!***

***IL D.S.G.A. DEL 37 °CTP DI VITERBO  
ADA BELLETTINI***

**[ada.bellettini.143@istruzione.it](mailto:ada.bellettini.143@istruzione.it)**

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**USRLAZIO**  
Ufficio Scolastico Regionale

