



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E  
DELLA RICERCA**

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Direzione Generale*

**FORMULARIO**

Progetto: **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO- Classi IV**

**N.B Richiesta di partecipazione ad un secondo finanziamento, qualora ve ne fossero le disponibilità finanziarie, per consentire agli alunni delle classi IV dell'Ipsia Carlo Cattaneo la partecipazione al Progetto di Alternanza Scuola Lavoro**

<b>DATI DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO CHE PRESENTA IL PROGETTO</b>  <u>Se si tratta di un I.I.S.:</u> specificare la tipologia (liceo, Ist. tecnico, Ist. prof.le, ...) cui si riferisce il progetto.  In caso di progetto in Rete indicare i dati dell'Istituto capofila.	Istituto: <b>IPSIA Carlo Cattaneo, Roma</b>
	Codice Mecc.: <b>RMRI040005</b>
	Indirizzo: <b>Lungotevere Testaccio n.32, 00153 Roma</b>
	Tel.: 06- 121126625 fax <b>06.57.54.903</b> e- mail <a href="mailto:rmri040005@istruzione.it">rmri040005@istruzione.it</a>
	Dirigente Scolastico <b>Paolo Pedullà</b>

**IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

Denominazione	Indirizzo
Car Consorzio Auto Riparatori	V.le Di Torre Maura 90/8, Roma, RM 00169 tel.: 0623260020
Toyota - Technical Education Program (Toyota T-Tep)	Via Kiiciro Toyoda 2, 00148 Roma Tel. 06 602301 Fax 06 60230612

**EVENTUALI ALTRI PARTNER ESTERNI:**

(Nota bene: L'IPSIA Cattaneo ogni anno stipula convenzione con più di 100 piccole e medie aziende dell'area meccanica, termoidraulica e elettrica/elettronica della prov. di Roma.)

**1 . Fase di IDEAZIONE:** motivazione dell'idea progettuale (risultati attesi dell'esperienza in coerenza con i bisogni formativi del territorio) (fino a un massimo di 4 punti)

**Questo progetto è indirizzato agli alunni del quarto anno nell'ottica dell'acquisizione del diploma del quinto anno**

Questo progetto intende integrare la formazione tradizionale per formare Tecnici :

- con capacità di inserimento nel mondo di lavoro;
- con competenze tecniche di automazione dei processi produttivi
- con competenze solide in impiantistica sia nelle macchine che negli impianti elettrici e termoidraulici;
- con capacità di lavorare in gruppo
- con atteggiamento di flessibilità verso le nuove tecnologie

I risultati attesi dell'esperienza di ASL in coerenza con i bisogni formativi del territorio sono:

- promuovere il successo formativo dei giovani
- sviluppare una diversa modalità di apprendimento;
- rendere più percepibile ai giovani il mondo del lavoro e proporre loro lo sviluppo di una "cultura del lavoro";
- sensibilizzare i docenti alla didattica orientativa e alla "cultura d'impresa";
- coinvolgere, in qualità di tutor scolastico, docenti di diverse materie in modo da far conoscere le dinamiche virtuose che possono innescarsi durante le attività di alternanza, dove spesso gli studenti poco motivati in classe riescono durante il tirocinio a uscire dalla ruotazione negativa che li affligge fra le mura scolastiche;
- un tasso di frequenza tra il 70 e il 80% per almeno 2/3 degli alunni che hanno aderito al progetto.

**2 . Fase di PIANIFICAZIONE :** struttura organizzativa, organi e risorse umane coinvolti  
(fino a un massimo di 10 punti)

Da molti anni ormai la nostra scuola realizza interventi di alternanza scuola-lavoro a partire dalle seconde classi, diventando un'attività consolidata e riconosciuta da tutti i C.d.C, nonché parte integrante del POF. Le proposte tengono conto di anno in anno dei fabbisogni espressi dalle aziende/uffici ospitanti e dai bisogni formativi degli alunni, che cambiando in rapporto al mercato del lavoro e alla definizione di sempre nuovi profili professionalizzanti, necessitano di una continua implementazione ed innovazione.

***Questa attività è fortemente innovativa perché:***

- ***è parte costitutiva del curriculum opportunamente "curvato" mediante le quote di flessibilità previste dal riordino del secondo ciclo***
- ***dà valore al lavoro riconoscendone la dimensione culturale ed educativa***
- ***interagisce concretamente con le imprese con le quali ha stabilito partenariati stabili***
- ***conta su collaborazioni consolidate con associazioni di categoria e soggetti rappresentativi del mondo del lavoro nel territorio di riferimento.***
- ***segue una procedura dettagliata della gestione delle attività di "Alternanza Scuola Lavoro" che viene sottoposta al vaglio della Qualità***

L'attività è caratterizzata da indubbie ricadute positive tanto sugli studenti che sui docenti coinvolti in qualità di tutor scolastici. L'Alternanza scuola-lavoro si propone di accrescere anche le

competenze di tipo trasversale, favorendo in tal modo il successo professionale e la rimotivazione scolastica.

I progetti sono redatti dai docenti all'inizio di ogni anno e sono approvati dal Collegio dei docenti. L'esperienza si è rivolta inizialmente alle sole classi II e III per estendersi progressivamente negli anni successivi in forma di sperimentazione anche alle classi IV e V, integrando la c.d. "terza area" per poi sostituirsi ad essa.

Per ciascuna delle annualità è stato effettuato un monitoraggio interno ed esterno e sono state redatte le schede telematiche on line per il monitoraggio regionale.

Da due anni le attività di alternanza scuola lavoro sono sottoposte ad audit esterno per la qualità ISO 9001/2008. Scopo della procedura della qualità è indicare in modo dettagliato le modalità di gestione delle attività di formazione di "Alternanza Scuola Lavoro".

Struttura organizzativa, organi e risorse umane coinvolti

- La Funzione Strumentale per l'alternanza scuola lavoro coordina le attività.
- I Consigli di classe deliberano la partecipazione degli allievi alle attività.
- I docenti svolgono durante le ore curriculari moduli disciplinari e valutano gli apprendimenti degli allievi.
- Il tutor scolastico predispone la documentazione e segue l'allievo nei rapporti con le aziende che ospiteranno l'allievo per lo stage.
- Il tutor aziendale si occupa dell'inserimento dell'allievo in azienda.

## 2.1 Dati sugli studenti

## 2.2 Organi e risorse umane coinvolti

### 2.2.1 Totale alunni coinvolti : n. 145 c.a. (8 classi IV)

	Classe III	Classe IV	Totale
<b>numero studenti</b>		145	146
<b>n. studenti diversamente abili</b>		8	

### 2.2.1 Organi e risorse umane

(descrizione sintetica di funzioni, compiti e responsabilità nelle fasi del progetto presenti in tabella)

Soggetto	Progettazione	Gestione	Valutazione	Diffusione
<b>Comitato Tecnico Scientifico/CS</b>	<b>In formazione</b>			
<b>Dirigente Scolastico</b>	Cura il processo di direzione	Predisporre e firma le nomine e le convenzioni con le aziende	Verifica l'andamento del progetto	
<b>Responsabile di progetto</b>	Coordina il gruppo di lavoro, incaricato di elaborare il progetto	Cura l'organizzazione generale Predisporre la modulistica Aggiorna il sito web	Monitora Predisporre la documentazione per l'audit esterno ISO 9001/2008.	Cura la divulgazione e aggiorna il sito web. Coordina ed organizza la chiusura finale del progetto e la consegna dei premi del concorso ALS.
<b>Consiglio di classe</b>	Partecipazione alla co-progettazione	Verifica, insieme al docente tutor, il corretto svolgimento dei percorsi definiti nel progetto	Monitora, valuta e certifica gli esiti al termine dell'esperienza Propone le modifiche per l'anno successivo	

		educativo		
<b>Tutor interno</b>	Una rappresentanza partecipa al gruppo di lavoro che redige il progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatta le aziende</li> <li>• prepara le convenzioni e tutta la documentazione</li> <li>• presenta agli allievi la realtà lavorative delle aziende ospitanti</li> <li>• Illustra l'importanza del rispetto delle norme antinfortunistiche e dei DPI</li> <li>• Segue gli allievi nelle varie aziende verificando l'andamento dell'esperienza</li> </ul>	Compila le schede di valutazione	
<b>Tutor esterno</b>		Segue l'allievo durante lo stage e illustra le norme antinfortunistiche	Compila le schede di valutazione	
<b>Alunni</b>		Realizzano lo stage presso le aziende e partecipano alle attività didattiche definite nel progetto	Compila le schede di monitoraggio ex-ante e post. Compila il questionario di gradimento e l'autovalutazione	Raccontano la loro esperienza, partecipano al concorso ASL

**In particolare descrivere in dettaglio:**

**2.2.3 Composizione del CTS/ CS : Il CdD ha votato la formazione del CTS, ma ancora non si è proceduto alla sua formazione.**

**2.2.4 Compiti, iniziative/attività che svolgeranno i CONSIGLI di CLASSE interessati in relazione allo specifico progetto:**

- partecipazione alla co-progettazione;
- Indicazione delle linee guida del progetto e relativa condivisione;
- definizione degli aspetti didattici ed organizzativi;
- individuazioni degli obiettivi disciplinari o trasversali propri dell'indirizzo, all'interno della programmazione complessiva per la classe;
- scelta dei contenuti formativi;
- verifica, insieme al docente tutor, del corretto svolgimento dei percorsi definiti nel progetto educativo, monitorandone gli esiti in itinere e al termine dell'esperienza;
- certificazione delle competenze acquisite nell'esperienza di lavoro.

**2.2.5 Compiti, iniziative, attività che i TUTOR INTERNI ed ESTERNI svolgeranno in relazione**

al progetto:

	Tutor esterni	Tutor interni
Sensibilizzazione e coinvolgimento degli studenti	<input type="checkbox"/> X	X <input type="checkbox"/>
Controllo attuazione percorso formativo	<input type="checkbox"/> X	X <input type="checkbox"/>
Raccordo esperienza in aula con quella in azienda	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>
Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite	<input type="checkbox"/> X	X <input type="checkbox"/>
Collaborazione ai processi di monitoraggio e valutazione a alla fase di comunicazione dei risultati	<input type="checkbox"/> X	X
Altro (specificare) Preparazione della documentazione, contatto con le aziende, segue lo studente nelle varie aziende	<input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>

### 3. Fase di **PROGETTAZIONE** e **GESTIONE** : azioni, fasi e articolazioni dell'intervento progettuale (fino a un massimo di 12 punti)

#### 3.1 – Titolo del Progetto: **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO- Classi IV**

#### 3.2 - Definizione dei tempi e dei luoghi

Periodo (orientativamente)	Ore d'aula	Ore in ambiente di lavoro	DURATA TOTALE ORE
<b>Novembre-Giugno</b>	<b>20</b>	<b>120</b>	<b>140</b>

Periodo (orientativamente)	Attività che si svolgeranno a scuola	Attività che si svolgeranno in ambiente di lavoro
Novembre-Dicembre	Modulo sulla sicurezza Attività propedeutiche (discipline coinvolte: Italiano, inglese, meccanica, lab. Tecnologico)	
Febbraio-Maggio		Stage presso aziende
Maggio-Giugno	Relazione dell'esperienza Autovalutazione dello studente Valutazione e certificazioni	
Giugno	Concorso Alternanza Scuola lavoro	

#### 3.3 Iniziative di orientamento propedeutico

Didattiche rivolte a conseguire una adeguata preparazione di base e che servono a colmare eventuali lacune pregresse e/o a rendere omogenea la preparazione degli studenti in determinate discipline.

Si tratta solitamente di attività svolte prima dell'inizio dello stage. Permettono allo studente di consolidare le conoscenze necessarie per affrontare con profitto la esperienza in azienda

Attività previste	Modalità di svolgimento
-------------------	-------------------------

Modulo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e aspetti tecnici	Ore Curricolari delle discipline professionali
Modulo sugli aspetti generali dell'idea imprenditoriale	Ore curricolari interdisciplinare
Attività multidisciplinari per l'acquisizione di competenze per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare e partecipare</li> <li>• Agire in modo autonomo e responsabile</li> <li>• Individuare collegamenti e relazioni</li> <li>• Acquisire ed interpretare l'informazione</li> </ul>	Ore curricolari Italiano, Inglese

### 3.4 Personalizzazione dei percorsi

Attività previste	Modalità di svolgimento
Scelta da parte dello studente del settore dove svolgerà lo stage	Scheda predisposta
Il tutor scolastico individua l'azienda tenendo conto del profilo dello studente	Interazione con lo studente e contatto con le aziende
In casi particolari il tutor stabilisce tempi e modalità adeguati in base alle necessità.	Contatti con lo studente, con le famiglie e con eventuali figure esterne/educatori/assistenti sociali e con le aziende .

### 3.5 Attività laboratoriale

#### Descrizione

La didattica privilegia l'uso di strumenti informatici, dei metodi di analisi e della rappresentazione, visualizzazione e interpretazione della realtà nei laboratori professionali.

### 3.6 Utilizzo strumentazioni informatiche, networking

Tipologie
Sito web dedicato alla ASL- Aggiornamento sito web.
Tutta la procedura/documenti sono scaricabile dal sito
Attività nel laboratori di informatica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitoraggio on line (studenti)</li> <li>• descrizione dell'esperienza di ASL in Word ed Excel</li> <li>• ricerche ed approfondimento di argomenti attinenti all'attività</li> </ul>

### 3.7 Competenze da acquisire, nel percorso progettuale tramite l'alternanza, coerenti con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale dell'indirizzo di studi e con specifico riferimento all'EQF:

	Competenze	Abilità	Conoscenze
<b>Area dei Linguaggi</b>	<p>Comprendere e produrre testi coerenti orali e scritti</p> <p>Interagire in scambi dialogici, usando un lessico adeguato e funzioni comunicative</p>	<p>Scrivere una relazione tecnico-professionale sull'attività di alternanza scuola-lavoro (in ital. e in ingl).</p> <p>Porre domande e rispondere in role plays tra cliente e venditore/meccanico/manager</p>	<p>Funzioni linguistiche:</p> <p>- Potenziare le principali strutture grammaticali e sintattiche della lingua italiana.</p> <p>-Potenziare il lessico in</p>

	<p>appropriate, anche per esprimere il proprio punto di vista</p> <p>Ampliare le conoscenze lessicali per poter approfondire aspetti relativi al proprio settore di indirizzo</p> <p>Riflettere sulla lingua straniera, utilizzandola come strumento per ampliare le proprie conoscenze</p> <p>Servirsi di strumenti multimediali in maniera interattiva, per comunicare e interagire con il proprio ambiente, gestire le informazioni, compiere le proprie scelte</p>	<p>(in inglese)</p> <p>Fare una presentazione in power point delle attività svolte</p>	<p>rapporto ai linguaggi settoriali</p> <p>- utilizzare strumenti e codici della comunicazione e connetterli in contesti formali, organizzativi e professionali</p> <p>-fare confronti</p> <p>-esprimere opinioni</p> <p>-parlare di programmi futuri</p> <p>-conoscenza e rispetto delle regole della discussione (tempi e ruoli)</p>
<b>Area scientifica</b>	<p>Utilizzare il linguaggio specifico e utilizzare le conoscenze disciplinari per interpretare situazioni e fenomeni della realtà: osservare, descrivere ed analizzare le attività svolte e riconoscere, nelle varie forme, i concetti di sistema e di complessità;</p>	<p>Conoscere il significato dei termini specifici nel settore produttivo</p> <p>Cogliere gli elementi essenziali di un messaggio orale o scritto</p> <p>Orientarsi nell'ambiente di lavoro</p>	<p>Concetti di grandezza, misura, strumento, unità di misura, incertezza. Operare in laboratorio ed eseguire procedure sperimentali.</p>
<b>Area di indirizzo (tecnico-professionalizzante)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro;</li> <li>adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</li> </ul>	<p>Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni</p>	<p>Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali nell'ambito di lavoro</p>
<b>Area di cittadinanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Imparare ad imparare:</b> organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando l'informazione ricevute in aziende</li> <li><b>Comprendere</b> le procedure, le norme, i principi di complessità diversa della azienda con atteggiamento adeguato e collaborativo</li> <li><b>Collaborare e partecipare:</b> interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.</li> <li><b>Agire in modo autonomo e responsabile:</b> sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.</li> <li><b>Individuare collegamenti e relazioni:</b> individuare e rappresentare, elaborando</li> </ul>		

	<p>argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplina ricogliendone la natura sistemica,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acquisire ed interpretare l'informazione:</b> acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta in azienda distinguendo fatti e opinioni</li> </ul>
--	--

### 3.7.1

#### **Modalità congiunte di accertamento delle competenze (scuola + azienda) (tutor aziendale, tutor scolastico, studente, docenti discipline coinvolte, consiglio di classe)**

Il Tutor aziendale effettua la valutazione delle competenze apprese da parte degli studenti nel corso dello stage. Sono previsti tre distinti moduli:

- M\_PQ05\_13a Valutazione apprendimenti stage settore elettrico;
- M\_PQ05\_13b Valutazione apprendimenti stage settore meccanico
- M\_PQ05\_13c Valutazione apprendimenti stage settore termotecnico

All'allievo è poi richiesta l'autovalutazione dell'esperienza di stage attraverso la compilazione del modello standardizzato di riferimento

- M\_PQ05\_14a Autovalutazione stage elettrico
- M\_PQ05\_14b Autovalutazione stage settore meccanico
- M\_PQ05\_14c Autovalutazione stage settore termotecnico

In base alle linee guide definite previamente nel progetto, il Consiglio di Classe valuta il raggiungimento degli obiettivi didattici, disciplinari e formativi. Si terrà conto delle valutazioni del docente tutor e del tutor aziendale, di eventuale materiale prodotti dagli allievi (CD, articoli, ..) e delle verifiche disciplinari e formative riguardanti le competenze da acquisire tramite l'alternanza, riferite agli obiettivi formativi del curriculum. Si utilizzeranno indicatori e griglie per la certificazione delle competenze acquisite.

### 3.7.2

#### **Modalità di certificazione/attestazione delle competenze (formali, informali e non formali)**

Le attività vengono monitorate sia attraverso la verifica degli apprendimenti, sia attraverso il monitoraggio delle aspettative degli allievi e dei docenti rispetto alle attività del progetto Alternanza Scuola lavoro (ex-ante) , sia attraverso il monitoraggio della soddisfazione di allievi e docenti rispetto alle attività svolte (finale).

##### **Strumenti:**

- Schede di valutazione compilata dai tutor (scolastico e aziendale)
- Verifiche disciplinari e formative
- Materiale prodotto (multimediale, testi, ..)
- Indicatori e griglie per la certificazione delle competenze acquisite

**AL TERMINE DELLE ATTIVITA' VIENE RILASCIATA AGLI ALLIEVI LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE RAGGIUNTE**



#### **4. Ruolo delle aziende nella fase di progettazione e di realizzazione delle attività previste dalle convenzioni (art. 1 comma 2 D.Lvo n. 77/2005)** (fino a un massimo di 10 punti)

##### **4.1 Principali caratteristiche dei partner esterni e della loro partecipazione al Progetto**

Durante la fase di Coprogettazione ed implementazione si è preso contatto con rappresentanti della Car, associazione di categoria nel settore meccanico (autoriparatori) costituita da 79 associati, per un confronto sugli obiettivi formativi, sulle modalità operative e sull'individuazione congiunta delle risorse umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche che l'Istituto e l'Azienda rendono disponibili per l'attuazione del progetto, la definizione delle convenzioni e l'elaborazioni dei percorsi formativi personalizzati. Si è proceduto alla sottoscrizione della convenzione con l'associazione C.A.R. in rappresentanza delle aziende associate.

**4.2\_ Imprese/Associazioni di categoria/ Partner pubblici, privati/ Terzo settore (denominazione, indirizzo e Comune in cui operano) coinvolti, da cui è stato acquisito formale impegno nella progettazione e gestione del progetto e con cui, in caso di finanziamento, saranno stipulate apposite convenzioni**

**(replicare e compilare il seguente schema per ogni partner coinvolto)**

##### **a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

CAR \_ Associazione di categoria nel settore meccanico (Autoriparatori)

**b) Disponibilità ad individuare (l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe):**

- ✓ **N. alunni da inserire 140**
- ✓ **N. tutor d'azienda 40 (gli alunni si alternano nelle aziende, ogni azienda ospita max. 2 alunni per stage)**
- ✓ **Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo Febbraio - Marzo**
- ✓ **Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

L'associazione di categoria CAR mette a disposizione la propria organizzazione, le sue conoscenze e competenze, il supporto tecnico nella progettazione e i contatti con le aziende associate.

Le aziende associate appartenenti al C.A.R. si impegnano a svolgere i compiti di formazione ad essi demandati, mettendo a disposizione la loro organizzazione e il personale esperto necessario assieme alle loro strutture, apparecchiature e macchinari. Verrà adottata nell'espletamento delle attività di alternanza una specifica Convenzione e si prevede che di norma saranno ospitati al massimo due studenti per ciascuna azienda.

##### **Elenco aziende associate**

<b>2 T Srl</b>				
Via della Giustiniana, 963 00189 ROMA (RM)				
tel.06.30.360.146 - fax.06.30.360.146				
<b>3F CAR SERVICE di Patizio Felci &amp; F. Srl</b>				
Via Palaverta, 28/30 00047 Marino (RM)				
tel.06.93546469 - fax.06.93021590				
<b>Alcara</b>				
Via P.zza S. Iacini 00191 ROMA (RM)				
tel.06.39.90.661 - fax.06.36.30.38.38				

<b>Andreassi Palmiro</b>
V.lo Divino Amore, 7 00040 Frattocchie (RM)
tel.06.5.581.204 - fax.06.93546868
<b>Autocarrozzeria 2000 Snc di BRACCIA C. e HISMY S.</b>
Vicolo S. Passera, 1 00146 ROMA (RM)
tel.06.5.581.204 - fax.06.5.581.204
<b>Autocarrozzeria CAM dei F.lli LUCARELLI Snc</b>
Via della Magliana, 642 ()
tel.06.6.550.314 - fax.06.6.550.314
<b>Autocarrozzeria Roccasecca</b>
Via Nettunense, 336 00040 Cecchina (RM)
tel.06.93.40.198 - fax.06.93.42.761
<b>AUTOCENTRO CORSO FRANCIA</b>
Via Vilfredo Pareto, 9 00191 Roma (RM)
tel.06.32.96.338 - fax.06.36.30.97.38
<b>AUTOCENTRO SAXA RUBRA di di Francesco Snc</b>
Via Falcade, 12 00188 ROMA (RM)
tel.06.3.321.181 - fax.06.3.320.011
<b>AUTODECIMA Srl</b>
Via del Pianeta Venere, 70 00144 ROMA (RM)
tel.06.5.295.100 - fax.06.52.205.940
<b>AUTOSISTEM di Gigante G. e R. Snc</b>
Via Atlante, 155 00133 ROMA (RM)
tel.06.2.013.564 - fax.06.2.013.058
<b>Barcaglioni Marcello</b>
Via Cordaro,31 00041 Albano Laziale (RM)
tel.06.9305267 - fax.06.9305267
<b>Bianconi Fabrizio</b>
V.P. Santovetti, 6 00044 Frascati (RM)
tel.06.9417935 - fax.06.9417935
<b>BRAVI Mario</b>
Via Vito Volterra, 34 00146 ROMA (RM)
tel.06.5.583.892 - fax.06.55.368.064
<b>Capriotti Renato &amp; c. Sas</b>
Via Appia Vecchia 5 00045 Genzano (RM)
tel.06.9391567 - fax.06.9391567
<b>Carrozzeria ARDEATINA di Orazi Sandro</b>
Via Ardeatina, 130 00179 ROMA (RM)
tel.06.5.136.493 - fax.06.5.136.493
<b>Carrozzeria Artigianauto di Schiaffini Giovanni</b>
Via dell'Ospedaletto, 3 00043 Ciampino (RM)
tel.06.7962174 - fax.06.7962174
<b>Carrozzeria AUTO CENTRO CORSO FRANCIA Srl</b>
Via Vilfredo Pareto, 9-15 00191 ROMA (RM)
tel.06.36.309.738 - fax.06.36.309.738
<b>Carrozzeria Auto di VENTURA F.,V, e BIANCHINI I. Snc</b>
Via Ostiense, 999 00144 ROMA (RM)
tel.06.5.290.235 - fax.06.5.296.622
<b>Carrozzeria Avenale Annibale</b>
Via della Marana, 4 00040 Ariccia (RM)
tel.06.93495556 - fax.06.93495556

<b>Carrozzeria Belfiore Srl di Toppi Lidio &amp; C.</b>
Via Martiri di Belfiore, 42 00040 S.M. Mole (RM)
tel.06.9352159 - fax.06.9352159
<b>Carrozzeria COLOSSEO di Veterini Romano</b>
Via del Mandrione 109/a 00181 ROMA (RM)
tel.06.78.73.50 - fax.06.78.57.585
<b>Carrozzeria COLOSSEO di Veterini Romano</b>
Via del Mandrione, 109/a 00181 ROMA (RM)
tel.06.7.880.828 - fax.06.7.857.585
<b>Carrozzeria Europa di Moderna Arturo</b>
Via Vascarelle, 35 00041 Albano Laziale (RM)
tel.06.9307272 - fax.06.9307272
<b>Carrozzeria FECCHI di Fabio,Manlio,Danilo Snc</b>
Via N. Zabaglia, 35 00153 ROMA (RM)
tel.06.5.746.984 - fax.06.5.747.525
<b>Carrozzeria MAF</b>
Via Varco Sabino, 56 00189 ROMA (RM)
tel.06.33.250.629 - fax.06.33.250.629
<b>Carrozzeria MARAGA Srl</b>
Via Soriano del Cimino, 15 00188 ROMA (RM)
tel.06.33.610.060 - fax.06.33.619.231
<b>Carrozzeria MODERNA di Lulli Roberto</b>
Via Augusto Armellini, 79 00149 ROMA (RM)
tel.06.5.502.781 - fax.06.55.264.781
<b>Carrozzeria NUOVA MAGLIANA di Marconi Snc</b>
Via Luigi Rava, 32 00149 ROMA (RM)
tel.06.55.264.206 - fax.06.55.263.657
<b>Carrozzeria RIZZA di Rizza Gino e figli Snc</b>
Via Demetriade, 75 00178 ROMA (RM)
tel.06.78.348.090 - fax.06.786.515
<b>Carrozzerie EUROPA Srl</b>
Via Idrovore della Magliana, 525 00148 ROMA (RM)
tel.06.65.743.446 - fax.06.65.743.446
<b>Carrozzerie Palermo Srl</b>
Via Charles Lenormant, 123 00199 Roma (RM)
tel.06.52.169.505 - fax.06.52.169.761
<b>Cavallino Car Service Srl</b>
Via Naro, 118 00040 Pomezia (RM)
tel.06.91251369 - fax.06.9100362
<b>CECCHETTI Gianfranco</b>
Via di Valle Bagnata, 9 00010 Colle Pren.no (RM)
tel.06.22.428.446 - fax.06.22.428.302
<b>CENTRAUTO 92 Srl</b>
Via Pineta Sacchetti, 263 00168 ROMA (RM)
tel.06.3.052.816 - fax.06.3.052.816
<b>CENTRO FIAT RIPANI di Ripani Giuseppe</b>
Via della Magliana, 525 00148 ROMA (RM)
tel.06.657.466.82/3 - fax.06.65.759.308
<b>CIMADON Marcello</b>
Via dei Rutuli, 120 04011 Aprilia (LT)
tel.06.9.256.482 - fax.06.92.500.212
<b>CITY GARAGE di Cirillo E. e C. Snc</b>

Via A. Tonelli, 35 00197 ROMA (RM)
tel.06.8.078.780 - fax.06.8.085.577
<b>Comandini Ampelio</b>
Via Capo d'Acqua snc 00047 Marino (RM)
tel.06.9386022 - fax.06.9386022
<b>CONTI Federico "Green Line"</b>
Via di Fioranello, 169 00134 ROMA (RM)
tel.06.713.533.03 - fax.06.713.572.24
<b>D'AMICO Enzo</b>
Viale dei Quattro Venti, 86 00152 ROMA (RM)
tel.06.5.894.436 - fax.06.5.894.653
<b>D'Arcangelo Fabio</b>
Via Civitella D'Agliana, 25 00191 ROMA (RM)
tel.06.32.92.971 - fax.06.32.92.971
<b>DE STASIO Michele " Carrozzeria Botanica"</b>
Via Palmiro Togliatti, 721 00172 ROMA (RM)
tel.06.23.233.483 - fax.06.23.217.749
<b>DI PIETRO Giancarlo</b>
Via Cristofano Robetta, 16 00133 ROMA (RM)
tel.06.2.004.978 - fax.06.2.004.978
<b>DIMCA Assistance Srl</b>
Via Scorticabove, 136 00156 ROMA (RM)
tel.06.4.102.567 - fax.06.41.205.430
<b>Duca Mario</b>
Via Venezia, 58 00043 Ciampino (RM)
tel.06.7962614 - fax.06.7964336
<b>EURMOTOR Srl</b>
Via Affogalasino, 34 00151 ROMA (RM)
tel.06.65.742.170 - fax.06.65.742.170
<b>F. MEA di Francesco Mea e C. Snc</b>
Via dei Verdoni, 28 00169 ROMA (RM)
tel.06.2.677.448 - fax.06.2.389.062
<b>F.LLI FILACCHIONE &amp; C. Srl</b>
Via Alvares, 25 00155 ROMA (RM)
tel.06.2.280.660 - fax.06.2.252.429
<b>F.LLI SEBASTIANI Srl</b>
Via Pomonte, 51 00138 ROMA (RM)
tel.06.8.888.327 - fax.06.8.889.298
<b>FIORANI Ennio</b>
Via Luigi Maglione, 3 00168 ROMA (RM)
tel.06.3.070.583 - fax.06.3.016.607
<b>GAMBALE Generoso</b>
Via Fosso della Magliana,40 00148 ROMA (RM)
tel.06.6.550.696 - fax.06.6.550.696
<b>Gatta Lidia Snc di Formenton &amp; C.</b>
Via Calcare snc 00040 Rocca di Papa (RM)
tel.06.9499816 - fax.06.9499816
<b>GIORGI e SELLI di C. Giorgi e F. Selli Snc</b>
Via di Pietralata, 197 d 00158 ROMA (RM)
tel.06.4.505.771 - fax.06.4.505.771

<b>IMPRESA F.lli FRATTINI e C. di G.,A.,V. Snc</b>
Via dell'Arte, 87 00144 ROMA (RM)
tel.06.5.926.567 - fax.06.5.919.579
<b>La Patatona sas di Giacchetta Domenico &amp; C.</b>
V.lo Patatona snc 00043 Ciampino (RM)
tel.06.7961381 - fax.06.7961381
<b>LA RISANAUTO srl</b>
via Caio Cestio, 5 00153 Roma (RM)
tel.06.5746.079 - fax.06.57.45.565
<b>Lisi Massimo</b>
Via Fontana Vecchia, 47 00044 Frascati (RM)
tel.06.9417145 - fax.06.9424947
<b>LUPAIOLI Dario "Eurcar"</b>
Via Ostiense, 260 00144 ROMA (RM)
tel.06.5.913.606 - fax.06.5.913.606
<b>M.G. Car Service Srl</b>
Via Ghisalba, 146 00188 ROMA (RM)
tel.06.33.610.430 - fax.06.33.624.259
<b>M.T.M. Car Service Srl</b>
Via Salaria Km. 14,900 00138 ROMA (RM)
tel.06.8.888.067 - fax.06.8.888.067
<b>MAX CAR Srl</b>
Via dei Cocchieri, 6 00146 ROMA (RM)
tel.06.55.10.655 - fax.06.55.10.655
<b>Middei Mario</b>
Via del Tesoro, 14 00040 Ariccia (RM)
tel.06.9307688 - fax.06.9307688
<b>Napoleone Giovanni</b>
Via Stazione di Pavona, 179 00134 ROMA (RM)
tel.06.71302909 - fax.06.71302909
<b>New Car 2001 di Pacifici Paolo</b>
Via dei Laghi km 5,5 00047 Marino (RM)
tel.06.93661133 - fax.06.93661133
<b>Novauto Snc di Cianfanelli Dino &amp; Gabiati Massimo</b>
Via Focaccia, 5/7 00040 Ariccia (RM)
tel.06.9332029 - fax.06.9332029
<b>PAPALIA IGNAZIO</b>
Via V. Brunacci, 5 00146 ROMA (RM)
tel.06.5.578.954 - fax.06.5.577.336
<b>Persichetti Fabio</b>
V.le della Repubblica, 15 00047 S.M. delle Mole (RM)
tel.06.9352448 - fax.06.9352448
<b>R.C. AUTO di Cinelli Natalina Sas</b>
Via di Torre Spaccata, 123 00169 ROMA (RM)
tel.06.2.677.650 - fax.06.2.677.650
<b>RENACAR Srl</b>
Via Livorno, 78 00162 ROMA (RM)
tel.06.44.235.754 - fax.06.44.236.306
<b>Roma Romano</b>
Via IV Grotte, 60 00041 Albano Laziale (RM)
tel.06.9307692 - fax.06.9307692
<b>ROSSICAR SERVICE S.r.l.</b>

Via Orsogna, 11 00159 ROMA (RM)
tel.06.4.075.797 - fax.06.40.819.294
<b>SALSEDO</b>
<b>Antonio</b>
Via Dante, 61 00040 Lavinio (RM)
tel.06.9.815.048 - fax.06.98.129.240
<b>Scerbo Rombiolo</b>
<b>Francesco</b>
Via Presciano, 4 00045 Genzano (RM)
tel.06.9370561 - fax.06.9370561
<b>SIRIO AUTO 77</b>
<b>Srl</b>
Via Maffeo Pantaleoni, 19 00191 ROMA (RM)
tel.06.32.93.911 - fax.06.32.91.682
<b>TRAVERSI</b>
<b>Fiorenzo</b>
Via Filacciano, 22 00189 ROMA (RM)
tel.06.33.613.181 - fax.06.33.614.059
<b>Zaccagnini Fabio</b>
Via Colle Cicerchia, 26 00049 Velletri (RM)
tel.06.9624919 - fax.06.96100506
<b>ZZZ PROVA</b>
Via terni, 51 00182 Roma (RM)
tel.06.70.30.61.72 - fax.06.233.249.600

**a) Ambito lavorativo dei partner esterni:**

Toyota Motor Italia SpA – Importatore e distributore dei prodotti Toyota

**b) Disponibilità ad individuare (l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe):**

- ✓ **N. alunni da inserire 20**
- ✓ **N. tutor d'azienda 5 (gli alunni si alternano nelle aziende, ogni azienda ospita max. 2 alunni per stage)**
- ✓ **Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo Febbraio - Aprile**
- ✓ **Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:**

La Toyota Motor Italia S.p.A. ha nominato, in collaborazione con il Dipartimento per l'Istruzione del MPI, l' I.P.S.I.A. "C. Cattaneo" di Roma T-TEP School. E' stato firmato un protocollo di intesa al fine di concorrere alla realizzazione degli obiettivi di ampliare e rinnovare l'offerta formativa con particolare riguardo all'istruzione tecnica e professionale del settore meccanico. Il programma prevede attraverso la donazione di moderni supporti addestrativi, la possibilità di realizzazione di una efficace didattica a favore degli utenti del triennio dell' istruzione professionale e tecnica, in particolare quelli dell' indirizzo meccanico.

La Toyota. si impegna a mettere a disposizione la loro organizzazione e il personale esperto necessario assieme alle loro strutture, apparecchiature e macchinari. Verrà adottata nell'espletamento delle attività di alternanza una specifica Convenzione e si prevede che di norma saranno ospitati al massimo due studenti per ciascuna azienda.

- ✓ **Indicatori di risultati e d'impatto in termini di successo formativo e placement:**  
**n° alunni partecipanti**  
N° classi coinvolti  
N° alunni partecipanti  
N° docenti partecipanti  
indice di gradimento degli studenti  
indice di gradimenti dei tutor (scolastico e aziendale)

## **5. Consolidate attività di collaborazione con imprese/associazioni di categoria, partner pubblici, privati /terzo settore**

(fino a un massimo di 8 punti)

### **Descrizione**

L'Istituto Professionale per l'Industria e per l'Artigianato "CARLO CATTANEO" di Roma nato tra il 1917 e il 1919, nel quartiere artigiano di Testaccio, oggi forma tecnici qualificati nel settore MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA. Multietnico, è frequentato da 1000 alunni circa ed opera in quattro sedi, distribuite in varie zone di Roma.

L'innovazione dei percorsi formativi e la riqualificazione dell'istruzione professionale costituiscono presupposto per il raggiungimento di quattro macroobiettivi:

- a) promuovere l'acquisizione di una professionalità qualificata e corrispondente alle richieste del mercato;
- b) favorire il successo scolastico e l'inclusione sociale contrastando fenomeni di disagio, demotivazione ed abbandono;
- c) integrare l'offerta formativa dalla formazione professionale all'Istruzione superiore;
- d) consentire il rientro nel circuito formativo a lavoratori e disoccupati adulti immigrati e/o italiani, offrendo occasioni di riqualificazione e di formazione permanente.

La continua collaborazione con le istituzioni e le realtà produttive del territorio rende l'Istituto permeabile ed aperto all'innovazione, ad esperienze sinergiche nella convinzione che solo una scuola "aperta" può tentare di rispondere alle istanze giovanili e può essere la "scuola di tutti".

Stage ed esperienze scuola-lavoro rappresentano il necessario corollario di una strategia tesa al rapido inserimento degli allievi nel mondo del lavoro, perseguito anche attraverso il potenziamento dell'offerta didattica e formativa, grazie alla stipula di accordi e protocolli con strutture di formazione di rilievo nazionale e internazionale (Regione Lazio; Provincia di Roma; Comune di Roma, Autogerma / Volkswagen; Cisco System; Continental / Contitrade; IIS); Toyota Motor Italia; Texa SpA; CNA di Roma; C.A.R. Roma

Nel suo Programma dell'Offerta Formativa, l'IPSIA "Carlo Cattaneo" con il patrocinio del Ministero della Pubblica Istruzione, ha inserito i seguenti importanti percorsi di formazione:

- 1) CISCO Networking Academy
- 2) Toyota Technical Education Programma
- 3) Texa TEXAEDU

L'IPSIA "Carlo Cattaneo" è accreditato presso la Regione Lazio per le attività di formazione continua – formazione permanente e di orientamento.

L'Istituto partecipa a bandi pubblici della Regione Lazio, rivolti alla formazione, finanziati dall'U.E. ed è impegnato anche nei seguenti progetti:

- didattici specifici, nell'ambito dei programmi della Unione Europea quali Programma Leonardo (mobilità formatori e mobilità studenti -Flexibility in training, , EU4GEA) e Socrates /Comenius 1. Con protocollo MIUR / Ufficio Scolastico Regionale n.7835 il Cattaneo è stato designato "quale

scuola polo a livello locale per promuovere la dimensione europea dell'educazione." insieme ad altri 24 Istituti del Lazio.

- "Alternanza Scuola-Lavoro" che ha come obiettivo l'estendere l'attività a tutti i settori presenti nel nostro Istituto, a partire dalle seconde classi, l'esperienza di apertura al mondo del lavoro.

## **6. Modalità di utilizzo della quota di flessibilità prevista dai DPR 87 e 88 del 2010 in partnership con le Imprese** (fino a un massimo di 10 punti)

### **Descrizione**

Il Regolamento sugli istituti professionali prevede la possibilità di utilizzare, a partire dal 3° anno, gli spazi di **flessibilità** (35% nel secondo biennio e 40% nel quinto anno), per articolare le aree di indirizzo in *opzioni*, laddove il Regolamento non prevede articolazioni. Con delibera del Collegio dei Docenti è stata attivata la riduzione dell'ora di lezione a 50'

Le ore ricavate dalle porzioni dell'orario a 50 minuti saranno utilizzate anche per adeguare l'offerta formativa alle richieste di nuove professionalità espresse dalla Toyota, che nell'ambito del programma di formazione T-TEP, ha stipulato un Protocollo d'Intesa con il MIUR, che ha poi coinvolto 29 istituti tecnici e professionali statali, tra cui l'IPSIA Cattaneo. Questo protocollo d'intesa prevede il rilascio a ciascun alunno di un *Portfolio delle Competenze* acquisite, comune a tutte le scuole partecipanti al progetto

Il sistema di curvature tiene conto della presenza di laboratori e personale altamente qualificati, di collaborazioni con grosse aziende automobilistiche e con officine locali che ospitano gli studenti durante gli stage di alternanza scuola-lavoro (da questo rapporto degli allievi con gli imprenditori del settore non di rado è scaturito anche un successivo rapporto di lavoro).

Sono previste attività con "classi aperte" per momenti di recupero e potenziamento, con particolare riferimento alle materie di indirizzo.

## **7. Fase di VALUTAZIONE** monitoraggio, valutazione del percorso formativo e del progetto. (fino a un massimo di 10 punti)

### **7.1 - Monitoraggio del progetto**

Le attività vengono monitorate sia attraverso la verifica degli apprendimenti, sia attraverso il monitoraggio delle aspettative degli allievi e dei docenti rispetto alle attività del progetto Alternanza Scuola lavoro (ex-ante) , sia attraverso il monitoraggio della soddisfazione di allievi e docenti rispetto alle attività svolte (finale):

I Questionari sono predisposti per essere compilati on line.

I modelli sono i seguenti:

- M\_PQ05\_09 Questionario allievi ex-ante
- M\_PQ05\_10 Questionario docenti ex-ante
- M\_PQ05\_11 Questionario soddisfazione docente
- M\_PQ05\_12 Questionario soddisfazione studente

<b>Attori del monitoraggio</b>	<b>Tempi</b>	<b>Modalità</b>	<b>Strumenti</b>
<b>Tutor scolastico</b>	Aprile	Compila il registro personale	Registro personale (n°alunni, n° assenze, valutazione)
<b>Responsabile del progetto</b>	Maggio-Giugno	Redige la relazione finale e la scheda finale del	Registro personale di tutti i tutor



		progetto in base a tutta la documentazione	
<b>Funzione strumentale POF</b>	Giugno-Luglio	Verifica i risultati ottenuti	Scheda progetto

## 7.2 Valutazione dell'esperienza e degli apprendimenti:

Attori della valutazione	Tempi	Modalità	Strumenti
<b>Tutor aziendale</b>	Febbraio-Marzo	Compila la scheda di valutazione	Scheda di valutazione
<b>Tutor scolastico</b>	Aprile	Osservazione in aula ed in azienda Colloqui orali	Registro personale
<b>Docenti</b>	Aprile-Maggio	Valuta l'andamento dei moduli disciplinari	Relazioni scritte e orali Materiale prodotto
<b>Consiglio di classe</b>	Maggio	Analisi dei questionari e del registro personale del tutor. Compiti orali o scritti Analisi delle valutazioni dei tutor	Documentazione dei tutor Materiale prodotto

## 8. Fase DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: criteri e strumenti

(fino a un massimo di 8 punti)

**Competenze da acquisire tramite l'alternanza, coerenti con gli obiettivi formativi del curriculum e la specificità dell'indirizzo:**

### a) Competenze trasversali :

- maturare abilità comunicative,
- sviluppare capacità di gestione dei rapporti interpersonali e, in modo specifico, capacità di saper lavorare in gruppo inserendosi nel contesto lavorativo.

### b) Competenze disciplinari :

L'attività di Alternanza Scuola Lavoro è finalizzata all'ampliamento, all'integrazione e all'approfondimento delle competenze professionali maturate durante le ore curricolari .

### c) Competenze tecnico-operative :

Lo studente, alla fine del percorso in alternanza scuola lavoro, dovrà aver maturato le seguenti competenze:

MODULO DIDATTICO: MANUTENZIONE ORDINARIA, SOSTITUZIONE DI PARTI E RIPARAZIONE, IN SICUREZZA, DEGLI ELEMENTI MECCANICI DI UN AUTOVEICOLO
Obiettivi: fornire competenze tecniche specifiche per la manutenzione e la riparazione di autoveicoli
Competenze professionali attese : <ul style="list-style-type: none"> <li>• sapere effettuare la manutenzione ordinaria; la sostituzione di parti e la riparazione,</li> </ul>

- in sicurezza, degli elementi meccanici ed elettrici di un'autovettura;
- conoscere e utilizzare nelle funzionalità di base alcune apparecchiature di diagnosi elettronica dell'autoveicolo;
- saper riconoscere i più frequenti guasti degli apparati elettrico-elettronico di base secondo le procedure previste dai protocolli di intervento delle varie case automobilistiche
- saper riparare i guasti ed effettuare in fase di collaudo le opportune verifiche di funzionamento previste dai protocolli di intervento.
- conoscere e rispettare la normativa in materia di sicurezza e adottare comportamenti adeguati.

### **Modulo Didattico: Messa in opera, manutenzione e rilevamento guasti negli impianti elettrici civili ed industriali**

#### **Obiettivi:**

- fornire competenze tecniche specifiche riguardanti la manutenzione e la riparazione di impianti elettrici civili ed industriali;
- fornire competenze tecniche riguardanti l'applicazione delle norme relative alla sicurezza nell'ambito dell'impiantistica civile ed industriale;

#### **Competenze professionali attese :**

- saper interpretare uno schema elettrico;
- conoscere e rispettare la normativa vigente relativa all'installazione di impianti elettrici con particolare riguardo alla sicurezza;
- essere in grado di effettuare, in fase di collaudo, le opportune verifiche di funzionamento previste dai relativi protocolli;
- essere in grado di effettuare interventi di manutenzione ordinaria sugli impianti;

### **Modulo Didattico : *manutenzione ordinaria, il controllo dei principali parametri di funzionamento di impianti termoidraulici per uso civile***

Obiettivi: fornire competenze tecniche specifiche per l'installazione e la manutenzione degli impianti termoidraulici

Competenze attese : utilizzare la strumentazione; saper misurare in opera il rendimento di combustione; saper scegliere i generatori di calore e determinare criteri per la loro installazione; effettuare controlli, prove e messa in esercizio degli impianti ; compilare le certificazioni e i libretti.

conoscere e rispettare la normativa in materia di sicurezza e adottare comportamenti adeguati.

Il Consiglio di Classe valuta il raggiungimento degli obiettivi didattici, disciplinari e formativi. Si terrà conto delle valutazioni del docente tutor e del tutor aziendale, di eventuale materiale prodotti dagli allievi (CD, articoli, ..) e delle verifiche disciplinari e formative riguardanti le competenze da acquisire tramite l'alternanza, riferite agli obiettivi formativi del curriculum. Si utilizzeranno indicatori e griglie per la certificazione delle competenze acquisite.

#### **Strumenti:**

Schede di valutazione compilata dai tutor (scolastico e aziendale)  
Verifiche disciplinari e formative  
Materiale prodotto (multimediale, testi, ..)

Indicatori e griglie per la certificazione delle competenze acquisite

Il Consiglio di Classe si riunisce e analizza tutti gli aspetti della esperienza svolta e organizza le azioni di correzione per un futuro progetto. Lo stesso Consiglio di classe certificherà le competenze acquisite dagli alunni e assegnerà il credito formativo

AL TERMINE DELLE ATTIVITA' VIENE RILASCIATA AGLI ALLIEVI LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE RAGGIUNTE

## **9. Fase di DIFFUSIONE (o DI RENDICONTAZIONE SOCIALE)** (fino a un massimo di 10 punti)

### **9.1 Pubblicazione dei report relativi ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi dichiarati.**

La relazione finale con i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi dichiarati viene presentata al DS e al Consiglio dei docenti.

La documentazione prodotta durante le attività viene pubblicata sul sito internet dell'istituto nella relativa sezione. La documentazione che non ha valenza generale (Iscrizioni, registri, ecc.) viene archiviata nei relativi faldoni del progetto ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.

Sito web dell'Istituto [www.ipsiacattaneo.it](http://www.ipsiacattaneo.it) nell'area dell'Alternanza  
[https://sites.google.com/a/ipsiacattaneo.it/alternanza scuola lavoro](https://sites.google.com/a/ipsiacattaneo.it/alternanza_scuola_lavoro)

### **9.2 Presentazione ai soggetti esterni del modello organizzativo, delle strategie, dei valori in relazione ai risultati raggiunti**

A fine anno scolastico si realizza una manifestazione per la consegna dei premi del Concorso "Alternanza scuola-lavoro" presso l'aula cinema dell'Istituto dove si presentano i risultati. Il concorso Alternanza Scuola Lavoro inoltre, ha lo scopo di creare occasioni e momenti di riflessione sul carattere formativo del progetto e promuovere ad approfondire il contributo dell'attività nello sviluppo delle capacità relazionali e delle competenze pratiche degli studenti. Diversi ragazzi, singolarmente o in gruppo, partecipano con relazioni, testimonianze e lavori multimediali che sono stati esaminati da una apposita giuria che decreta i vincitori.

### **9.3 Organizzazione di momenti di dialogo con gli stakeholders anche al fine di individuare una verifica delle attese del contesto esterno e elementi di arricchimento del modello attuato.**

La continua collaborazione con le istituzioni e le realtà produttive del territorio rende l'Istituto permeabile ed aperto all'innovazione, ad esperienze sinergiche nella convinzione che solo una scuola "aperta" può tentare di rispondere alle istanze giovanili e può essere la "scuola di tutti". Per tanto il dialogo con gli stakeholders è ricercato in ogni momento "anche al fine di individuare una verifica delle attese del contesto esterno e elementi di arricchimento del modello attuato." Il tutor scolastico e il responsabile del progetto mantengono continui contatti con le aziende.

## **10. Fase di RENDICONTAZIONE amministrativo-contabile**

### **10.1 Livello di cofinanziamento assicurato da terzi.** (fino a un massimo di 8 punti)

€ 2000,00 (MIUR; FIS; ex-Articolo 9)

**10.2 Costo del percorso per alunno coinvolto: €103/alunno coinvolto (145 alunni c.a.)**  
(fino a un massimo di 10 punti)

**Preventivo di spesa di massima**

<u>ATTIVITA'</u>	N° ore	Totale EURO
<b>1. <u>DOCENTI:</u></b>		<u>(importi secondo norme contrattuali, compresi oneri aggiuntivi):</u>
- Progettazione/Coprogettazione (max 7,5 %)	25	580,5
- orientamento, coordinamento,	---	
- personalizzazione dei percorsi,	---	
- monitoraggio interno	---	
- tutoraggio, certificazione competenze,	480	11145,6
- eventuali altri impegni aggiuntivi dei docenti, afferenti al progetto	----	
- sostegno ad allievi diversamente abili,	40	928,8
- verifica e valutazione (max 7,5 %)	-----	
<b>2. <u>TUTOR ESTERNI</u> , in qualità di esperti</b>		
<b>3. <u>Interventi di ESPERTI ESTERNI</u> in relazione alle varie fasi del progetto</b>		
<b>4. <u>Personale ATA</u></b>		<u>(importi secondo norme contrattuali)</u>
	80	1539,2
	40	663,6
<b>5. Materiale Facile Consumo, Assicurazione allievi e docenti, Eventuali rimborsi per alunni, Trasporto alunni, Diffusione/pubblicizzazione</b>		143
<b>6. Formazione congiunta Scuola/Azienda</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>EURO 15.000,00.-</b>

*Si evidenzia che nelle voci di spesa non sono previste somme specifiche per la direzione del progetto. Ciò è giustificato dal fatto che tali iniziative, pur essendo innovative, fanno parte integrante dell'attività formativa.*

**Roma, 21/11/2013**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof. Paolo Pedullà)**

