



Ministero dell'istruzione

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

- Ai Coordinatore della struttura tecnica Esami di Stato
- Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di II grado della regione Lazio
- Ai Coordinatori delle attività didattiche ed educative degli Istituti paritari secondari di II grado della regione Lazio
- Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali del Lazio

Presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato

- Ai Dirigente dell'Ufficio II dell'U.S.R. Lazio
- Ai Dirigenti Tecnici in servizio presso l'U.S.R. per il Lazio

e, p.c.:

- Ai M.I. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione Generale per gli ordinamenti Scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, anno scolastico 2021/2022. Piano Operativo regionale e prospetto di assistenza e vigilanza ispettiva.

In considerazione dell'approssimarsi dell'inizio degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, premessa la normativa di riferimento, si forniscono le seguenti indicazioni relative agli adempimenti di carattere tecnico-operativo e organizzativo finalizzati al regolare svolgimento delle operazioni di esame.

❖ **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- **O.M. 65 del 14/03/2022** – *“Esami di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;*
- **O.M. 66 del 14/03/2022** – *“Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022”;*
- **Nota ministeriale 7775 del 28/03/2022** – *“Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022”;*
- **Nota ministeriale 8415 del 31/03/2022** – *“Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente”;*
- **Nota ministeriale 11661 del 05/05/2022** – *“Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare”;*
- **Nota ministeriale 11933 del 06/05/2022** – *“Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti frequentanti sezioni carcerarie”;*



Ministero dell'istruzione

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

- [D.D.G. 396 del 09/05/2022](#) – “Indicazioni per l'integrazione delle nomine dei presidenti - Esame di Stato a. s. 2021/22”;
- **Nota ministeriale prot. 13360 del 23/05/2022** – “Adempimenti di carattere operativo e organizzativo relativi all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione- anno scolastico 2021-2022”.

❖ ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA

L'azione di supporto e consulenza, durante tutte le fasi dell'esame, è svolta dai Dirigenti Tecnici assegnati a questo U.S.R. per il Lazio.

Il Piano operativo regionale tiene conto delle indicazioni contenute nella nota del Coordinatore Nazionale della Struttura Tecnica Esami di Stato, **prot. 12796 del 18/05/2022**, alla quale sono allegati le Linee Guida per:

- la redazione della relazione ispettiva sulla vigilanza e l'assistenza tecnica alle Commissioni giudicatrici dell'esame di Stato nel secondo ciclo a.s. 2021/2022;
- lo schema di relazione del presidente di Commissione.

IL PIANO ISPETTIVO DI VIGILANZA PREVEDE LE ATTIVITÀ DI SEGUITO SPECIFICATE.

❖ FORMAZIONE DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Per la riunione territoriale di coordinamento, prevista dall'art. 14 dell'OM n. 65/2022, sono state predisposte apposite slide che riassumono i punti fondamentali dell'OM citata.

Tale riunione si svolgerà in videoconferenza, su piattaforma Microsoft Teams, in data **Mercoledì 15 giugno 2022, alle ore 15.00** collegandosi al link, che sarà successivamente comunicato.

La partecipazione alla videoconferenza costituisce obbligo di servizio per i Presidenti delle commissioni.

Preliminarmente all'incontro, **si invitano i Presidenti a leggere con attenzione** del contenuto dell'O.M. prot. n. 65/2022, disponibile sul sito istituzionale del M.I., nonché di tutte le disposizioni in essa richiamate.

❖ VIGILANZA ISPETTIVA

La vigilanza ispettiva nel corso degli esami potrà avvenire, a seconda delle esigenze degli accertamenti, a distanza o in presenza, e riguarderà:

- a) le situazioni che richiedono uno specifico intervento ispettivo per risolvere eventuali problematiche e situazioni di criticità di particolare rilievo, che non possano risolversi attraverso attività di consulenza;
- b) vigilanza a campione su Commissioni di scuole delle varie Province della Regione, in particolare tenendo anche conto del numero dei candidati privatisti iscritti a sostenere l'esame.

Al fine di garantire una migliore organizzazione dell'attività di vigilanza e consulenza, si forniscono,



Ministero dell'istruzione

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

di seguito, i riferimenti dei Dirigenti tecnici assegnati ai diversi ambiti territoriali, secondo la seguente ripartizione:

ROMA E PROVINCIA:

Dott.ssa Patrizia Ignazi	e-mail patrizia.ignazi1@istruzione.it	cell. 339.2839486
Dott.ssa Clelia Magnolini	e-mail clelia.magnolini@istruzione.it	cell. 335.5734131
Dott. Riccardo Lancellotti	e-mail riccardo.lancellotti@istruzione.it	cell. 339.4770280

LATINA E FROSINONE:

Dott.ssa Filomena Zamboli	e-mail filomena.zamboli@istruzione.it	cell. 338.3027718
----------------------------------	---	-------------------

RIETI E VITERBO:

Dott.ssa Anita Francini	e-mail afrancini@gmail.com	cell. 333.3339434
--------------------------------	---	-------------------

Le attività di vigilanza dei dirigenti tecnici avranno inizio il **20 giugno 2022** e non potranno terminare prima della conclusione delle operazioni d'esame delle Commissioni.

I Dirigenti tecnici assicureranno l'assistenza anche per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del Primo Ciclo di Istruzione.

❖ CONSULENZA AI DIRIGENTI SCOLASTICI E AI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

I Dirigenti e il personale esperto coinvolti nella consulenza agli Esami di Stato per l'a.s. 2020/2021, in supporto al Servizio Ispettivo, come di seguito individuati, saranno reperibili ai seguenti recapiti:

Dott. Massimo Esposito	maxim.expo@gmail.com	336.3536099
Dott. Venanzio Marinelli	venanzio.marinelli@alice.it	338.8451861
Dott.ssa Elisabetta Spaziani	elisabetta.spaziani@gmail.com	335 6393367
Dott.ssa Flavia De Vincenzi	flaviadevincenzi7@gmail.com	348 3338951
Dott.ssa Maria Mangiola	m.mangiola20@gmail.com	339 8185378
Dott.ssa Concetta Senese	concettasenese@gmail.com	340 6710899

❖ SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SOSTITUZIONE DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

L'Ufficio II e gli Ambiti Territoriali Provinciali forniranno il necessario supporto atto a risolvere dubbi e quesiti di natura amministrativa, ai seguenti recapiti:

UFFICIO II

ANNA MARIA SGARRA	e-mail annamaria.sgarra@istruzione.it	- tel. 0677392328
LOREDANA PALMITESTA	e-mail loredana.palmitesta@posta.istruzione.it	- tel. 0677392328

ATP FROSINONE

ANTONIO MONTEFORTE	e-mail antonio.monteforte.fr@istruzione.it	- tel. 0775 296238
M. GIOVANNA CATRACCHIA	e-mail mariagiovanna.catracchia.fr@istruzione.it	- tel. 0775 296251

ATP LATINA

ASSUNTA CACCAVALE	e-mail assunta.caccavale.It@istruzione.it	- tel. 0773 460309
-------------------	---	--------------------



Ministero dell'istruzione

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

GABRIELLA SPANO' e-mail gabriella.spano.lt@istruzione.it - tel. 0773 460350
GABRIELLA CICIULLA e-mail gabriella.ciciulla@posta.istruzione.it - tel. 0773 460350

ATP RIETI

ANATOLIA SINIBALDI e-mail: anatolia.sinibaldi.ri@istruzione.it - tel. 0746 491589

ATP ROMA

GIOVANNA CIAMPI e-mail giovanna.ciampi.rm@istruzione.it - tel. 06 77392470
ALESSANDRA PARENTE e-mail alessandra.paren7@istruzione.it - tel. 06 77392344

ATP VITERBO

GIULIA RAPINO e-mail giulia.rapino.vt@istruzione.it - tel. 0761 297387

❖ SOSTITUZIONE PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Le comunicazioni riguardanti la sostituzione dei Presidenti di commissione **dovranno pervenire** ai seguenti indirizzi e-mail

Frosinone	usp.fr@istruzione.it
Latina	usp.lt@istruzione.it
Rieti	usp.ri@istruzione.it
Roma	drla.presidentiesamidistato@istruzione.it
Viterbo	usp.vt@istruzione.it

❖ COMMISSIONE WEB

Problematiche tecniche riguardanti commissione WEB dovranno essere segnalate **esclusivamente** ai seguenti recapiti:

Commissione web 800.903.080

Mail supporto.commissioneweb@istruzione.it

❖ ADEMPIMENTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

I Dirigenti scolastici e i Coordinatori delle attività didattiche ed educative sono invitati ad attenersi a quanto previsto nella nota ministeriale cit. 13360/22: *“I locali individuati nelle scuole dovranno essere pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell’agibilità e dell’igiene, nonché dignitosi e accoglienti, in modo da offrire un’immagine della Scuola decorosa e consona alla particolare circostanza. Nel caso in cui i locali dovessero risultare insufficienti o inadeguati in relazione al numero di candidati o per altri fatti e situazioni di carattere straordinario, si dovrà procedere in tempo utile al reperimento di altri ambienti, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, che abbiano i requisiti sopra indicati. Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna*



Ministero dell'Istruzione

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati. I locali stessi dovranno essere attrezzati con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione."

Dovrà essere assicurata la disponibilità di locali idonei e strumenti pienamente funzionanti come da **nota ministeriale cit. 13360/22** e dovrà essere garantita "...un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un'adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente in ciascuna istituzione scolastica nell'assolvimento, per la parte di rispettiva competenza, degli specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni di esame. In particolare, gli uffici di segreteria dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo "Commissione web"."

❖ **RACCOMANDAZIONI PER I PRESIDENTI DI COMMISSIONE**

Si ravvisa la necessità di un'attenta ed esaustiva verbalizzazione di tutte le operazioni d'esame, tenuto conto del fatto che il difetto di motivazione costituisce vizio sostanziale che può inficiare la legittimità dell'intera procedura.

Si invitano, infine, i Presidenti ad effettuare un attento esame della documentazione dei candidati interni ed esterni prima dell'inizio degli esami.

Per quanto non espressamente citato nella presente nota, si richiama integralmente quanto disposto nella **nota ministeriale cit. 13360/22**.

❖ **ADEMPIMENTI FINALI RIGUARDANTI I DIRIGENTI TECNICI E I PRESIDENTI DI COMMISSIONE**

Entro la prima settimana di settembre 2022, ogni dirigente tecnico redigerà la consueta relazione sull'attività di vigilanza svolta, redatta seguendo lo schema delle Linee Guida allegate alla nota prot. 12796 del 18/05/2022 del Coordinatore Nazionale della Struttura Tecnica Esami di Stato.

La relazione dovrà pervenire al Direttore Generale Regionale e al Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo per l'inoltro al Coordinatore Nazionale del Servizio Ispettivo e alla Direzione Generale per gli Ordinamenti del MI. Il Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo redigerà la relazione riepilogativa sull'attività di vigilanza svolta.

Anche i Presidenti di Commissione redigeranno, obbligatoriamente, una relazione, disponibile su Commissione Web, e allegata alla citata nota prot. n. 12796 del 18/05/2022.

IL DIRETTORE GENERALE

Rocco Pinneri