

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|-----------------------------|---|
| Nome | Anna Carbonara |
| Data di nascita | 22/01/1957 (BA) |
| Amministrazione | MIUR – USR Lazio - Ufficio VIII Ambito Territoriale di Latina |
| Incarico attuale | Dirigente II fascia |
| N.tel. dell'ufficio | 0773460310 |
| E-mail istituzionale | anna.carbonara.lt@istruzione.it |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo- Università agli Studi di Bari – 4/12/1981 |
| Altri titoli di studio e professionali | Diploma Maturità Scientifica Corso Perfezionamento “ Metodi della comunicazione e apprendimento in Rete “ Università agli Studi di Firenze – Anno 2000 Corso di Perfezionamento “Qualità della scuola e della formazione” Università agli Studi di Padova – Anno 2001 Corso di Perfezionamento “ Come realizzare un personal web site “ Università agli Studi di Firenze – Anno 2002 Corso di formazione “ La difesa della P. A. - Lo strumento della conciliazione e le sanzioni disciplinari- Ministero della Pubblica Istruzione Corso di formazione “Nuovi modelli organizzativi del lavoro” Ministero della Pubblica Istruzione – anno 1995 Corso di formazione “ Autonomia scolastica “ – Ministero della Pubblica Istruzione – Anno 1999 Corso di formazione “ Metodi e strumenti per progettare e realizzare la qualità “ Ministero della Pubblica Istruzione – anno 1998 Corso di formazione “ Tecniche di relazione nel rapporto Pubblica Amministrazione e utente “ Ministero della Pubblica Istruzione- Anno 1995 Corso di formazione “ Interventi attuativi nel nuovo modello di esame di stato” Ministero della Pubblica Istruzione – Anno 1998 Corso di formazione “ Esame delle problematiche derivanti dall’attuazione dell’organico funzionale nelle istituzioni scolastiche “ Ministero della Pubblica Istruzione – Anno 1999 Corso di formazione “ Procedure SIMPI – Area Amministrativa “ Ministero della Pubblica Istruzione – Anno 1998 Corso di formazione “ Il nuovo procedimento amministrativo : orientamenti e prospettive “ Comune di Sora (FR) – Anno 2005 Corso di formazione “ Innovazioni organizzative e didattiche della scuola – Ministero della Pubblica Istruzione – anno 1995 Corso di formazione “ Gestione personale comparto scuola” Ministero della Pubblica Istruzione – Anno 2007 Corso di formazione “ Definizione organici scuola” Ministero della Pubblica Istruzione – Anno 2007 |

| | |
|--|--|
| | <p>Corso di formazione “ Comunicazione efficace: obiettivo condiviso nella Pubblica Amministrazione – Ministero della Pubblica Istruzione - Anno 2011</p> <p>Corso di formazione “ Contenzioso nel lavoro e definizione procedimenti disciplinari negli uffici amministrativi “ Ministero della Pubblica Istruzione- Anno 2005</p> <p>Corso di formazione “ Riorganizzazione e autonomia scolastica – Organizzazione del lavoro e del personale – Strumentazione tecnologica – Ministero della Pubblica Istruzione- Anno 2000</p> <p>Corso di formazione “ Attività di revisorato e il bilancio delle istituzioni scolastiche” – Ministero della Pubblica Istruzione – Anno 2007</p> <p>Seminario in materia pensionistica – Ministero della Pubblica Istruzione- Anno 1984</p> |
| <p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p> | <p>Dirigente II fascia –Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca - Ambito Territoriale di Latina- dal 21 aprile 2015 al 20/4/2018 – DDG n. 152 del 21/4/2015 – art.19 comma 6 D. L. vo 165/2001 – dal 21/4/2018 a tutt’oggi - DDG n.257 del 12/4/2018– art.19 comma 6 D. L. vo 165/2001.</p> <p>Direttore- Coordinatore Area Amministrativa, Giuridica-Legale e Contabile – Area III F7 – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ufficio XII – Ambito Territoriale di Latina dal 1/2/1983 al 20/4/2015.</p> <p>Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio per effettuazione operazioni nomine in ruolo personale docente a.s. 2006/07(Provvedimento prot. n.14282/2006)</p> <p>Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio per operazioni Esami di Stato a.s. 2005/06 (Provvedimento prot.n.16240/2005)</p> <p>Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio per organici personale scuola primaria a.s. 2006/07 (Provvedimento prot.n. 2847/2006)</p> <p>Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio per Conferenza di servizio su Esami di stato anno 2006</p> <p>Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio per esame problematiche inerenti contratti a tempo indeterminato a.s. 2005/06</p> <p>Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio per Conferenza di servizio relativa agli aspetti organizzativi gestionali delle Graduatorie Permanenti (Provvedimento prot. n. 33/ris del 31/3/2005)</p> <p>Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su Contrattazione Regionale su utilizzazioni personale docente, educativo e ATA (Provvedimento prot.n. 8592 del 3/6/2002)</p> <p>Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su Esami di stato a.s.2001/02 (Provvedimento prot.n. 304/ris del 20/5/2002)</p> <p>Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su formulazione graduatorie permanenti triennio 2002-2005 (Provvedimento prot.n. 268/ris del 24/4/2002)</p> <p>Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su organici scuola secondaria I e II grado e sostegno (Provvedimento prot.n. 260/ris del 22/4/2002)</p> <p>Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su organici scuola materna (Provvedimento prot.n. 206/ris del 18/3/2002)</p> <p>Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su organici, mobilità, reclutamento (concorsi e nomine), esami di stato (Provvedimento prot.n.949 del 16/1/2002)</p> <p>Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su nomine in ruolo personale docente e ATA (Provvedimento prot.n. 16962 del 3/8/2009)</p> <p>Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su organici e cessazioni dal servizio (Provvedimento del 20/2/2009)</p> |

Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su Esame nuova organizzazione del lavoro degli uffici della Direzione Generale Regionale e degli Uffici Scolastici Provinciali (Provvedimento prot.n. 19916 del 30/10/2008)

Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su Adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto personale docente a.s. 2008/09 (Provvedimento prot.n. 11078 del 12/6/2008)

Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su Aspetti tecnico organizzativi correlati agli esami di stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria di I e II grado .s. 2008/09 (Provvedimento prot.n. 10330 del 3/6/2008)

Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su Organici personale docente a.s. 2008/09 (Provvedimento prot.n.8548 del 5/5/2008)

Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su Esami di Stato a.s. 2007/08 (Provvedimento prot.n. 8512 del 30/4/2008)

Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su Piano Provinciale di Riorganizzazione della rete scolastica a.s.2008/09 (Provvedimento del 3/12/2007)

Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su Procedure nomine in ruolo personale scolastico a.s. 2007/08 (Provvedimento prot.n. 21900 del 10/10/2007)

Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su Adempimenti avvio dell'anno scolastico 2007/08 (Provvedimento prot.n. 1307 del 10/7/2007)

Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio per Conferenza di servizio su formazione graduatorie permanenti anno 2007 (Provvedimento prot.n.99/ris del 11/6/2007)

Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su Organico di diritto personale docente scuola secondaria di I e II grado a.s. 2007/08 (Provvedimento prot.n. 6251 del 6/4/2007)

Incarico presso Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio su Esami di Stato a.s. 2006/07 (Provvedimento prot.n. 1579 del 1/2/2007)

Incarico di servizio conferito dal Direttore Generale Regionale per il Lazio presso CSA di Rieti per esame e verifica degli organici delle scuole della provincia di ogni ordine e grado - Anno 2008-

Incarico per lo svolgimento di indagini istruttorie di natura amministrativa e contabile presso la S.M. Manuzio di Latina scalo (LT) (Provvedimento del 6/3/1998)

Delega alla sottoscrizione degli atti di individuazione del personale docente interessato alla stipula dei contratti di lavoro a tempo indeterminato

Componente commissioni esaminatrici corsi di formazione professionale presso Enti convenzionati a norma della Legge Regionale n.23/1992 dall'anno 2000 a tutt'oggi

Componente Commissione delegazione Parte Pubblica nella contrattazione di sede – Anno 1996

Componente Gruppo di lavoro per la verifica dei requisiti di ammissione dei candidati nelle graduatorie concorsuali DDG n.82/2012 (Provvedimento prot.n. 2934 del 21/3/2013)

Componente Gruppo di lavoro per la verifica dei requisiti di ammissione dei candidati alle procedure del Tirocinio Formativo Attivo (TFA) sulle classi di concorso delegate dall' Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio VI – Formazione come da nota del 27/6/2014

Componente Gruppo di lavoro per la verifica dei requisiti di ammissione dei candidati alle procedure dei Percorsi Abilitanti Speciali (PAS) sulle classi di

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>concorso delegate dall' Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio VI – Formazione come da nota del 20/9/2013</p> <p>Componente Nucleo Territoriale Provinciale sugli Esami di Stato</p> <p>Referente provinciale sugli Esami di Stato</p> <p>Componente, in qualità di Presidente, dal 2000 al 2014, delle Commissioni giudicatrici per lo strumento musicale, previste dalla Legge 124 del 3/5/1999, per la valutazione dei titoli artistici degli aspiranti all'inclusione nelle graduatorie permanenti / ad esaurimento e graduatorie d'istituto del personale docente</p> <p>Componente eletto quale rappresentante del Provveditorato agli studi nel Consiglio Scolastico Provinciale</p> <p>Componente della Giunta del Consiglio Scolastico Provinciale</p> <p>Componente della Commissione ricorsi personale docente – 1994/95 a 2000/01</p> <p>Componente della Commissione di disciplina del personale docente (Provvedimento prot.n. 22142 del 8/7/1997)</p> <p>Componente, in qualità di segretario verbalizzante, nella commissione giudicatrice Concorso ordinario per esami e titoli Ambito Disciplinare K08A (Matematica-Matematica e Fisica) DDG 1/4/1999 (Decreto prot.n.25477/15 del 5/1/2000)</p> <p>Incarico quale Responsabile dell'organizzazione dell'Ufficio di conciliazione istituito presso il CSA di Latina come da provvedimento prot.n. 346/ris del 9/6/2003, nonché rappresentante dell'Amministrazione nelle procedure conciliative presso l'Ufficio Provinciale del lavoro, su delega del Direttore Generale Regionale per il Lazio, nei giudizi civili e in materia di lavoro presso il Tribunale Ordinario di Latina dall'anno 2003 al 2010</p> <p>Revisore dei Conti ininterrottamente dall'anno 2001 al 2015 nei Collegi istituiti nelle istituzioni scolastiche delle province di Cosenza, Perugia, Napoli e Roma</p> <p>Componente Gruppo di lavoro regionale con compiti di consulenza, proposta e supporto tecnico, scientifico e metodologico all'area della parità scolastica – DDGn.488 del 5/12/2016.</p> <p>Componente Gruppo di lavoro Protocollo Intesa FIMP- Federazione Italiana Medici Pediatri e USR Lazio – Comunicazione del 20/4/2017.</p> <p>Referente per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza nelle istituzioni scolastiche – DDG 1/2/2018.</p> <p>Componente Gruppo di lavoro Tecnico a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza per le istituzioni scolastiche del Lazio – DDG n.11 del 14 gennaio 2019.</p> <p>Responsabile trattamento dati personali ai sensi della Direttiva MIUR del 25/3/2019 n.239 – DDG n.300 del 20/5/2019.</p> | | |
| Capacità linguistiche | Lingua Francese Inglese | Livello Parlato Buono Sufficiente | Livello Scritto Buono Sufficiente |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Uso avanzato del computer | | |
| Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il | A decorrere dal 21/4/2015- data del conferimento dell'incarico dirigenziale – ha svolto tutte le competenze derivanti dal ruolo istituzionale assunto di cui al D.M. 914/2014 nonché quelle di competenza dell'Ufficio Scolastico Regionale e delegate all'Ambito Territoriale di Latina concernente le procedure concorsuali e la sottoscrizione di Accordi/Protocolli d'intesa con altri Enti. | | |

**dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

| |
|--|
| |
|--|

FIRMA
ANNA CARBONARA