

**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E  
DELLA RICERCA**

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Direzione Generale*

**FORMULARIO**

<b>Dati dell'Istituto di istruzione secondaria di II grado che presenta il progetto</b>  Se si tratta di un I.I.S.: specificare la tipologia (liceo, Ist. tecnico, Ist. prof.le, ...) cui si riferisce il progetto.  In caso di progetto in Rete indicare i dati dell'Istituto capofila.	Istituto: <b>I.I.S. CARLO URBANI</b>
	Tipologia: IST. PROF. <i>PRODUZIONI INDUSTRIALI</i>
	Codice Mecc.: RMRI03313
	Indirizzo: Sede legale: VIA DELL'IDROSCALO, 88 - 00121 ROMA  Sede operativa: VIA DI SAPONARA, 760 00125 ROMA
	Tel.: 06121126360 – 1 fax 065614279  e- mail <a href="mailto:rmis03300b@istruzione.it">rmis03300b@istruzione.it</a> <a href="mailto:rmis03300b@pec.istruzione.it">rmis03300b@pec.istruzione.it</a>
	Dirigente Scolastico PAOLO MARIA REALE

**ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE**

Istituto	Codice Meccanografico

**IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

Denominazione	Indirizzo
<b>E.N.I.P.G.</b> (Ente Nazionale Istruzione Professionale Grafica) - Ente Bilaterale	Via Oslavia, 50, 00195 Roma 06 3612606

<b>GRAFIC ART 95</b>	Via di Saponara, 280 00125 Roma
<b>CARTOTECNICA 2000</b>	Via di Saponara 206 00125 Roma
<b>SINTESI GRAFICA</b>	Via Antonio Discovolo, 68/b 00125 Roma
<b>CONNECT STAMPA</b>	Via F. Conti 59/61 00133 Roma
<b>FUTURA GRAFICA</b>	Via Anicia Paolino, 21 00178 Roma
<b>GRAFIKARTE - TIPOGRAFIA</b>	Via Curzio Rufo, 16 00174 Roma
<b>PRINT SERVICE</b>	Via di Macchia di Saponara 44/b 00125 Roma
<b>TEKNE s.r.l.</b>	Viale S.S. Pietro e Paolo 54/A 00144 Roma
<b>MECCANOGRAFICA CENTROSUD</b>	Via di Saponara 520 00125 Roma
<b>AD HOC ADV</b>	Via Amedeo Bocchi 350/360 00125 Roma
<b>EUROPUBBLICITA' DISCOUNT</b>	Via Monopoli 8/10 00133 Roma
<b>TIPOGRAFIA ZAULI</b>	Via Camilla 36 00181 Roma
<b>TIPOLITOGRAFIA S&amp;G</b>	Circonvallazione Cornelia 115 00167 Roma
<b>TIPOGRAFIA REGISTRI VELOX</b>	Viale Charles Lenormant, 112/114 00125 Roma

#### **EVENTUALI ALTRI PARTNER ESTERNI:**

<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>
<b>CONSORZIO INDUSTRIALE DI ACILIA</b>	Via Giorgio Hinna, 34 - 00125 Roma

#### **1 . Fase di IDEAZIONE: motivazione dell'idea progettuale (risultati attesi dell'esperienza in coerenza con i bisogni formativi del territorio) (fino a un massimo di 4 punti)**

L'adesione al progetto Alternanza Scuola - Lavoro è dettata, non solo dalla necessità di offrire agli studenti dell'Istituto, fin dal 3°anno di corso, l'opportunità di rapportarsi concretamente con il M.d.L., ma anche per accogliere l'istanza dei discenti e delle loro famiglie.

Gli studenti coinvolti nel progetto avranno l'opportunità di affrontare essenzialmente le problematiche del mondo del lavoro sul versante della capacità di correlazione ed integrazione in un gruppo operativo, per le cui finalità, le attività curriculari scolastiche e le lezioni predisposte in seno alle attività di "Formazione Congiunta", previste dal progetto, risultano adeguate a fornire le basi dell'attività richiesta.

Lo stage rappresenta il momento di apprendimento delle specifiche capacità di ruolo. L'inserimento in azienda dell'allievo assume una funzione dimostrativa e di certificazione delle conoscenze acquisite in ambito scolastico. Esso consiste infatti in una prova professionale che si prefigge lo scopo di dimostrare l'acquisizione di una determinata competenza nell'esercizio di una specifica attività formativa per la cui validazione è indispensabile il giudizio positivo di un soggetto terzo: l'impresa.

Dall'esperienza lavorativa il discente potrà:

- acquisire la capacità di individuare domini consensuali all'interno del lavoro di gruppo;
- assumere atteggiamenti comunicativi ed organizzativi interpersonali;
- organizzarsi per assolvere un compito lavorativo;
- conoscere i ruoli e le modalità organizzative aziendali;
- utilizzare gli strumenti e le funzioni di base dei principali software di grafica;
- conoscere il flusso di lavoro di un'azienda grafica;

In relazione ai risultati attesi sopra declinati, il progetto si caratterizza per una forte valenza educativa e si innesta in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro.

## 2 . Fase di **PIANIFICAZIONE** : struttura organizzativa, organi e risorse umane coinvolti (fino a un massimo di 10 punti)

### 2.1 Dati sugli studenti

### 2.2 Organi e risorse umane coinvolti

2.1.1 Totale alunni coinvolti : n. 216

	Classe III	Classe IV	Totale
<b>numero studenti</b>	97	119	216
<b>n. studenti diversamente abili</b>	12	6	18

### 2.2.1 Organi e risorse umane

(descrizione sintetica di funzioni, compiti e responsabilità nelle fasi del progetto presenti in tabella)

Soggetto	Progettazione	Gestione	Valutazione	Diffusione
<b>Comitato Tecnico Scientifico/CS</b>	-Individuazione e scelta di modalità di integrazione efficaci scuola/territorio -Costituzione di una banca dati delle aziende del territorio	-attività di coordinamento delle attività; - raccordo fra esigenze del territorio e i learning outcomes;  - definizione delle attività e delle prestazioni richieste agli studenti a scuola e in azienda; organizzare le attività e definizione del calendario.	- verifica dell'efficacia delle azioni di progetto poste in essere in relazione al curriculum	-divulgazione dei risultati sul territorio per il tramite dei propri componenti
<b>Dirigente Scolastico</b>	- individuazione gruppo operativo personale docente e amministrativo	- assegnazione degli incarichi	- verifica della positiva partecipazione al progetto da parte dagli allievi e delle loro famiglie	- organizzazioni di eventi - pubblicazione on-line dei risultati
<b>Responsabile di progetto</b>	- co-progettazione delle azioni, previste nel progetto, con gli operatori	- coordinamento delle attività all'interno della scuola. In particolare ha il compito di: -garantire il rispetto di standard condivisi; -coinvolgere e motivare i consigli di classe e i dipartimenti disciplinari all'interno della scuola; -mantenere i rapporti con tutti i partner di progetto;	- verifica della rispondenza delle esperienze effettuate con il progetto elaborato - cura del monitoraggio delle diverse esperienze e delle diverse fasi dell'alternanza	- stesura di report finale in collaborazione con i tutor interni ed aziendali
<b>Consiglio di classe</b>	- valutazione e consenso del progetto	-attivazione di processi di orientamento, rimotivazione allo studio, promozione del successo formativo dei giovani	Valutazione dell'efficacia del processo formativo posto in essere	Trasmissione dei risultati di progetto alle famiglie ed agli studenti
<b>Tutor interno</b>	Elaborazione del patto formativo che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte;	-raccordo tra scuola, studente; famiglia, azienda; -supporto allo studente durante tutto il processo di apprendimento; - aggiornamento del Consiglio di classe sul procedere dell'attività - verifica dello	- acquisizione degli elementi atti al monitoraggio ed alla valutazione. -verifica del corretto svolgimento del percorso di alternanza;	stesura di report finale in collaborazione con il responsabile di progetto ed i tutor aziendali

		svolgimento dei percorsi personalizzati, definiti nel progetto educativo, con la collaborazione del tutor esterno.		
<b>Tutor esterno</b>	co-progettazione delle azioni, previste nel progetto; partecipazione alla stesura del patto formativo che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte;	- assistenza e guida degli studenti; - contatti costanti con il tutor interno -	- rilevazione degli elementi atti a valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo - compilazione della scheda allievo da presentare al CdC	stesura di report finale in collaborazione con il responsabile di progetto ed i tutor interni
<b>Alunni</b>	coinvolgimento nella preparazione del progetto formativo, attraverso la partecipazione a: - colloqui di gruppo; - colloqui individuali; organizzati dal tutor interno.	- partecipazione alle attività di orientamento e formazione in azienda.		assemblee studentesche

**In particolare descrivere in dettaglio:**

### 2.2.3 Composizione del CTS/ CS

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Materia insegnamento (per i docenti)</b>
REALE PAOLO MARIA	DIRIGENTE SCOLASTICO	
MARTINICO TOMMASO SAVIO	ESPERTO ESTERNO	
DI GREGORIO GIUSEPPE	ESPERTO ESTERNO	
FORGETTA GIANCARLO	TUTOR INTERNO	ESERCITAZIONI DI LABORATORIO
SERRA FILOMENA	TUTOR INTERNO	TECNOLOGIA GRAFICA
MASULLO NUNZIA	TUTOR INTERNO	MATEMATICA
BERTOGLIO MARIA TERESA	RESPONSABILE DI PROGETTO	TECNOLOGIA GRAFICA
BALZAROTTI GIULIANO	TUTOR AZIENDALE	
LELLI MAURIZIO	TUTOR AZIENDALE	
CIAMBRONE EUGENIO	TUTOR AZIENDALE	

### 2.2.4 Compiti, iniziative/attività che svolgeranno i CONSIGLI di CLASSE interessati in relazione allo specifico progetto:

- progettazione;
- presentazione del progetto a studenti e genitori;
- individuazione dei bisogni formativi degli studenti;
- attivazione di processi di orientamento, rimotivazione allo studio, promozione del successo formativo dei discenti;
- elaborazione della scheda di accertamento delle competenze, abilità e conoscenze;
- "curvatura" degli insegnamenti disciplinari al fine di preparare all'esperienza i discenti ed integrare gli apprendimenti scolastici con quanto appreso in azienda;
- validazione del progetto;
- valutazione e certificazione delle competenze.

## 2.2.5 Compiti, iniziative, attività che i TUTOR INTERNI ed ESTERNI svolgeranno in relazione al progetto:

	Tutor esterni	Tutor interni
Sensibilizzazione e coinvolgimento degli studenti	X	X
Controllo attuazione percorso formativo	X	X
Raccordo esperienza in aula con quella in azienda	X	X
Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite	X	X
Collaborazione ai processi di monitoraggio e valutazione a alla fase di comunicazione dei risultati	X	X
Altro (specificare)		

## 3. Fase di **PROGETTAZIONE** e **GESTIONE** : azioni, fasi e articolazioni dell'intervento progettuale (fino a un massimo di 12 punti)

### 3.1 – Titolo del Progetto: **SCUOLA E IMPRESA: INSIEME PER COSTRUIRE IL FUTURO**

### 3.2 - Definizione dei tempi e dei luoghi

Periodo (orientativamente)	Ore d'aula	Ore in ambiente di lavoro	DURATA TOTALE ORE
DICEMBRE 2013 – GIUGNO 2014	40/allievo	80/allievo	120/allievo

Periodo (orientativamente)	Attività che si svolgeranno a scuola	Attività che si svolgeranno in ambiente di lavoro
DICEMBRE 2013	COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE - comprensione e condivisione delle finalità e degli obiettivi dell'alternanza rivolta ai docenti dei CdC, agli studenti ed alle famiglie; - individuazione dei docenti di riferimento all'interno dei CdC;	-definizione di obiettivi formativi comuni ed individuazione delle aree aziendali più consone ai percorsi previsti; - costruzione di un sistema stabile di comunicazione scuola e MdL con la definizione dei tutors aziendali; - visita, da parte dei tutor interni, alle aziende che ospiteranno gli alunni, con l'individuazione dei possibili ambiti di impiego nelle aree aziendali di produzione.
DICEMBRE 2013	FORMAZIONE - formazione rivolta a studenti e docenti, in orario curriculare, grazie alla collaborazione di esperti provenienti dal mondo del lavoro su argomenti	- visite aziendali di osservazione dei processi di lavoro, definiti nel progetto formativo, nelle aziende partner di progetto;

<p>GENNAIO 2014</p>	<p>riguardanti l'organizzazione aziendale, le modalità di comunicazione in azienda, i diversi ruoli, i comportamenti da adottare sul luogo di lavoro, in ottemperanza del <b>d.lgs 81/08</b> e del <b>d.lgs 196/03</b> in materia di privacy</p> <p>PROGETTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione del percorso (sviluppo temporale, durata, sequenze ...);</li> <li>- definizione degli obiettivi e delle attività da inserire nel piano personalizzato del percorso;</li> <li>- definizione delle competenze da acquisire tramite l'alternanza, riferite agli obiettivi formativi del curriculum;</li> <li>- confronto con le aziende interessate sugli obiettivi formativi e sulle modalità operative;</li> <li>- coprogettazione formativa</li> <li>- individuazione congiunta delle risorse umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche che l'Istituto e l'Azienda rendono disponibili per l'attuazione del progetto;</li> <li>- dichiarazione d'intenti con le aziende che aderiscono all'iniziativa;</li> <li>- individuazione e stesura delle modifiche da apportare alle programmazioni di alcune discipline professionalizzanti, per consentire coerenza fra attività didattica ed esperienza in azienda;</li> </ul> <p>PERCORSI SPECIFICI SCUOLA/AZIENDA – COPROGETTAZIONE DI PERCORSI PERSONALIZZATI come previsto dal dlgs 77 /05</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione dei percorsi formativi personalizzati, anche in riferimento a bisogni specifici degli allievi;</li> <li>- condivisione, con l'azienda, dell'approccio per competenze, ponendo l'accento su prodotti, processi e linguaggio, al fine di poter procedere nella valutazione di padronanza da parte di ogni singolo allievo.</li> <li>- predisposizione della scheda di accertamento delle abilità, competenze e conoscenze ;</li> <li>- individuazione ed assegnazione degli studenti alle aziende;</li> <li>- approfondimento degli obiettivi formativi;</li> <li>- elaborazione di:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- il tutor aziendale, sulla base della scheda di accertamento delle abilità dello studente, redatta dal Consiglio di Classe, individua le aree aziendali in cui inserire il tirocinante;</li> </ul>
---------------------	--	--

	-materiali didattici -dispositivi di monitoraggio e valutazione/autovalutazione dell'esperienza -individuazione degli indicatori e dei descrittori per la certificazione delle competenze acquisite.	
FEBBRAIO 2014 MAGGIO 2014	VALUTAZIONE E MONITORAGGIO IN ITINERE	ATTUAZIONE DEL TIROCINIO - inserimento dei discenti in un processo di lavoro reale, tramite affiancamento, all'interno di un sistema di relazioni formali ed informali, per la durata di 2 settimane (quarte classi);
GIUGNO 2014	VALUTAZIONE E MONITORAGGIO FINALI - Analisi delle schede di valutazione del tutor aziendale; - analisi delle schede di autovalutazione degli studenti; - verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati utilizzando gli indicatori espressi nella schede di valutazione dei tutor esterni e dei tutor interni. - valutazione e certificazione delle competenze acquisite Le competenze acquisite sono verificate dal CdC, in cui rifluiscono i materiali prodotti dagli alunni; viene, altresì, esaminato il contributo dei singoli alla realizzazione del progetto.	- verifica dei risultati - elaborazione scheda di valutazione dei risultati A cura del tutor aziendale
GIUGNO 2014 LUGLIO 2014	DIFFUSIONE DEI RISULTATI	

### 3.3 Iniziative di orientamento propedeutico

Attività previste	Modalità di svolgimento
Incontri con esperti provenienti dal mondo del lavoro (organizzati in collaborazione con ENIPG)	2 incontri, in aula ed in orario scolastico, della durata di due ore;
Attività laboratoriale	In aula, a cura dei docenti e degli esperti esterni
Incontri con i tutor aziendali	Visite guidate in azienda: - 1 visita di orientamento - 1 visita di osservazione
Svolgimento di specifici moduli didattici : <b>d.lgs 81/08</b> e <b>d.lgs 196/03</b>	In aula ed in orario scolastico, della durata di 12 (8+4)ore, a cura dei docenti della scuola.

### 3.4 Personalizzazione dei percorsi

Attività previste	Modalità di svolgimento
<i>Indagine sui bisogni formativi in entrata</i>	Report del CdC; somministrazione di questionari; interviste.
<i>Stipula del Patto formativo con definizione degli obbiettivi formativi idonei in relazione alla formazione interna prevista.</i>	Elaborazione da parte del tutor interno e del tutor aziendale

### 3.5 Attività laboratoriale

#### Descrizione

Si prevede, da parte dei discenti:

- la partecipazione ad eventi e manifestazioni interne ed esterne all'istituto;
- visite aziendali ed a fiere di settore;
- incontri con esperti di settore;
- partecipazione a concorsi e a gare professionali

### 3.6 Utilizzo strumentazioni informatiche, networking

Tipologie
5 aule informatiche dotate di SW specifici di Grafica (Indesign; Photoshop; Illustrator)
2 aule dotate di LIM
1 Sala Video
6 Videoconferenze in FAD a cura dell'ENIPG

### 3.7 Competenze da acquisire, nel percorso progettuale tramite l'alternanza, coerenti con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale dell'indirizzo di studi e con specifico riferimento all'EQF:

	Competenze	Abilità	Conoscenze
<b>Area dei Linguaggi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riconoscere i diversi stili comunicativi;</li><li>- individuare le modalità comunicative adeguate agli obiettivi proposti;</li><li>- redigere un articolo/relazione in modo corretto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saper identificare il messaggio univoco senza ambiguità</li><li>- Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti specialistici.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Storia della stampa</li><li>- Stili di comunicazione</li></ul>
<b>Area scientifica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzare SW di grafica e strumenti di comunicazione integrata per realizzare prodotti grafici editoriali e commerciali;</li><li>- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione del flusso di lavoro;</li><li>- comprensione, lettura e interpretazione di fenomeni attraverso grafici, tabelle e valori di sintesi/indici.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progettare e realizzare prodotti grafici editoriali, in relazione alle esigenze aziendali;</li><li>- valutare, scegliere e adattare software applicativi in relazione alle caratteristiche e al fabbisogno aziendale;</li><li>- analisi e sintesi di dati;</li><li>- individuazione delle relazioni fra variabili di sistema</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>SW applicativi usati nei processi aziendali</li><li>SW di utilità per la produzione e gestione di oggetti multimediali</li><li>- Valori di sintesi (medie, indici)</li></ul>
<b>Area di indirizzo (tecnico-professionalizzante)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- gestire il ciclo di produzione di prodotti grafici editoriali e commerciali attraverso l'analisi dei costi e la pianificazione delle risorse.</li><li>- gestire le problematiche inerenti il ciclo produttivo,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizzarsi per assolvere un compito lavorativo</li><li>- conoscere i ruoli e le modalità organizzative aziendali</li><li>- utilizzare gli strumenti e le funzioni di base dei principali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- le fasi di lavorazione della filiera produttiva grafica industriale</li><li>- controllo di qualità nel flusso di lavoro</li><li>- ottimizzazione delle scelte operative</li></ul>



	dall'indagine di mercato alla spedizione del prodotto finito.	software di grafica - conoscere il flusso di lavoro di un'azienda grafica - applicare i controlli di qualità nel flusso operativo	
<b>Area di cittadinanza</b>	<p>Le competenze di cittadinanza che i discenti conseguiranno, descritte in termini di abilità trasversali, sono:</p> <p><i>Competenze di collaborazione e comunicazione</i></p> <p><i>Gestire atteggiamenti e relazioni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accrescere capacità di collaborazione/interrelazione, confronto con gli altri, feedback verso altri/soluzione di conflitti</li> <li>- Utilizzare linguaggi e codici diversi</li> <li>- Riconoscere il proprio ruolo</li> <li>- competenze organizzative</li> <li>- <i>Organizzare le attività: progettare, pianificare, programmare</i></li> <li>- Verificare la rispondenza delle operazioni ai risultati: controllare</li> <li>- Assumere incarichi e delega di compiti</li> <li>- Stimare i tempi di lavoro</li> </ul> <p><i>Abilità operative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire obiettivi: assumere e comprendere il compito assegnato</li> <li>- Eseguire operazioni: fare, realizzare</li> <li>- Gestire informazioni e mezzi</li> <li>- Ricercare soluzioni adeguate</li> <li>- Utilizzare tecnologia informatica</li> </ul> <p><i>Competenze relazionali e organizzative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare capacità di lavorare in squadra</li> <li>- Acquisire capacità di comunicare in modo efficace</li> <li>- Sviluppare capacità di osservazione ed ascolto</li> <li>- Acquisire flessibilità, adattamento, responsabilità</li> <li>- Accrescere metodo/organizzazione personale e di gruppo</li> <li>- Gestire tempo, spazio ed attività</li> <li>- Rafforzare capacità di problem-solving</li> <li>- Interagire in modo funzionale al contesto e allo scopo comunicativo</li> </ul>		

### 3.7.1

**Modalità congiunte di accertamento delle competenze (scuola + azienda)**  
**(tutor aziendale, tutor scolastico, studente, docenti discipline coinvolte, consiglio di classe)**

Per la realizzazione del processo di valutazione, sono predisposti strumenti di misurazione e di valutazione dei risultati raggiunti al termine dell'esperienza:

*A cura del tutor aziendale:*

- compilazione "scheda di valutazione allievo"

*A cura del tutor interno e del CdC:*

- prove tecnico-pratiche
- prove scritte semistrutturate;
- colloquio individuale.

Per la misurazione e la valutazione sono utilizzati i seguenti strumenti:

- Griglia di osservazione;
- Griglia per la conduzione del colloquio;
- Griglia di valutazione.

### 3.7.2

#### **Modalità di certificazione/attestazione delle competenze (formali, informali e non formali)**

Tenuto conto delle indicazioni fornite dal tutor aziendale e dal tutor interno e dal CdC, l'istituto certifica, sulla base di apposito modello, le competenze acquisite dagli studenti nei periodi di formazione in aula ed in organizzazione aziendale.

Le competenze acquisite dagli studenti costituiscono crediti ai fini di:

- prosecuzione del percorso scolastico;
- conseguimento del diploma;
- eventuali passaggi tra sistemi di formazione;
- spendibilità nel mondo del lavoro.

## **4. Ruolo delle aziende nella fase di progettazione e di realizzazione delle attività previste dalle convenzioni (art. 1 comma 2 D.Lvo n. 77/2005)**

(fino a un massimo di 10 punti)

### **4.1 Principali caratteristiche dei partner esterni e della loro partecipazione al Progetto**

Il territorio del Municipio X, in cui insiste l'I.I.S. CARLO URBANI, si estende lungo 5 Km di litoranea, ma comprende anche un vasto entroterra con i centri – sempre più popolosi negli ultimi anni – di Ostia Antica, Acilia, Dragona, e Casal Bernocchi, sorti su entrambi i lati della ferrovia Roma-Lido che collega la capitale al mare.

In queste aree, quasi esclusivamente a carattere residenziale, è estremamente significativo il numero di realtà imprenditoriali e commerciali presenti e, soprattutto, le molteplici aziende grafiche (piccole e medie) che hanno portato alla creazione del consorzio Assografici di Dragona e Acilia.

Il settore grafico che fa parte del tessuto produttivo del territorio risulta essere un grande e diffuso laboratorio, fatto di piccole realtà protagoniste in nicchie di mercato, di grandi gruppi, di una fitta trama di aziende impegnate nel lavoro per conto terzi.

Il gruppo di progetto dell'Istituto, in collaborazione con ENIPG, ha costituito un'anagrafe delle aziende di settore, in particolare, ne ha analizzato i processi produttivi, le relative mansioni e competenze.

Si è proceduto all'individuazione delle aziende a cui proporre la partnership, tenendo conto del loro livello di capacità di innovazione, della qualità dei processi ed alla propensione alla specializzazione.

Si sono seguiti, altresì, i seguenti criteri di scelta:

- tipologia coerente con l'indirizzo/la qualifica;
- raggiungibilità dell'azienda/ente;
- esistenza di rapporti consolidati;
- interesse degli allievi e delle loro famiglie.

### **4.2 Imprese/Associazioni di categoria/ Partner pubblici, privati/ Terzo settore (denominazione, indirizzo e Comune in cui operano) coinvolti, da cui è stato acquisito formale impegno nella progettazione e gestione del progetto e con cui, in caso di finanziamento, saranno stipulate apposite convenzioni**

**(replicare e compilare il seguente schema per ogni partner coinvolto)**

### **1) GRAFIC ART 95**

Via di Saponara, 280 00125 Roma

#### **a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

- Stampa offset e digitale; cartotecnica

**b) Disponibilità ad individuare** *(l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe):*

#### **N. alunni da inserire:**

4/ classe (per un totale di 36 tirocinanti)

#### **N. tutor d'azienda:**

1

#### **Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo:**

febbraio - maggio 2014 (80 ore/allievo per le 9 classi)

**Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

- 1 tutor aziendale
- 2 Operatori senior e junior da affiancare agli allievi stagisti
- Postazioni di lavoro MAC
- Utilizzo guidato delle macchine di fustellatura e stampa offset di grande formato

### **2) CARTOTECNICA 2000**

Via di saponara 206 00125 Roma

#### **a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

- Cartotecnica e tecniche di imballaggio

**b) Disponibilità ad individuare** *(l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe):*

#### **N. alunni da inserire:**

4/ classe (per un totale di 36 tirocinanti)

#### **N. tutor d'azienda:**

1

#### **Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo:**

febbraio - maggio 2014 (80 ore/allievo per le 9 classi)

**Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

- 1 tutor aziendale
- 1 Operatore senior da affiancare agli allievi stagisti
- Postazioni di lavoro PC/MAC
- Macchine per fustella, accoppiatura, taglio, piegatura stampa a caldo stampa a secco

### **3) SINTESI GRAFICA**

Via Antonio Discovolo, 68/b 00125 Roma

#### **a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

- pre stampa e stampa offset

**b) Disponibilità ad individuare** (*l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe*):

**N. alunni da inserire:**

2/ classe (per un totale di 18 tirocinanti)

**N. tutor d'azienda:**

1

**Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo:**

febbraio - maggio 2014 (80 ore/allievo per le 9 classi)

**Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

- 1 tutor aziendale
- 1 Operatore senior da affiancare agli allievi stagisti
- Postazioni di lavoro MAC/PC
- attrezzature di pre stampa (utilizzo guidato)
- macchine da stampa offset di medio formato (utilizzo guidato)

#### **4) PRINT SERVICE**

Via di Macchia di Saponara 44/b 00125 Roma

**a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

- pre stampa e stampa digitale

**b) Disponibilità ad individuare** (*l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe*):

**N. alunni da inserire:**

1/ classe (per un totale di 9 tirocinanti)

**N. tutor d'azienda:** 1

**Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo:**

febbraio - maggio 2014 (80 ore/allievo per le 9 classi)

**Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

- 1 tutor aziendale
- 1 Operatore senior da affiancare agli allievi stagisti
- Postazioni di lavoro MAC/PC
- attrezzature di pre stampa
- macchine da stampa digitali di medio formato

#### **5) CONNECT STAMPA**

Via F. Conti 59/61 00133 Roma

**a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

- pre stampa e stampa digitale

**b) Disponibilità ad individuare** (*l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe*):

**N. alunni da inserire:**

1/ classe (per un totale di 9 tirocinanti)

**N. tutor d'azienda:** 1

**Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo:**

febbraio - maggio 2014 (80 ore/allievo per le 9 classi)

**Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

- 1 tutor aziendale
- 1 Operatore senior da affiancare agli allievi stagisti
- Postazione di lavoro MAC/PC
- attrezzature di pre stampa
- macchine da stampa digitali di medio formato

## **6) FUTURA GRAFICA**

Via Anicia Paolino, 21 00178 Roma

### **a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

- pre stampa e stampa offset

**b) Disponibilità ad individuare** *(l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe):*

### **N. alunni da inserire:**

1/ classe (per un totale di 9 tirocinanti)

### **N. tutor d'azienda: 1**

### **Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo:**

febbraio - maggio 2014 (80 ore/allievo per le 9 classi)

### **Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

- 1 tutor aziendale
- 1 Operatore senior da affiancare agli allievi stagisti
- Postazione di lavoro MAC/PC
- attrezzature di pre stampa - CTP
- macchine da stampa offset di piccolo e medio formato

## **7) TEKNE s.r.l.**

Viale S.S. Pietro e Paolo 54/A 00144 Roma

### **a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

- pre stampa e stampa digitale

**b) Disponibilità ad individuare** *(l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe):*

### **N. alunni da inserire:**

1/ classe (per un totale di 9 tirocinanti)

### **N. tutor d'azienda: 1**

### **Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo:**

febbraio - maggio 2014 (80 ore/allievo per le 9 classi)

### **Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

- 1 tutor aziendale
- 1 Operatore senior da affiancare agli allievi stagisti
- Postazione di lavoro MAC/PC
- attrezzature di pre stampa digitale
- plotter di piccolo e medio formato

## **8) GRAFIKARTE – TIPOGRAFIA**

Via Curzio Rufo, 16 00174 Roma

### **a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

- stampa offset

**b) Disponibilità ad individuare** (*l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe*):

**N. alunni da inserire:**

2/ classe (per un totale di 18 tirocinanti)

**N. tutor d'azienda:** 1

**Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo:**

febbraio - maggio 2014 (80 ore/allievo per le 9 classi)

**Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

- 1 tutor aziendale
- 1 Operatore senior da affiancare agli allievi stagisti
- Macchine da stampa offset di piccolo e grande formato

## **9) MECCANOGRAFICA CENTROSUD**

Via di Saponara 520 00125 Roma

**a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

- allestimento di stampati editoriali e commerciali

**b) Disponibilità ad individuare** (*l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe*):

**N. alunni da inserire:**

3/ classe (per un totale di 27 tirocinanti)

**N. tutor d'azienda:** 1

**Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo:**

febbraio - maggio 2014 (80 ore/allievo per le 9 classi)

**Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

- 1 tutor aziendale
- 1 Operatore senior da affiancare agli allievi stagisti
- Fustellatrici; brossuratrici

## **10) AD HOC ADV**

Via Amedeo Bocchi 350/360 00125 Roma

**a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

- prestampa e stampa digitale

**b) Disponibilità ad individuare** (*l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe*):

**N. alunni da inserire:**

1/ classe (per un totale di 9 tirocinanti)

**N. tutor d'azienda:** 1

**Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo:**

febbraio - maggio 2014 (80 ore/allievo per le 9 classi)

**Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

- 1 tutor aziendale
- 1 Operatore senior da affiancare agli allievi stagisti
- Postazioni PC e MAC; plotter di piccolo e medio formato.

## **11) EUROPUBBLICITA' DISCOUNT**

Via Monopoli 8/10 00133 Roma

### **a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

- pre stampa e stampa digitale

**b) Disponibilità ad individuare** *(l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe):*

### **N. alunni da inserire:**

1/ classe (per un totale di 9 tirocinanti)

### **N. tutor d'azienda: 1**

### **Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo:**

febbraio - maggio 2014 (80 ore/allievo per le 9 classi)

### **Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

- 1 tutor aziendale
- 1 Operatore senior da affiancare agli allievi stagisti
- Postazioni PC e MAC
- Macchina da stampa digitale, plotter di medio formato

## **12) TIPOGRAFIA ZAULI**

Via Camilla 36 00181 Roma

### **a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

- pre stampa e stampa offset

**b) Disponibilità ad individuare** *(l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe):*

### **N. alunni da inserire:**

1/classe (per un totale di 9 tirocinanti)

### **N. tutor d'azienda:**

1

### **Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo:**

febbraio - maggio 2014 (80 ore/allievo per le 9 classi)

### **Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

- 1 tutor aziendale
- 1 Operatore senior da affiancare agli allievi stagisti
- Postazioni di lavoro MAC/PC
- attrezzature di pre stampa (utilizzo guidato)
- macchine da stampa offset di medio formato (utilizzo guidato)

## **13) TIPOLITOGRAFIA S&G**

Circonvallazione Cornelia 115 00167 Roma

### **a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

- pre stampa e stampa digitale

**b) Disponibilità ad individuare** *(l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe):*

### **N. alunni da inserire:**

1/ classe (per un totale di 9 tirocinanti)

### **N. tutor d'azienda: 1**

**Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo:**

febbraio - maggio 2014 (80 ore/allievo per le 9 classi)

**Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

- 1 tutor aziendale
- 1 Operatore senior da affiancare agli allievi stagisti
- postazione di lavoro MAC/PC
- attrezzature di prestampa digitale
- plotter di piccolo e medio formato

**14) REGISTRI VELOX – TIPOGRAFIA**

Viale Charles Lenormant, 112/114– 00125 ROMA

**a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

- stampa offset

**b) Disponibilità ad individuare** *(l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe):*

**N. alunni da inserire:**

1/ classe (per un totale di 9 tirocinanti)

**N. tutor d'azienda: 1**

**Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo:**

febbraio - maggio 2014 (80 ore/allievo per le 9 classi)

**Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

- 1 tutor aziendale
- 1 Operatore senior da affiancare agli allievi stagisti
- Macchine da stampa offset di piccolo e grande formato

**Indicatori di risultati e d'impatto in termini di successo formativo e placement:**

Le aziende, partner di progetto, vantano l'applicazione delle più moderne tecnologie nel campo della prestampa, stampa ed allestimento di prodotti grafici editoriali e commerciali. L'esperienza lavorativa in tali realtà produttive arricchirà gli allievi protagonisti del seguente valore aggiunto:

- utilità delle competenze tecnico/professionali acquisite;
- miglioramento della capacità di rapportarsi con gli altri;
- rete di contatti e servizi per l'inserimento lavorativo.



## **5. Consolidate attività di collaborazione con imprese/associazioni di categoria, partner pubblici, privati /terzo settore**

(fino a un massimo di 8 punti)

### **Descrizione**

L'Istituto Carlo Urbani è noto sul territorio per le iniziative volte a sensibilizzare il mondo dell'impresa, per ciò che concerne la collaborazione fattiva delle aziende nello sviluppo di figure professionali che abbiano una forte spendibilità nel mercato del lavoro.

A riprova delle capacità logistiche ed operative, l'Istituto Carlo Urbani - sede di Acilia :

- dal 2007 al 2011 è stato membro costituente del POLO TECNOLOGICO FORMATIVO PER LA GRAFICA EDITORIALE della Regione Lazio (IIS Carlo urbani; CNOS FAP Regione Lazio; Università La Sapienza; Provincia di Roma; Assografici) le cui attività peculiari sono state: costituzione di un focus-group, per la ricognizione dei fabbisogni formativi sul territorio; progettazione ed erogazione dei percorsi di istruzione e formazione; erogazione di percorsi IFTS che hanno permesso di allacciare proficue partnership con le aziende di settore.

- dal 2008 attua percorsi di Alternanza Scuola/lavoro che coinvolgono le classi III, IV e V dell'Istituto e che vedono in qualità di partner d'azione qualificate aziende del territorio di Roma.

- dal 2002 ad oggi, aderisce al progetto Leonardo da Vinci, annoverando circa 170 allievi che hanno usufruito della mobilità europea (Spagna, Francia, Germania, Finlandia), lavorando in contesti lavorativi che hanno loro permesso l'acquisizione di competenze altamente spendibili nel mercato del lavoro.

Le esperienze di mobilità costituiscono un banco di prova sia per validare le competenze personali e tecnico - professionali acquisite e la loro trasferibilità in altri contesti, sia per apprendere di nuove. Vivere un'esperienza di lavoro in un paese straniero comporta inoltre l'utilizzo continuo della lingua in più contesti e ciò produce non solo un potenziamento della conoscenza della lingua straniera ma anche lo sviluppo di competenze comunicative, elemento essenziale per un'interazione consapevole con una cultura diversa. La partecipazione alla "mobilità europea" sviluppa nei giovani la consapevolezza della necessità di "attrezzarsi" per immettersi in un mercato del lavoro che va sempre più dilatandosi verso una dimensione internazionale, assumendo una maggiore competitività.

## **6. Modalità di utilizzo della quota di flessibilità prevista dai DPR 87 e 88 del 2010 in partnership con le Imprese**

(fino a un massimo di 10 punti)

### **Descrizione**

Il progetto sarà attuato sulla base di convenzioni con imprese che hanno i requisiti di qualità e di sicurezza per collaborare all'azione educativa e formativa posta in essere. L'azione si avvarrà della quota di flessibilità indicata dal D.P.R. 87 /2010 e sarà pari al 11,3% del curriculum.

Di seguito vengono descritte le attività contemplate nel percorso con il rispettivo numero di ore:

Formazione in aula – 40 ore

Attività di stage in azienda – 80 ore

Visite guidate nelle strutture ospitanti – 6 ore

Osservazione attiva nelle strutture ospitanti – 6 ore

## **7. Fase di VALUTAZIONE monitoraggio, valutazione del percorso formativo e del progetto.**

(fino a un massimo di 10 punti)

In tale fase, particolarmente significativa e importante, tenuto conto delle indicazioni fornite dal tutor aziendale, saranno valutati gli apprendimenti degli studenti in alternanza. Più specificatamente:

- il rispetto del percorso formativo individuale concordato con i tutor esterni;
- il grado di possesso delle competenze acquisite (in base agli obiettivi concordati del percorso formativo);
- lo sviluppo, il consolidamento, il potenziamento delle competenze relazionali e cognitive rispetto alla fase d'aula ed alle esperienze maturate in azienda;
- le competenze acquisite e la ricaduta sul "gruppo classe" dell'esperienza condotta in ambiente lavorativo;

- l'autovalutazione dell'allievo.

Al fine di attuare le suddette fasi di verifica e valutazione saranno utilizzati i seguenti strumenti:

- Griglie di valutazione
- Diario di bordo
- Prova interdisciplinare
- Relazione finale individuale.

## 7.1 - Monitoraggio del progetto

<b>Attori del monitoraggio</b>	<b>Tempi</b>	<b>Modalità</b>	<b>Strumenti</b>
<b>CTS</b>	In itinere e finale	- verifica della congruità delle attività previste dal progetto; - messa a punto di opportune strategie di riallineamento.	- report dei tutor interni, dei tutor aziendali e dei CdC; - Analisi di: - scheda di valutazione azienda - stage - scheda di valutazione azienda - scuola - scheda di valutazione studente - azienda - test e azioni guidate (in azienda)
<b>Tutor interno</b>	In itinere e finale	- osservazione del processo formativo; - registrazione delle progressioni dei livelli di apprendimento; - incontri e confronti periodici con il tutor esterno	scheda di monitoraggio predisposta
<b>Tutor aziendale</b>	In itinere e finale	- osservazione del processo formativo Incontri e confronti periodici con il tutor interno	Scheda di valutazione Azienda/allievo e scheda di valutazione Azienda /Scuola
<b>Consiglio di classe</b>	In itinere e finale	- registrazione delle progressioni dei livelli di apprendimento  - verifica delle competenze acquisite	Prove pratiche Prove semistrutturate colloqui

## 7.2 Valutazione dell'esperienza e degli apprendimenti:

<b>Attori della valutazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>Modalità</b>	<b>Strumenti</b>
<b>CTS</b>	In itinere e finale	- costruzione di una batteria di indicatori di risultati;	
<b>Tutor interno</b>	In itinere e finale		-report finale
<b>Tutor aziendale</b>	In itinere e finale	- conoscenze e abilità evidenziate dagli alunni	- scheda di valutazione allievo

<b>Consiglio di classe</b>	In itinere e finale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione sull'efficacia dei collegamenti tra i contenuti scolastici e le esperienze effettuate;</li> <li>- valutazione delle conoscenze e abilità evidenziate dai discenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scheda verifica abilità iniziali</li> <li>- scheda delle competenze acquisite</li> <li>- scheda controllo obiettivi trasversali</li> </ul>
<b>Allievo</b>	In itinere e finale	L'allievo valuta la struttura ospitante e l'opportunità formativa	Scheda di valutazione allievo/azienda (somministrazione test di gradimento)

## **8. Fase DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: criteri e strumenti**

(fino a un massimo di 8 punti)

Sarà predisposto un Repertorio delle attività del percorso proposto e delle corrispondenti competenze acquisite declinato in competenze, abilità e conoscenze. La certificazione delle competenze sarà subordinata alla frequenza dell'attività formativa pari o superiore all'80% del monte ore dello stage presso le aziende.

Nella scheda di certificazione saranno richiamati gli elementi essenziali delle competenze acquisite attraverso le attività svolte dallo studente.

La certificazione delle competenze costituirà crediti:

- per la prosecuzione degli studi;
- per eventuali passaggi tra i sistemi
- per facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro e delle professioni.

## **9. Fase di DIFFUSIONE (o DI RENDICONTAZIONE SOCIALE)** (fino a un massimo di 10 punti)

### **9.1 Pubblicazione dei report relativi ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi dichiarati.**

Al termine dell'esperienza formativa saranno raccolti a cura dei tutor interni gli specifici report, sarà effettuata la pubblicizzazione del progetto i cui destinatari saranno:

ORGANI COLLEGIALI: riunioni del Consiglio di Classe, del Dipartimento di GRAFICA, del Collegio Docenti, del Consiglio di Istituto

STUDENTI: assemblee studentesche a tema. Incontri –dibattito con personalità significative del mondo del lavoro. Valorizzazione delle sollecitazioni all'approfondimento delle tematiche del Progetto da parte degli studenti.

FAMIGLIE: incontri Scuola-Famiglia. Invito a partecipare in particolari occasioni del percorso formativo

TERRITORIO: area dedicata del sito web dell'istituto

### **9.2 Presentazione ai soggetti esterni del modello organizzativo, delle strategie, dei valori in relazione ai risultati raggiunti**

FAMIGLIE: incontri Scuola-Famiglia. Invito a partecipare in particolari occasioni del percorso formativo

TERRITORIO: area dedicata del sito web dell'istituto

### **9.3 Organizzazione di momenti di dialogo con gli stakeholders anche al fine di individuare una verifica delle attese del contesto esterno e elementi di arricchimento del modello attuato.**

- Apertura di un'area dedicata sul sito web dell'istituto [www.istitutocarlobarbani.it](http://www.istitutocarlobarbani.it)
- Convegno, volto a sensibilizzare il Territorio ed il MdL
- Videoconferenze a cura di ENIPG.

## 10. Fase di RENDICONTAZIONE amministrativo-contabile

### 10.1 Livello di cofinanziamento assicurato da terzi. (fino a un massimo di 8 punti)

-- L'ENIPG parteciperà all'organizzazione ed all'erogazione della Formazione Congiunta, in formula gratuita, anche attraverso modalità in FAD. Agli incontri, in teleconferenza, interverranno esperti del MdL e delle Associazioni di categoria.

### 10.2 Costo del percorso per alunno coinvolto 90,35€

(fino a un massimo di 10 punti)

#### Preventivo di spesa di massima

<u>ATTIVITA'</u>	N° ore	Totale EURO
<b>1. <u>DOCENTI</u>:</b> - Progettazione/Coprogettazione (max 7,5 %) - orientamento, coordinamento, personalizzazione dei percorsi, monitoraggio interno, tutoraggio, certificazione competenze, eventuali altri impegni aggiuntivi dei docenti, afferenti al progetto - sostegno ad allievi diversamente abili, verifica e valutazione (max 7,5 %)	30     350 60 40	( <u>importi secondo norme contrattuali, compresi oneri aggiuntivi</u> ):  696,60  8.127,00 1.393,20 928,80
<b>2. <u>TUTOR ESTERNI</u>, in qualità di esperti</b>	   200	   4.600,00
<b>3. <u>Interventi di ESPERTI ESTERNI</u> in relazione alle varie fasi del progetto</b>	  36	  1.872,00
<b>4. <u>Personale ATA</u></b>  Dsga Personale ATA	  30 50	(importi secondo norme contrattuali)  736,50 962,00
<b>5. Materiale Facile Consumo, Assicurazione allievi e docenti, Eventuali rimborsi per alunni, Trasporto alunni, Diffusione/pubblicizzazione</b>		200,00
<b>6. Formazione congiunta Scuola/Azienda</b>	0	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>EURO 19.516,10</b>

*Si evidenzia che nelle voci di spesa non sono previste somme specifiche per la direzione del progetto. Ciò è giustificato dal fatto che tali iniziative, pur essendo innovative, fanno parte integrante dell'attività formativa.*

Roma, data 20 novembre 2013



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo M. Reale

*Paolo M. Reale*