



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E
DELLA RICERCA**

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale*

FORMULARIO

Dati dell'Istituto di istruzione secondaria di II grado che presenta il progetto <u>Se si tratta di un I.I.S.:</u> specificare la tipologia (liceo, Ist. tecnico, Ist. prof.le, ...)cui si riferisce il progetto. In caso di progetto in Rete indicare i dati dell'Istituto capofila.	Istituto: I.I.S.S.CHARLES DARWIN: Sezione Associata Istituto Tecnico "Marco Polo"
	Codice Mecc.: _ RMIS07300T
	Indirizzo: _VIA TUSCOLANA 388
	Tel.: 06121122165 fax 0667663808 e- mail RMIS07300T@ISTRUZIONE.IT
	Dirigente Scolastico PROF. VINCENZO IANNACE

IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
Network Vivere e Viaggiare	Via dell'Aereoporto, 100 e altre sedi associate
Mondolandia	Via Tuscolana , 675
Gruppo LO.AN di Davide e Francesco Canale	Via Laurentina, 554 e altre sedi associate
Centro Emanuela Mezzelani	Via Tuscolana 388
COL L. Petroselli	Via Tuscolana 208
Città delle Arti e dei Mestieri	Via Tuscolana 2068
ReNaTur - Rete Nazionale Istituti Turistici	Via Tuscolana 388
MEF – Ministero Economia e Finanza	Via XX Settembre, 93

EVENTUALI ALTRI PARTNER ESTERNI:

Denominazione	Indirizzo
Conti Travel	Via Lucullo
Havaianas Viaggi	Via P. Valerio, 70
Roma Smile	Via L. Stolone, 121
Trans World Int.	Via dei Lateranensi, 28
Blu Vacanze	Via Tuscolana, 1192
Tour on Italy	Viale della Primavera, 17
L'Isola dei sogni	Via F. Delpino, 18
64th Travel	Via delle Cave, 64
Siver srl	Via Tuscolana , 269
Riancla Travel	Via Gela, 21
Dreamland	Via Veio , 66
Fransimar viaggi	Via degli Olmi, 69
Viaggiare	Via Barberini, 30
Punto nel mondo	P.zza S. Giovanni Bosco
Dias Travel	Via Eurialo, 33
Romantica Blue tours	Via Pediano, 24
Htl La Mela	Via Stoppato, 104
Htl American Palace EUR	Via Laurentina , 554
Htl Cristoforo Colombo	Via Cristoforo Colombo, 710
Htl Flaming	P.zza Monteleone di Spoleto, 20
Htl Donna Laura Palace	Lungotevere delle Armi, 21
Htl degli Aranci	Via Barnaba Oriani, 11
Htl Imperiale	Via Vittorio Veneto, 24
Htl Villa Glori	Via Bernardo Celentano, 11
Htl 325 Tor Vergata	Via Tor Vergata, 325

1 . Fase di IDEAZIONE:

Motivazione dell'idea progettuale (risultati attesi dell'esperienza in coerenza con i bisogni formativi del territorio) (fino a un massimo di 4 punti)

La realtà economico-turistico della città di Roma è di indiscussa rilevanza, nonostante la crisi economica che ha colpito tutti i settori produttivi; il comparto del turismo pur registrando un calo nel complesso ha svolto e svolge tuttora un importante ruolo di traino nell'economia della città. Il mondo dell'imprenditoria turistica, però, richiede alla scuola e alle agenzie formative di preparare figure professionali nuove, competenti e altamente competitive.

I nostri studenti durante il loro percorso di studi acquisiscono conoscenze, capacità e competenze mirate a svolgere attività lavorativa nel settore del turismo; spesso però le competenze tecnico professionali sono costruite solo nell'ambito della lezione frontale in aula mentre oggi la scuola deve arricchire la formazione del percorso scolastico anche attraverso l'acquisizione da parte degli studenti di competenze spendibili nel mercato del lavoro .

L'alternanza scuola lavoro costituisce un'importante leva per valorizzare il ruolo sociale della scuola sul territorio e spinge all'innovazione del rapporto insegnamento apprendimento facendo emergere l'interazione tra attività didattiche in aula e esperienze vissute nei contesti di lavoro dove tutta la comunità scolastica in particolare studenti e docenti consolidano conoscenze abilità e competenze e ne acquisiscono di nuove.

Questa interazione permette soprattutto agli studenti del secondo biennio di riflettere e di misurarsi con la realtà non solo nel contesto lavorativo ma anche nel percorso di prosecuzione degli studi. Attraverso lo strumento dell'alternanza scuola lavoro si promuovono processi intenzionali di cambiamento implementando le competenze di base, tecnico professionali e trasversali. E' necessario sviluppare, per rimanere al passo con i tempi, nuove figure professionali richieste dal mondo del lavoro e i progetti di alternanza scuola-lavoro permettono alle realtà scolastiche di affrontare queste nuove necessità.

In particolare, per Roma e provincia è emersa, da parte degli operatori del settore, la necessità di nuove figure professionali come il **Travel Manager** e il **Revenue Manager**, figure che non sono ancora al centro della formazione scolastica, in quanto necessitano per poter essere sviluppate in modo adeguato, del contatto con il mondo del lavoro.

Il settore del Travel Management, in sinergia con i social media, sarà sempre più importante nella realtà dei network di agenzie di viaggi e delle imprese turistiche Olta (On Line Travel Agency).

Nel settore ricettivo sarà sempre più rilevante la figura del **Revenue Manager**, in quanto la vera sfida del futuro nelle grandi città sarà quella di incrementare le vendite, facendo salire gli indici di occupazione delle strutture ricettive in cui operano i Revenue Manager, assicurando prezzi competitivi ai clienti cercando di non perdere il vantaggio economico per l'azienda alberghiera.

Con il progetto, insieme ad agenti di viaggio e ai manager delle strutture ricettive, intendiamo arricchire la formazione dei nostri studenti mettendoli a contatto con le figure professionali del Travel Manager e del Revenue Manager .

La formazione del **Travel Manager**, in aula e in stage, sarà focalizzata sui seguenti punti:

Travel Manager	Terzo Anno (Prima classe - Secondo biennio)	Quarto Anno (Seconda classe - Secondo biennio)
	<ul style="list-style-type: none">- Legislazione turistica- Strumenti on-line- Gestione viaggi- Eco-sostenibilità	<ul style="list-style-type: none">- Gestione viaggi- Compliance con il cliente- Travel Policy- Travel Experience- Meeting ed eventi- Sicurezza viaggiatori

La formazione del **Revenue Manager** sarà focalizzata, in aula e in stage, sui seguenti punti:

Revenue Manager	Terzo Anno (Prima classe - Secondo biennio)	Quarto Anno (Seconda classe - Secondo biennio)
	<ul style="list-style-type: none"> - Legislazione turistica - Strumenti on-line - Eco-sostenibilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Yield Management - Budgeting and Pricing - Il commerciale alberghiero - Il House Selling e tecniche di prenotazione

Il mondo della formazione e della scuola è sempre più investito della grande responsabilità di sviluppare autonomia, progettualità e capacità di autoapprendimento continuo, aiutare cioè l'individuo a sviluppare tutte le sue potenzialità, ad acquisire un habitus mentale di apertura verso il cambiamento.

Il lavoro da sempre ricopre per ciascun individuo funzioni essenziali di integrazione sociale, di espressione di sé e di sviluppo personale. Nell'attuale contesto socio-economico la carriera lavorativa si configura come un percorso evolutivo articolato in una sequenza di eventi, in parte formativi e in parte lavorativi, che occupano tutta la vita attiva del soggetto.

L'acquisizione della professionalità tende ad essere sempre più il frutto di agenti diversi con un intreccio tra studio e lavoro, tra formazione teorica e acquisizione di abilità operative.

Introdurre nel percorso formativo un progetto di alternanza Scuola/Lavoro educa i giovani ad assumere il principio della discontinuità come modalità ricorrente cui rapportarsi nella propria vita professionale.

In particolare l'esperienza di tirocinio/stage è una situazione che stimola a passare dalle mere competenze alle abilità, a prendere iniziative, eseguire compiti precisi, assumere responsabilità. L'operatività infatti rinforza la motivazione a imparare, a mettersi in gioco, a superare ansie e insicurezze. Cresce così l'autostima, che è uno dei più importanti risultati sul piano personale dell'esperienza lavorativa, con evidente ricaduta sul piano del successo formativo.

2. Fase di PIANIFICAZIONE : struttura organizzativa, organi e risorse umane coinvolti (fino a un massimo di 10 punti)

2.1 Dati sugli studenti

2.2 Organi e risorse umane coinvolti

2.1.1 Totale alunni coinvolti : n. 173

	Classe III	Classe IV	Totale
numero studenti	100	73	173
n. studenti diversamente abili	1	0	1

2.2.1 Organi e risorse umane

(descrizione sintetica di funzioni, compiti e responsabilità nelle fasi del progetto presenti in tabella)

Soggetto	Progettazione	Gestione	Valutazione	Diffusione
Comitato Tecnico Scientifico	Partecipa all'idea progettuale	Raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con il/i partner/s esterno/i	monitoraggio interno del progetto Organizzazione formazione congiunta	Informazione/promozione del percorso formativo in alternanza presso docenti, alunni, famiglie e territorio Promozione attività di orientamento
Dirigente Scolastico	Individua il fabbisogno e partecipa all'idea progettuale	Coordina i C.d.C. Gestisce gli aspetti didattici finanziari e giuridico-amministrativi del progetto	Monitoraggio interno Analisi valutazione studenti	Diffusione del progetto e dei risultati. Promozione attività di orientamento
Responsabile di progetto	Individua il fabbisogno. Partecipa all'idea progettuale. Sviluppa l'idea progettuale. Progetta gli strumenti di valutazione	Gestisce le varie fasi del progetto e i rapporti con i tutor aziendali	Cura del monitoraggio delle diverse esperienze e delle diverse fasi dell'alternanza	Coinvolgimento e motivazione di tutti i partners del progetto, degli studenti e dei genitori Diffusione del progetto e dei risultati. Promozione attività di orientamento
Consiglio di classe	Coprogettazione Scuola /Azienda del percorso formativo in alternanza Elabora unità di apprendimento. Condivide la progettazione degli strumenti	Definisce il percorso e l'articolazione del progetto. Individua la temporalità delle fasi di alternanza	Valutazione dei bisogni degli studenti. Valutazione dell'unità di apprendimento Valutazione delle competenze da acquisire tramite l'alternanza, riferite agli obiettivi formativi del curriculum	Monitoraggio e diffusione dei risultati degli studenti
Tutor interno	Partecipa all'idea progettuale	Raccordo esperienza in aula con quella in azienda. Controllo frequenza studenti	Valutazione attuazione percorso formativo. Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite. Monitoraggio attività	Diffusione strumenti. Valutazione studenti
Tutor esterno	Partecipa all'idea progettuale	Controllo frequenza studenti Raccordo esperienza in azienda con quella in aula	Valutazione attuazione percorso formativo. Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite. Monitoraggio attività	Diffusione strumenti. Valutazione studenti
Alunni	Partecipano all'idea progettuale. Moduli di autovalutazione	Tempi modalità organizzative e valutative	Il gradimento dell'attività in alternanza. Autovalutazione	Divulcano l'esperienza nel contesto scolastico, familiare e territoriale.

In particolare descrivere in dettaglio:

2.2.3 Composizione del CTS/ CS

Cognome e Nome	Funzioni	Materia insegnamento (per i docenti)
Picarone Ernesto	Referente C.T.S	Diritto e Legislazione Turistica
Zanotti Roberta	Docente	Economia Aziendale
Ortu Bianca	Docente	Storia dell'arte
Gallo Anna	Docente	Geografia
Grigioni Tiziano	Studente	
Curatella Livio	Studente corso Sirio	
Molino Vincenzo	Genitore	
Ranieri Loredana	Genitore	
Travaglini Francesca	Titolare Vivere Viaggiare	Az. Settore turistico
Palomba Arianna	Titolare Mondolandia	Az. Settore turistico
Canali Davide	Director Manager Hotel American Palace	Az. Settore turistico

2.2.4 Compiti, iniziative/attività che svolgeranno i CONSIGLI di CLASSE interessati in relazione allo specifico progetto:

I consigli di classe, definiscono il percorso e l'articolazione del progetto in tutti i suoi ambiti. Attivano percorsi di co-progettazione scuola-azienda del progetto formativo in alternanza. In particolare sono coinvolti nell'approfondimento del profilo degli allievi, mettendone in rilievo non solo i bisogni specifici, ma soprattutto le competenze da acquisire riferite agli obiettivi formativi del progetto. Elaborano unità di apprendimento riferite all'intero gruppo classe e realizzabili con molteplici metodologie, in particolare:

- definizione del percorso e della sua articolazione: sviluppo temporale, durata, sequenze;
- co-progettazione Scuola/Imprese del percorso formativo in alternanza;
- approfondimento del profilo degli allievi, anche in rapporto a bisogni specifici;
- definizione delle competenze da acquisire tramite l'alternanza, riferite agli obiettivi formativi del curriculum e del progetto.

2.2.5 Compiti, iniziative, attività che i TUTOR INTERNI ed ESTERNI svolgeranno in relazione al progetto:

TUTOR	Tutor esterni	Tutor interni
Sensibilizzazione e coinvolgimento degli studenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Controllo attuazione percorso formativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Raccordo esperienza in aula con quella in azienda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Collaborazione ai processi di monitoraggio e valutazione a alla fase di comunicazione dei risultati	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunicazione del gradimento del progetto da parte degli alunni e dei genitori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Fase di **PROGETTAZIONE** e **GESTIONE** : azioni, fasi e articolazioni dell'intervento progettuale (fino a un massimo di 12 punti)

Fondamentale è il ruolo che ricopre la didattica in azione nella realizzazione di interventi educativi e formativi volti a integrare le due dimensioni di insegnamento e apprendimento, ciò significa adottare dei metodi che garantiscano che i contenuti arrivino fino ai saperi del soggetto. Il problema della didattica centrata sull'apprendimento è dunque quello della trasformazione dei "contenuti" disciplinari in "conoscenze" personali che avvengono più facilmente al di fuori del contesto d'aula. Lo strumento dell'alternanza permette questo tipo di trasformazioni.

Attraverso il progetto emerge la riflessione sulle seguenti dimensioni:

1. *La dimensione indagativa*: fa riferimento all'approccio della ricerca attraverso la valorizzazione del pensiero intuitivo, proprio dei saperi soggettivi, e di quello analitico più articolato, appartenente per lo più alle strutture disciplinari;
2. *La dimensione operativa*: si riferisce all'agire che si concretizza nella realizzazione di attività laboratoriali, di stage e tirocinio in cui le conoscenze razionali vengono viste nella loro applicabilità nell'esperienza del soggetto che apprende, evitando così di creare saperi autoreferenziali ed alienanti;
3. *La dimensione partecipativa*, che richiama il coinvolgimento personale del discente a partire dai significati sensomotori ed emozionali della conoscenza stessa. Essa richiede che ogni contenuto disciplinare esterno, per quanto possa essere di grande spessore razionale, deve potersi saldare al campo motivazionale, agli interessi, alle esperienze mentali e di vita dello studente; e le attività di stage e tirocinio rivestono queste dimensioni.

Il Progetto si è sviluppato attraverso le seguenti fasi:

1° fase: contatti con le aziende

2° fase: visione di sviluppo dell'idea progettuale scelta, individuazione ed implementazione di "nuove" figure professionali nell'ambito del percorso scolastico

3° fase: individuazione delle azioni formative in collaborazione con i consigli di classe

4° fase: struttura del progetto: modalità, strumenti, attività, calendarizzazione

5° fase: informazione e diffusione del progetto a studenti e genitori

3.1 – Titolo del Progetto: **"New Works in Tourism"**

3.2 – Definizione dei tempi e dei luoghi

Periodo (orientativamente)	Ore d'aula	Ore in ambiente di lavoro	DURATA TOTALE ORE
Gennaio-Aprile	64	76	140

Periodo (orientativamente)	Attività che si svolgeranno a scuola	Attività che si svolgeranno in ambiente di lavoro
Gennaio	Seminari per studenti e docenti	Workshop : "Travel Manager & Revenue Manager"
	Lezioni frontali in aula e cooperative learning in laboratorio	
Febbraio	Incontri con il tutor aziendale	1 settimana di stage lavorativo
	Lezioni frontali in aula e cooperative learning in laboratorio	
Marzo	Seminari sulle attività in impresa	1 settimana di stage lavorativo
	Lezioni frontali in aula e cooperative learning in laboratorio	
Aprile	C.diC. elaborazione risultati alternanza	Workshop : "Tourism Management"
	Lezioni frontali in aula e cooperative learning in laboratorio	

3.3 Iniziative di orientamento propedeutico

Attività previste	Modalità di svolgimento
Conoscere l'alternanza Scuola-lavoro	Seminari e Conferenze
Conoscere le aziende partners	Seminari e Conferenze
Costruire l'attività	Brain storming, Problem solving, Team Building

3.4 Personalizzazione dei percorsi

Attività previste	Modalità di svolgimento
Orientamento III	Counseling
Orientamento IV	Coaching
Empowerment per terze e quarte	Strategie didattiche affettivo-motivazionali
Didattica inclusiva	Laboratorio

3.5 Attività laboratoriale

Descrizione

Le attività di laboratorio si svilupperanno nel seguente modo:

- risoluzione di problemi e valutazione di esperienze di processo superando la tradizionale logica dell'attività legata alla semplice applicazione dei principi;
- Brain Storming e Problem Solving;
- nuova cultura dell'apprendimento in forma laboratoriale, che privilegia l'apprendimento in gruppo ed agevola la cooperazione negli apprendimenti individuali;
- apprendimento organizzativo orientato alla valorizzazione delle capacità di autodiagnosi e di autosviluppo dei giovani:
- capacità di comprendere ed analizzare situazioni complesse;
- capacità di effettuare scelte valutando situazioni alternative;
- attitudini alla cooperazione e all'acquisizione della cultura d'impresa;
- costruzione di learning objects integrati;
- Social forum: sviluppo e ricerca temi di management turistico, azioni di marketing integrato, diffusione e pubblicità del prodotto, aggiornamento professionale;
- Tourism Web: siti del settore turismo, tecniche di prenotazione, vendite del prodotto, aggiornamento professionale

3.6 Utilizzo strumentazioni informatiche, networking

Tipologie
Laboratorio Multimediale
LIM
Piattaforma Moodle
Learnig Objects
Social forum – Facebook – Linkedin

3.7 Competenze da acquisire, nel percorso progettuale tramite l'alternanza, coerenti con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale dell'indirizzo di studi e con specifico riferimento all'EQF:

Livello EQF : 3 / 4			
	Competenze	Abilità	Conoscenze
Area dei Linguaggi	<ul style="list-style-type: none"> • Saper ascoltare e comprendere i punti essenziali di un testo orale • Saper produrre testi orali corretti nella forma e adeguati alla situazione comunicativa • Saper tener conto delle reazioni dei destinatari e della situazione comunicativa • Saper leggere e comprendere i caratteri essenziali di testi scritti di vario tipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere un comportamento corretto, senza distrarsi, interrompere, disturbare chi parla • Rispondere a tono se sollecitato • Saper riconoscere lo scopo del testo ascoltato • Saper realizzare un ascolto funzionale allo scopo, cioè: <ul style="list-style-type: none"> o chiedere spiegazioni o annotare le informazioni e i concetti principali o ricostruire gli elementi principali e alcuni elementi secondari di quanto ha ascoltato • Pronunciare con sufficiente chiarezza, in modo da essere udito e facendo delle pause, se necessario • Riuscire a riprendere un discorso interrotto • Saper partecipare a un dibattito rispettando le regole di conversazione • Essere in grado di pianificare un intervento minimo su un argomento specifico, cioè: <ul style="list-style-type: none"> - saper organizzare e rispettare un ordine espositivo - saper usare un lessico adeguato all'argomento - non divagare né discostarsi troppo dall'argomento - se richiesto, ripetere utilizzando perifrasi • Sapere cogliere le caratteristiche e le informazioni principali di un testo espositivo e narrativo, cioè: <ul style="list-style-type: none"> - saper riconoscere le diverse tipologie testuali - saper stabilire semplici relazioni temporali e consequenziali tra gli eventi - saper riconoscere le informazioni essenziali evidenziando le parole-chiave - essere in grado di rilevare correttamente alcuni dati dai testi letti e da qualche altra fonte (cartine, tabelle, mappe) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il lessico fondamentale della lingua italiana • Conoscere il lessico fondamentale di almeno due lingue straniere • Conoscere il lessico specifico turistico in lingua italiana e in lingue straniere

Area scientifica	<ul style="list-style-type: none"> • Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà economico-sociale non solo del proprio territorio. Riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità • Analizzare qualitativamente e quantitativamente i fenomeni turistici utilizzando elementi di statistica 	<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere dati attraverso l'osservazione diretta dei fenomeni naturali o la consultazione di testi e manuali o media. • Organizzare, rappresentare i dati raccolti. • Presentare i risultati ottenuti dall'analisi. • Utilizzare classificazioni, generalizzazioni e/o schemi logici per riconoscere il modello di riferimento. • Riconoscere e definire i principali aspetti di un ecosistema. • Essere consapevoli del ruolo che i processi tecnologici giocano nella modifica dell'ambiente che ci circonda considerato come sistema. • Avere la consapevolezza dei possibili impatti sull'ambiente naturale del fenomeno turistico. • Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'attività di lavoro. • Adottare semplici progetti per la risoluzione di problemi pratici. 	<p>Conoscere i dati economico geografici delle maggiori aree turistiche.</p> <p>Conoscere le potenzialità di crescita economica del turismo.</p> <p>Conoscenza e localizzazione delle principali risorse turistiche mondiali.</p> <p>Conoscere le nuove tendenze del turismo: eco-sostenibilità, turismo responsabile, turismo naturalistico, individuazione e ricerca di nuove mete turistiche.</p>
Area di indirizzo (tecnico- professionale)	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere, riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali, cogliendone le ripercussioni nel contesto turistico; i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra le aree geografiche e culturali • Leggere ed interpretare il sistema azienda, nei suoi modelli, processi di gestione e flussi informativi. • Gestire gli aspetti organizzativi delle imprese turistiche e cercare soluzioni riferite alle diverse tipologie. • Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali, utilizzando gli strumenti operativi e concettuali in generale e con riferimento specifico alle imprese turistiche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare un mercato turistico (la propria città o provincia o regione): individuando le risorse turistiche presenti e la loro trasformazione in prodotti turistici offerti; individuando i flussi turistici e classificandoli, in base a precisi criteri, nelle diverse tipologie. Comunicazione dei contenuti. Interpretazione delle informazioni economico-turistiche. Commentare le informazioni elaborate. • Individuare i principi fondamentali dell'organizzazione aziendale. Correlate con le diverse strutture organizzative e con l'attività svolta dall'impresa. Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative. • Ricerca di vettori, tariffe ferroviarie nazionali, marittime e stradali. • Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo del turismo nell'economia. Interventi privati e pubblici. Il mercato turistico. La domanda turistica. L'offerta turistica. Turismo in rapporto alle località e alle rispettive risorse. Turismo integrato. • Teoria e principi di organizzazione aziendale. Modelli organizzativi riferiti alle dimensioni, alle procedure, ai processi decisionali e alla divisione del lavoro. • Le imprese di trasporto terrestri: caratteristiche generali ed evoluzione. Le diverse strutture organizzative. I processi produttivi nelle diverse tipologie. • I documenti della compravendita e del relativo regolamento. <p>Principi della contabilità e della normativa tributaria.</p>

Area di cittadinanza	Imparare ad imparare Progettare Collaborare e partecipare Agire in modo autonomo e responsabile Comunicare Risolvere problemi Individuare collegamenti e relazioni
-----------------------------	--

3.7.1

Modalità congiunte di accertamento delle competenze (scuola + azienda) (tutor aziendale, tutor scolastico, studente, docenti discipline coinvolte, consiglio di classe)

Consiglio di classe – Docenti discipline coinvolte – Tutor scolastico

- Modalità di osservazione: griglie di osservazione costruite dai Consigli di classe.
- Valutazione delle competenze attraverso modalità/strumenti oggettivi di accertamento costruite dai Consigli di classe, dai docenti coinvolti, dai tutor interni ed esterni e dalle aziende coinvolte relative a :
 - o la definizione dell'oggetto della valutazione: competenze, abilità e conoscenze da accertare
 - o la definizione della tipologia di prova: coerenza con ciò che si deve accertare - casi, questionari, realizzazione del prodotto
 - o la determinazione di un numero di item necessari a dare attendibilità alla prova
 - o la predisposizione delle griglie di correzione per le prove
 - o l'individuazione di indicatori e criteri di correzione
 - o l'organizzazione dei dati di esito e l'individuazione dei livelli di padronanza delle competenze

Tutor aziendale

- Modalità di osservazione: griglie di osservazione costruite dai Consigli di classe con l'azienda.
- Valutazione colloqui di fine stage
- Somministrazione questionari/report dopo attività seminariali e conferenze in aula e azienda

Studenti

- Diario di bordo
- Questionario di auto-valutazione

3.7.2

Modalità di certificazione/attestazione delle competenze (formali, informali e non formali)

Individuazione di Assesment tra azienda e scuola da certificare attraverso report
 Modelli di certificazione di saperi delle competenze tecnico-professionali
 Il libretto del cittadino
 Tavola dei saperi redatta dallo studente
 Learning outcomes
 Questionario di valutazione delle Aziende
 Portfolio dello Studente

4. Ruolo delle aziende nella fase di progettazione e di realizzazione delle attività previste dalle convenzioni (art. 1 comma 2 D.Lvo n. 77/2005) (fino a un massimo di 10 punti)

4.1 Principali caratteristiche dei partner esterni e della loro partecipazione al Progetto

L'esigenza principale alla base del progetto è quella di rafforzare i rapporti tra la scuola, il lavoro e il territorio, riprendendo le richieste che emergono da questo contesto lavorando insieme per aumentare competenze e professionalità. E' necessario puntare all'innovazione utilizzando nuovi canali formativi.

L'apprendimento in esperienza coniugato con le nuove tecnologie è diventato essenziale per la formazione delle figure professionali da inserire nel mondo del lavoro del comparto turismo. Nuovi lavori ma anche vecchie professioni rivisitate. La progettazione condivisa con l'azienda permette di sviluppare le competenze richieste sia dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi che le competenze richieste dalle vecchie e nuove imprese turistiche, permettendo e rafforzando l'integrazione di conoscenze con abilità personali e relazionali.

Il coinvolgimento delle aziende nella fase di progettazione permette di definire un percorso d'impresa coerente con competenze abilità e conoscenze da acquisire. Tra le quali:

- ✓ Introdurre l'attività di stage attraverso le conoscenze necessarie per orientarsi;
- ✓ Sensibilizzare e far riflettere gli studenti sulle attese rispetto all'esperienza lavorativa;
- ✓ Aumentare l'osservazione partecipata degli studenti sulle dinamiche organizzative;
- ✓ Condividere e rielaborare quanto sperimentato fuori dall'aula con la scuola;
- ✓ Utilizzare maggiormente le ICT.

Le aziende del gruppo Vivere e Viaggiare, nostro partner quale ADV, sono nate dalla tradizione d'impresa della Cisalpina Tour. Sono un Network del mondo agenziale ed offrono un'ampia gamma di prodotti del settore del turismo e curano in modo particolare il Travel Management e il mercato Business Travel oltre ad offrire viaggi a catalogo, a domanda e altri tipi di prodotti.

Il gruppo LO.AN comprende numerosi e prestigiosi Hotel della città di Roma tra i quali: American Palace EUR, Crisoforo Colombo, Fleming, Donna Laura Palace, Hotel degli Aranci, Hotel Imperiale, Hotel Villa Glori. Direttori e proprietari di queste strutture Davide e Francesco Canale, due giovani imprenditori che seguono con particolare attenzione il mondo della scuola ed in particolare rivolgono la loro attenzione nel settore dell'istruzione tecnico turistica. Sono state attivate nel passato anno scolastico attività di stage rivolte agli studenti delle classi quarte.

Le linee portanti del progetto, sono state condivise con numerose strutture insediate nel territorio con le quali la Scuola intrattiene rapporti da lungo tempo attraverso la sottoscrizione di convenzioni per la formazione e il coinvolgimento in attività di inserimento nel mondo del lavoro.

L'intento non è solo il far conoscere agli studenti il vasto mondo delle attività turistiche, ma anche far nascere in loro l'intraprendenza auto-imprenditoriale, facendo conoscere le possibilità di aprire attività turistiche in proprio nel contesto reale e la realtà delle aziende online; tra quest'ultime in particolare abbiamo le O.L.T.A.(On Line Travel Agency).

Insieme ad Agenti di viaggio e a Manager delle strutture ricettive, abbiamo individuato la necessità di portare dentro la tradizionale formazione a tutto tondo elementi di specializzazione, cercando in questo modo di arricchire la preparazione tecnico professionale dei nostri studenti mettendoli a stretto contatto con le figure professionali del Travel Manager e del Revenue Manager operanti nelle aziende.

Tenendo conto dell'alto numero di studenti coinvolti nel progetto e della provenienza di anno di studi si è deciso di procedere diversificando sia competenze, abilità e conoscenze pensandole come un insieme da sviluppare nel percorso di carriera scolastica.

La formazione della figura del **Travel Manager**, in aula e in stage, sarà focalizzata sui seguenti punti:

Travel Manager	Terzo Anno Prima classe Secondo biennio	Quarto Anno Seconda classe Secondo biennio
	<ul style="list-style-type: none"> - Legislazione turistica - Strumenti on-line - Gestione viaggi - Eco-sostenibilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione viaggi - Compliance con il cliente - Travel Policy - Travel Experience - Meeting ed eventi - Sicurezza viaggiatori

La formazione del **Revenue Manager** sarà focalizzata, in aula e in stage, sui seguenti punti:

Revenue Manager	Terzo Anno Prima classe Secondo biennio	Quarto Anno Seconda classe Secondo biennio
	<ul style="list-style-type: none">- Legislazione turistica- Strumenti on-line- Eco-sostenibilità	<ul style="list-style-type: none">- Yield Management- Budgeting and Pricing- Il commerciale alberghiero- Il House Selling e tecniche di prenotazione

Di comune intesa oltre ad aver individuato quali figure sperimentare, si sono delineati gli ambiti del/dei tutor aziendali:

- affiancheranno gli studenti nelle varie attività di assistenza alla clientela e vendita dei servizi turistici richiesti;
- permetteranno agli studenti di relazionarsi con i vari fornitori ed aziende pubbliche e private;
- faranno predisporre l'attività di promozione turistica relativa al prodotto agli allievi;
- guideranno all'analisi dei rapporti tra i diversi fornitori in contatto con l'azienda per la realizzazione dei prodotti turistici;
- saranno affiancati da Travel Manager e Revenue Manager per azioni di coaching
- si attiveranno per il monitoraggio e la valutazione del progetto.

Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) che l'Azienda metterebbe a disposizione per la realizzazione del Progetto:

- il personale attivo nelle varie funzioni nelle diverse sedi aziendali;
- lo staff di docenti di formazione aziendale;
- le sedi operative a Roma del Tour Operator;
- le strutture ricettive inserite nel progetto;
- I tutor aziendali

4.2_ Imprese/Associazioni di categoria/ Partner pubblici, privati/ Terzo settore (denominazione, indirizzo e Comune in cui operano) coinvolti, da cui è stato acquisito formale impegno nella progettazione e gestione del progetto e con cui, in caso di finanziamento, saranno stipulate apposite convenzioni:

a) **Ambito lavorativo dei partner esterni:**

Agenzie di Viaggi

Sono state acquisiti formali impegni da numerose agenzie di viaggi con le quali il nostro istituto ha collaborazione da diverso tempo; principalmente con le adv del network Vivere & Viaggiare specializzati nella vendita di pacchetti turistici organizzati, viaggi d'affari e travel management, presente sul territorio nazionale e con numerose sedi a Roma e provincia con il quale, attraverso la collaborazione della Dott.ssa Francesca Travaglini abbiamo sviluppato l'idea progettuale del Travel Manager.

Denominazione	Indirizzo	Comune
Network Vivere e Viaggiare	Via dell'Aeroporto, 100 e altre sedi associate Via Tuscolana, 1192 Via Gattamelata, 132 Via Pinerolo, 41	Roma

Ambito lavorativo: Strutture Ricettive

Lo sviluppo della parte progettuale riferita al Revenue Manager è stato determinato con la collaborazione Gruppo LO.AN. Il gruppo LO.AN comprende numerosi e prestigiosi Hotel della città di Roma tra i quali: American Palace EUR, Cristoforo Colombo, Fleming, Donna Laura Palace, Hotel degli Aranci, Hotel Imperiale, Hotel Villa Glori. Direttori e proprietari di queste strutture Davide e Francesco Canale, due giovani imprenditori che seguono con particolare attenzione il mondo della scuola nel settore dell'istruzione tecnico turistica.

GRUPPO LO. AN	Denominazione	Indirizzo	Comune
	Hotel American Palace EUR	Via Laurentina , 554	Roma
	Hotel Cristoforo Colombo	Via Cristoforo Colombo, 710	Roma
	Hotel Flaming	P.zza Monteleone di Spoleto, 20	Roma
	Hotel Donna Laura Palace	Lungotevere delle Armi, 21	Roma
	Hotel degli Aranci	Via Barnaba Oriani, 11	Roma
	Hotel Imperiale	Via Vittorio Veneto, 24	Roma
	Hotel Villa Glori	Via Bernardo Celentano, 11	Roma

Ambito lavorativo: Agenzie di Viaggi

Elenco delle agenzie di viaggi con le quali il nostro istituto ha collaborazione da diverso tempo e dalle quali abbiamo acquisito formale impegno.

Denominazione	Indirizzo	Comune
Conti Travel	Via Lucullo	Roma
Havaianas Viaggi	Via P. Valerio, 70	Roma
Roma Smile	Via L. Stolone, 121	Roma
Trans World Int.	Via dei Lateranensi, 28	Roma
Blu Vacanze	Via Tuscolana, 1192	Roma
Tour on Italy	Viale della Primavera, 17	Roma
L'Isola dei sogni	Via F. Delpino, 18	Roma
64th Travel	Via delle Cave, 64	Roma
Siver srl	Via Tuscolana , 269	Roma
Riancla Travel	Via Gela, 21	Roma
Dreamland	Via Veio , 66	Roma

Fransimar viaggi	Via degli Olmi, 69	Roma
Viaggiare	Via Barberini, 30	Roma
Punto nel mondo	P.zza S. Giovanni Bosco	Roma
Dias Travel	Via Eurialo, 33	Roma
Romantica Blue tours	Via Pediano, 24	Roma
Mondolandia	Via Tuscolana 675	Roma

b) Disponibilità ad individuare (l'attività formativa in azienda deve svolgersi nel corso dell'anno scolastico per poter essere utile nella valutazione finale degli alunni da parte dei Consigli di classe):

Denominazione	Alunni da inserire Classi Terze*	Periodo	Tutor Aziendale
Conti Travel	6	Gennaio - Aprile	2
Havaianas Viaggi	6		
Roma Smile	6		
Trans World Int.	6		
Blu Vacanze	6		
Tour on Italy	6		
L’Isola dei sogni	6		
64th Travel	6		
Siver srl	6		
Riancla Travel	6		
Dreamland	6		
Fransimar viaggi	6		
Viaggiare	6		
Punto nel mondo	6		
Dias Travel	6		
Romantica Blue tours	6		
Mondolandia	6		
Indicatori di risultati e d’impatto in termini di successo formativo e placement:			
Inserimento nel data base dell’azienda gruppo dei curriculum degli studenti			
Valutazione consiglio di classe dell’attività in azienda			
Valutazione ambiti disciplinari delle attività in azienda che concorrono alla valutazione finale dello studente			
Questionario valutativo con possibilità per gli studenti con giudizi altamente positivi di essere inseriti in stage e tirocini al termine degli studi			
Segnalazione curriculum studenti ad altre imprese del settore			

*2+2+2 in settimane diverse

Network Vivere&Viaggiare	Alunni da inserire classi quarte	Periodo	Tutor aziendale
Via dell'Aereoporto, 100	5	Gennaio - Aprile	1
Via Tuscolana, 1192	5		
Via Gattamelata, 132	5		
Via Pinerolo, 41	5		
Indicatori di risultati e d'impatto in termini di successo formativo e placement:			
Inserimento nel data base del gruppo Vivere e Viaggiare del curriculum degli studenti			
Valutazione consiglio di classe dell'attività in azienda			
Valutazione ambiti disciplinari delle attività in azienda che concorrono alla valutazione finale dello studente			
Questionario valutativo con possibilità per gli studenti con giudizi altamente positivi di essere inseriti in stage e tirocini al termine degli studi			
Segnalazione curriculum studenti ad altre imprese del settore			

GRUPPO LO. AN	Alunni da inserire Classi Quarte	Periodo	Tutor aziendale
Hotel American Palace EUR	8	Gennaio-Aprile	1
Hotel Cristoforo Colombo	7		
Hotel Flaming	7		
Hotel Donna Laura Palace	8		
Hotel degli Aranci	8		
Hotel Imperiale	8		
Hotel Villa Glori	7		
Indicatori di risultati e d'impatto in termini di successo formativo e placement: Inserimento nel data base del gruppo Vivere e Viaggiare del curriculum degli studenti Questionario valutativo con possibilità per gli studenti con giudizi altamente positivi di essere inseriti in stage e tirocini al termine degli studi			

Riepilogo

N. alunni da inserire: 173

N. tutor d'azienda: 4

Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo: gennaio- aprile

Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:

Figure di riferimento professionale per la progettazione e realizzazione:

Per le aziende hanno partecipato i profili di : Direttore Tecnico AdV, Direttore di hotel, Responsabile Web, Responsabile operativo agenzia, Addetto/responsabile marketing, Addetto settore amministrativo, Addetto back-office e front-office e Capo ricevimento.

Addetto alla sicurezza sul posto di lavoro.

Tutors aziendali.

Utilizzazione delle tecnologie d'azienda non solo in attività di stage ma anche nella formazione dei docenti coinvolti nei progetti di alternanza.

Per la Scuola:

Responsabile progetto, Tutor Interno, Consiglio di classe.

Docenti, Personale della Scuola.

In fase propositiva studenti e genitori.

5. Consolidate attività di collaborazione con imprese/associazioni di categoria, partner pubblici, privati /terzo settore (fino a un massimo di 8 punti)

Descrizione

Attività di alternanza scuola-lavoro : attività di stage , formazione in aula e in azienda, seminari con docenti, incontri con i genitori, con agenzie di viaggio e Tour Operators e Hotels insediate e strutturate nel territorio.

Cisalpina Tour, Tour Operator e network, leader nel settore: Cisalpina Tours è la Travel Management Company italiana leader nel mercato del business travel. Presente da oltre 40 anni, sviluppa articolati programmi di gestione dei viaggi d'affari per aiutare le aziende, di ogni settore e dimensione, ad implementare e migliorare nel continuo le strategie per ottimizzare la spesa, assicurando al contempo sicurezza, qualità e sostenibilità. La società è partner e membro fondatore del gruppo internazionale Radius, presente in oltre 80 Paesi nel mondo. Con la scuola sono state attivati progetti di alternanza scuola lavoro, formazione studenti, formazione docenti, incontri con i consigli di classe, incontri con i genitori. Sono state attività di impresa formativa simulata, alternanza scuola lavoro e numerosi incontri di formazione con docenti e studenti. Incontri con i consigli di classe e con i genitori.

Liberty Tour: La Liberty Tour diretta dal dott. Sergio Onorati che ricopre il ruolo di General Manager, svolge la sua attività nel mercato turistico nell'ambito della consulenza e vendita dei servizi turistici. Svolge attività di Tour Operator con contatti internazionali. Sono state attività di impresa formativa simulata , alternanza scuola lavoro e numerosi incontri di formazione con docenti e studenti. Incontri con i consigli di classe e con i genitori.

Sistina Travel, Agenzia di Viaggio: sono oltre 20 gli anni d'esperienza della **Sistina Travel** che, attraverso professionalità, sviluppo tecnologico e competenza specialistica, hanno permesso di affermarsi nell'Universo del Turismo e del Business Travel. E' una società italiana specializzata nella cura ed organizzazione di eventi, meetings, congressi ed incentives in tutto il mondo, ed è in grado di offrire un servizio a 360 gradi attraverso un unico referente che dia garanzia dei servizi di allestimento, coordinamento e gestione. Sono state attività di impresa formativa simulata , alternanza scuola lavoro e numerosi incontri di formazione con docenti e studenti. Incontri con i consigli di classe e con i genitori.

Gruppo Cau Hotel's , Catena alberghiera composta da hotel a quattro stelle : Hotel Rex - Hotel King Hotel Columbus posizionati nella parte centrale della città di Roma, strutture ricettive all'altezza degli standard richiesti dal mercato turistico della capitale ,in termini di efficienza e di qualità rispettosi dell'ambiente . Con la scuola sono state svolte attività di alternanza scuola lavoro, formazione in aula per gli studenti, incontri con i consigli di classe e con i genitori.

Roscioli Hotel's, Catena alberghiera: La Roscioli Hotels è una catena alberghiera a 4 stelle di grande prestigio, composta da 5 hotels, di cui 4 situati nel cuore pulsante della Capitale ed uno a pochi minuti dalla nuova Fiera di Roma. La filosofia che sta alla base della catena alberghiera Roscioli si pone come obiettivo finale quello di creare un prodotto all'altezza degli standard richiesti dal mercato, in termini di efficienza e di qualità, nel rispetto dell'ambiente stesso, dotandosi anche di un alto sistema di sicurezza. Tra le strutture un centri congressi con numerose sale , nella sala grande la possibilità di ospitare 300 partecipanti. Tra gli hotel, lo storico Hotel Universo, nelle vicinanze della Stazione Termini l'**Hotel President**. L'**Aris Garden Hotel**

è invece immerso nella natura specializzato in congressi, meeting, banchetti. L'hotel **Royal Santina**, ha recentemente ottenuto il riconoscimento PREMIER dalla BEST WESTERN. Tutti gli hotels Roscioli fanno parte della catena alberghiera BEST WESTERN. Sono state attività di impresa formativa simulata, alternanza scuola lavoro e numerosi incontri di formazione con docenti e studenti. Incontri con i consigli di classe e con i genitori.

Yunior Achievement: progetto JA “Giovani menti al lavoro impresa in azione”, attività di formazione per docenti e studenti. Attivazione start-up, compartecipazione ideale progettuale con scuole italiane e straniere, partecipazione eventi Norvegia e Milano.

Centro Emanuela Mezzelani

Associazione Onlus accreditata presso la Regione Lazio, opera nel settore della formazione dei giovani e della riqualificazione dei lavoratori. Gli ambienti didattici sono tutti informatizzati, dispongono di collegamento non stop a Internet. Ciascuna aula è dotata di 13 workstation multimediali, stampanti singole e/o di rete e TV Color da 50". Il Centro Mezzelani offre servizi di orientamento alla formazione e al lavoro, con l'obiettivo di seguire gli allievi anche a corso concluso e supportarli concretamente nella loro ricerca occupazionale.

La collaborazione tra Istituto Darwin e il Centro Mezzelani ha permesso di attivare il “Corso seminariale per il superamento della prova orale per il conseguimento del patentino di Guida turistica” che ha coinvolto più di 500 corsisti. Inoltre sono stati progettati, realizzati e portati a termini, con i fondi del FSE, Regione Lazio e Provincia di Roma su agriturismo e le figure professionali del settore del turismo.

MEF - Ministero dell'Economia e Finanza

Negli ultimi cinque anni il nostro istituto ha messo in atto una convenzione con il MEF che coinvolge gli studenti delle classi terze, quarte e quinte in attività di stage per gli eventi congressuali, i meeting, i briefing a livello internazionale che vengono realizzati dai vari settori del ministero dell'economia e finanze.

C.O.L. Petroselli

I centri di orientamento sono i soggetti principali della rete dei Servizi per l'Impiego, insieme alla Regione e alle Province. Secondo l'impostazione del Masterplan, la Regione attua azioni di indirizzo, programmazione e monitoraggio dei servizi per il lavoro, le Province (anche tramite i Centri per l'impiego) effettuano la programmazione territoriale delle politiche per il lavoro e presiedono alla organizzazione ed alla gestione dei Servizi per l'impiego. I Comuni, tramite i Centri di orientamento, operano sulle azioni locali di sostegno all'occupazione, secondo standard di qualità previsti, raccordandosi con le Province. Il nostro istituto ha un rapporto più che decennale con il COL Petroselli con il quale organizza attività di orientamento, counselling, per gli studenti del nostro corso serale di riorientamento. Nel corso degli anni sono stati organizzati congiuntamente numerosi convegni sui temi del lavoro, della selezione, della mobilità internazionale e su stage e tirocini.

La Città delle Arti e dei Mestieri

La Città dei Mestieri e delle Professioni di Roma Tuscolana è uno spazio di informazione e consiglio per chi intende scegliere e realizzare percorsi formativi, lavorativi e professionali. L'accesso è libero, gratuito, senza appuntamento ed è aperto a tutti: giovani, adulti e studenti, persone già in possesso di un'esperienza professionale, alla ricerca di un impiego o già occupati, stranieri, disabili, occupati o disoccupati, soggetti in situazione di svantaggio. L'istituto ha realizzato incontri e seminari specifici per gli studenti sui temi dell'occupabilità e della mobilità internazionale.

ReNaTur Rete Nazionale Istituti Turistici

La ReNaTur ha intrapreso la sua attività da più di dieci anni, partecipano alla rete molti degli istituti tecnici per il turismo del territorio nazionale, oggi istituti tecnico economici indirizzo turismo. Al centro della sua attività le politiche scolastiche, il rapporto con gli imprenditori, la mobilità internazionale, la formazione dei docenti. Nell'anno scolastico 2012/2013 è stata firmata la convenzione tra ReNaTur e Confindustria turismo per attività di formazione per studenti e docenti.

6. Modalità di utilizzo della quota di flessibilità prevista dai DPR 87 e 88 del 2010 in partnership con le Imprese (fino a un massimo di 10 punti)

Sono svolti in ambito curriculare tirocinii e stages, presso aziende del settore turistico e enti pubblici, seguiti dai docenti dell'area economico-aziendale. Congiuntamente sono previste attività di formazione per studenti e docenti in forma seminariale e di convegno.

7. Fase di VALUTAZIONE monitoraggio, valutazione del percorso formativo e del progetto. (fino a un massimo di 10 punti)

Valutazione in ingresso:

il documento di programmazione dello stage, concordato tra il coordinatore del progetto, il tutor aziendale e l'allievo colloqui, azioni di counseling, orientamento

Valutazione in itinere

Schede didattiche, test e report aziendali

Attraverso periodici momenti di valutazione, concordati tra il Consiglio di Classe e il Tutor Aziendale, si evidenzieranno i risultati raggiunti dai singoli studenti.

Valutazione finali

Elaborazione resoconto di attività con valore interdisciplinare

Relazione Tutor d'azienda

Scheda di osservazione del tutor interno

Autovalutazione dello studente.

Fanno parte dei processi di valutazione:

rispondente con gli obiettivi didattici del progetto

Il Report finale del tutor aziendale

Soggetti, modalità e strumenti per le verifiche, la valutazione dell'esperienza e degli apprendimenti, la certificazione delle competenze:

Il Diario di bordo sull'andamento dello stage e descrizione delle attività svolte all'interno dell'impresa ospitante

test vero/falso, test a risposta multipla, test close, questionari a domande aperte, colloqui, discussioni, stesura di un progetto, autovalutazione e simulazione.

7.1 - Monitoraggio del progetto

Attori del monitoraggio	Tempi	Modalità	Strumenti
Tutor interno	In itinere Al termine attività studenti	Online In presenza	Questionari Ceck list Diario di Bordo
Tutor Esterno	In itinere Al termine attività studenti	Online In presenza	Questionari Ceck list Diario di Bordo
Responsabile del progetto	In Ingresso In itinere Al termine attività studenti	Online In presenza	Questionari Ceck list Diario di Bordo
Comitato Tecnico Scientifico	In Ingresso In itinere Al termine attività studenti A fine progetto	documentale	Relazioni Tutor Interno e Esterno

Il Dirigente	In Ingresso in itinere A fine progetto	documentale	Relazioni Tutor Interno e Esterno Relazione CTS
--------------	--	-------------	---

7.2 Valutazione dell'esperienza e degli apprendimenti:

Attori della valutazione	Tempi	Modalità	Strumenti
Studenti	Gennaio-giugno	autovalutazione	Questionari
Consigli di classe	Gennaio-giugno	Valutazione in itinere Valutazione Finale	Questionari Ceck list Diario di Bordo
Tutor Esterno	Gennaio-giugno	Valutazione in itinere Valutazione Finale	Questionari Ceck list Diario di Bordo

8. Fase DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: criteri e strumenti

(fino a un massimo di 8 punti)

Criteri :

- Recupero del sapere pregresso;
- Uso di processi cognitivi complessi;
- Inserimento in contesti significativi e reali;
- Grado di interesse;
- Apertura a diversi percorsi risolutivi.

Strumenti : Analisi delle prestazioni tramite :

- Relazione dell'impresa partner
- Questionari
- Ceck list
- Diario di Bordo
- Modelli di certificazione di saperi delle competenze di base
- Il libretto del cittadino

9. Fase di DIFFUSIONE (o DI RENDICONTAZIONE SOCIALE) con tabelle (fino a un massimo di 10 punti)

- Pubblicazione sul sito della scuola delle finalità del progetto, degli obiettivi dichiarati e dei risultati conseguiti (nel rispetto del diritto alla privacy degli alunni partecipanti)
- Per la fine dell'anno scolastico verrà pubblicato il **Bilancio Sociale** contenente tabelle, rilevazioni statistiche e relazioni su :
 - responsabilità, impegni, comportamenti risultati e autovalutazione verso tutti gli stakeholder, ovvero verso tutti i soggetti i cui interessi, diritti, aspettative legittime sono a vario titolo coinvolti nell'attività dell'organizzazione
 - **Il Bilancio sociale sarà utilizzato come strumento di lavoro** attraverso cui ricollocare le scelte, i processi e i risultati della propria offerta formativa. attraverso cui è possibile rivedere gli stessi processi e gli stessi risultati che qualificano l'identità del progetto ;

Asse del bilancio sarà l'impegno della scuola nello sviluppo delle conoscenze, delle abilità e delle competenze di base, tecnico-professionali e trasversali:

OBIETTIVI	STAKEHOLDER	INIZIATIVE E PROGETTI	RISORSE IMPIEGATE	INDICATORI/ RISULTATI RAGGIUNTI
<ul style="list-style-type: none"> - fornire le conoscenze essenziali nelle diverse discipline - fornire gli strumenti per raggiungere i livelli di conoscenza - preparare gli studenti all'inserimento nel mondo del lavoro o all'università 	<ul style="list-style-type: none"> - studenti - famiglie - Ente locale -Centri aggregazionali del territorio - esperti esterni - Agenzie di viaggi - Hotels - MEF - COL -CTP - aziende - Università 	<ul style="list-style-type: none"> - attività di recupero - progetto di educazione linguistica per stranieri - progetti di educazione alla salute -progetto di educazione alla sicurezza - progetto potenziamento lingue - stage - orientamento in uscita -orientamento in ingresso -laboratorio teatrale -Istruzione degli adulti progetto competenze strategiche -Laboratorio Teatrale - Cineforum -Educazione alla legalità - Certificazioni linguistiche - certificazione Amadeus 	<p>a) umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Docenti ○ ATA ○ Esperti esterni <p>b) finanziarie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ fondo di istituto ○ finanziamenti esterni 	<p>1) Ottenere nelle classi terzedell'ITI un numero di non ammessi inferiore al 10% degli iscritti;</p> <p>2) Il 30% dei diplomati che sono entrati nel mondo del lavoro ha trovato un impiego attinente al titolo di studio conseguito;</p> <p>3) Il 70% dei diplomati che intende iscriversi all'università supera il test d'ingresso e/o è in regola con gli esami</p>

Bilancio-sociale : Asse La promozione delle abilità tecnico-applicative.

OBIETTIVI	STAKEHOLDER	INIZIATIVE E PROGETTI	RISORSE IMPIEGATE	INDICATORI/RISULTATI RAGGIUNTI
- Applicare le conoscenze acquisite in contesti diversi da quello strettamente scolastico	- Studenti - Famiglie - Enti esterni - Aziende - Territorio	- Progetto sicurezza - Progetto certificazione Ama-deus - Stages presso aziende	a) umane ○ Docenti ○ ATA ○ Esperti esterni b) finanziarie ○ fondo di istituto ○ finanziamenti esterni	-Conseguimento almeno da parte del 90% dei partecipanti di una valutazione positiva per l'attività di stage -Conseguimento piazzamento positivo alle Olimpiadi (Matematica, Fisica ecc.) - Conseguimento positivo piazzamento a concorsi

La formazione a tutto campo (studente-uomo-cittadino)

Attivare e valorizzare le conoscenze e le abilità tecnico-applicative nella vita quotidiana (autonomia, responsabilità, capacità relazionali, etica, legalità, rispetto per l'ambiente, ecc.)

OBIETTIVI	STAKEHOLDER	INIZIATIVE E PROGETTI	RISORSE IMPIEGATE	RISULTATI RAGGIUNTI
- Favorire l'attitudine al lavoro in équipe - Promuovere sensibilità a tematiche importanti - Promuovere cultura dell'integrazione - Promuovere cultura della legalità.	- Studenti - Famiglie - Associazioni - EE.LL. - Aziende - Territorio	-Visite di istruzione -Attività laboratoriale - Stage - Conferenze - Progetti - Progetto laboratorio teatrale e musicale	a) umane ○ Docenti ○ ATA ○ Esperti esterni b) finanziarie ○ fondo di istituto ○ finanziamenti esterni	-Partecipazione ad iniziative di solidarietà - Partecipazione a eventi significativi (concorsi, iniziative, ecc.) di cittadinanza attiva.

- Tutte le azioni dell'Istituto verranno accompagnate da questionari con indicatori di misurazione di efficacia e di risultato sottoposti agli Stakeholders di riferimento.
- Nella pubblicazione del Bilancio Sociale verranno pubblicate entrate ed uscite.

9.1 Pubblicazione dei report relativi ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi dichiarati.

- Inserimento nel fascicolo personale dei singoli studenti
- Pubblicazione sul sito della scuola delle finalità del progetto, degli obiettivi dichiarati e dei risultati conseguiti (nel rispetto del diritto alla privacy degli alunni partecipanti)
- Comunicazione agli Stakeholders
- Analisi risultati nei Dipartimenti
- Relazione del Tutor Aziendale al Collegio Docenti

9.2 Presentazione ai soggetti esterni del modello organizzativo, delle strategie, dei valori in relazione ai risultati raggiunti

- Pubblicazione sul sito della scuola delle finalità del progetto, degli obiettivi dichiarati e dei risultati conseguiti (nel rispetto del diritto alla privacy degli alunni partecipanti)
- Consegna dell'abstract del progetto agli Stakeholders
- Incontri pomeridiani per la presentazione del modello organizzativo del progetto e delle strategie adottate e dei risultati raggiunti
- Seminario sui successi formativi raggiunti

9.3 Organizzazione di momenti di dialogo con gli stakeholders anche al fine di individuare una verifica delle attese del contesto esterno e elementi di arricchimento del modello attuato.

1) Incontri con gli alunni e i loro genitori :

- nella fase di preparazione;
- in un momento intermedio di monitoraggio;
- al termine del progetto

Per :

- Conoscere l'impresa con cui ci si andrà a relazionare
- Condividere i valori che ispirano il comportamento dell'impresa/ente e gli obiettivi che si prefigge di conseguire.
- Far apprezzare l'impegno profuso nello svolgimento delle attività e la capacità dimostrata nel raggiungimento di risultati previsti.
- Far considerare positivamente il rapporto con l'impresa.

2) Comunicazione con le imprese:

- Progettazione: - in ingresso per scegliere e definire l'ipotesi progettuale
- in itinere per monitorare la fase esecutiva del progetto per proporre cambiamenti, se necessari
- finale per discutere i report conseguiti

Incontri nel momento di monitoraggio in itinere e nel momento conclusivo per l'esame dei risultati e una riflessione sulle strategie necessarie all'affinamento degli obiettivi da conseguire e delle strategie da adottare.

3) Comunicazione con tutti gli Stakeholders:

Seminario tavola rotonda per discutere iniziativa e risultati

4) Convegno annuale dell'istituto

Partecipazione studenti, docenti, genitori, aziende, enti locali, Col e gli organismi territoriali.

10. Fase di RENDICONTAZIONE amministrativo-contabile

10.1 Livello di cofinanziamento assicurato da terzi:

Le imprese coinvolte assicurano l'erogazione di servizi:

- attività di stage e alternanza scuola lavoro per gli studenti;
- attività di formazione per studenti ;
- attività di formazione per docenti ;
- inserimento curricula studenti nei loro data-base;
- coinvolgimento studenti in uscita nelle attività di formazione delle aziende.

10.2 Costo del percorso per alunno coinvolto

Euro 86,70 calcolato ripartendo il totale del finanziamento erogato per il numero complessivo degli studenti coinvolti, N. 173 studenti.

(fino a un massimo di 10 punti)

Preventivo di spesa di massima

<u>ATTIVITA'</u>	N° ore	Totale EURO
1. <u>DOCENTI:</u> - Progettazione/Coprogettazione (max 7,5 %) - orientamento, coordinamento, personalizzazione dei percorsi, monitoraggio interno, tutoraggio, certificazione competenze, eventuali altri impegni aggiuntivi dei docenti, afferenti al progetto - sostegno ad allievi diversamente abili, verifica e valutazione (max 7,5 %)	350	(importi secondo norme contrattuali, compresi oneri aggiuntivi): 1.100 5.600 600
2. <u>TUTOR ESTERNI</u> , in qualità di esperti	40.	1.200
3. <u>Interventi di ESPERTI ESTERNI</u> in relazione alle varie fasi del progetto	30	1.000
4. <u>Personale ATA</u>	120	(importi secondo norme contrattuali) 2.000
5. Materiale Facile Consumo, Assicurazione allievi e docenti, Eventuali rimborsi per alunni, Trasporto alunni, Diffusione/pubblicizzazione		1.750
6. Formazione congiunta Scuola/Azienda	1.750
TOTALE		EURO 15.000

Si evidenzia che nelle voci di spesa non sono previste somme specifiche per la direzione del progetto. Ciò è giustificato dal fatto che tali iniziative, pur essendo innovative, fanno parte integrante dell'attività formativa.

Roma, 20 novembre 2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Iannace
