



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per l'Istruzione*

Alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica

Alla Direzione Generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni

Alla Direzione Generale per il personale scolastico

Alla Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione

Agli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti degli Uffici II, III, IV N.D.

E p.c.

Al Capo di Gabinetto

Oggetto: Pubblicazioni sul sito istituzionale del Ministero – Comunicazione di servizio.

Con nota n. 20207 del 10 ottobre 2013, che si allega, il Capo di Gabinetto ha fornito indicazioni in merito alla pubblicazione di notizie e informazioni sul sito istituzionale del Ministero, richiedendo ai Capi Dipartimento di adottare specifiche misure procedurali volte a garantire un maggiore coordinamento nelle attività di comunicazione dell'amministrazione.

In particolare, la suddetta nota prevede che i Capi Dipartimento siano preventivamente informati e diano il loro assenso su tutti gli atti e le notizie che le Direzioni generali intendono pubblicare sul sito. A tal fine, si ritiene opportuno, in primo luogo, individuare, per ciascuna Direzione Generale, un dirigente di staff di questo Dipartimento al quale dovranno essere inviate le richieste di pubblicazione ai fini dell'apposizione del visto:

D.G. per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione	Dott.ssa Anna Rosa CICALA <a href="mailto:annarosa.cicala@istruzione.it">annarosa.cicala@istruzione.it</a>
D.G. per il personale scolastico	Dott. Giancarlo VARLESE <a href="mailto:giancarlo.varlese@istruzione.it">giancarlo.varlese@istruzione.it</a>
D.G. per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica D.G. per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni	Dott. Fabrizio MANCA <a href="mailto:fabrizio.manca@istruzione.it">fabrizio.manca@istruzione.it</a>

Le richieste dovranno essere trasmesse al referente esclusivamente attraverso posta elettronica e dovranno contenere il documento da pubblicare ed una breve nota di accompagnamento nella quale dovranno essere evidenziati:

- l'oggetto del documento ed i contenuti principali;
- i destinatari della comunicazione;
- le finalità della pubblicazione.

In particolare, le Direzioni generali dovranno fare attenzione ad indicare se la pubblicazione riveste carattere di obbligatorietà ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

I referenti provvederanno a comunicare, sempre via mail, l'apposizione del visto del Capo Dipartimento nonché a curare l'informazione preventiva al Portavoce del Ministro, all'ufficio stampa, al Capo segreteria del Ministro e all'Ufficio di Gabinetto, qualora la pubblicazione abbia ad oggetto atti, informazioni o notizie che possano avere rilevanza dal punto di vista politico-istituzionale.

Con le stesse modalità gli Uffici scolastici regionali, per le materie di competenza del Dipartimento per l'Istruzione, richiederanno allo scrivente il visto alla pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero. Le relative richieste dovranno essere indirizzate ai referenti sopra individuati in base all'argomento del documento da pubblicare.

Sarà cura dei referenti del Dipartimento predisporre su supporto informatico un elenco contenente i dati relativi alle richieste di pubblicazione pervenute e alle relative autorizzazioni.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Luciano Ciampetta

