



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Direzione Generale*

*Via Pianciani, 32 – 00185 Roma*

Indirizzo PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

AOODRLA - Registro ufficiale

Roma, 30 maggio 2014

Prot. n. 14128 - USCITA -

Circ.n. 3

Al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della  
Ricerca  
Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione Generale per gli Ordinamenti  
Scolastici e per l'autonomia scolastica

Alla Struttura tecnica Esami di Stato  
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali del  
Lazio  
LORO SEDI

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di secondo  
grado  
LORO SEDI

Ai Presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato  
LORO SEDI

Al Dirigente dell'U.S.R. Lazio - Ufficio II  
Al Dirigente dell'U.S.R. Lazio - Ufficio VII  
Ai Dirigenti Tecnici  
NDG

**Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria  
di secondo grado, anno scolastico 2013-2014 –  
Piano Operativo regionale e prospetto di assistenza e vigilanza  
ispettiva.**

Con riferimento alla O.M. n. 37 prot. n. 316 del 19 maggio 2014 avente quale oggetto “Istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado anno scolastico 2013/14”, alla C.M. prot. n. 2946 del 6 maggio 2014 rappresentativa degli “Adempimenti di carattere organizzativo e operativo” relativi ai medesimi esami, e con riferimento, altresì, alla circolare ministeriale prot. n. 3435 del 27 maggio 2014 a cui è allegata una nota per i Presidenti delle Commissioni in cui si svolge la sessione esami **ESABAC**, copia della quale, peraltro, è stata trasmessa – a cura di questa Direzione – Ufficio II ad ogni Istituzione scolastica di istruzione secondaria di secondo grado che ha attuato il **Progetto ESABAC**, si indicano le seguenti disposizioni, in un quadro unitario ed organico di interventi amministrativi e tecnici, in ordine alla prossima sessione degli esami di Stato

### **1) Organizzazione logistica e delle risorse umane**

L’azione di supporto e consulenza, durante tutte le fasi dell’esame, è svolta dai dirigenti tecnici assegnati a questa Direzione, presso la sede dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, in Roma - Via Pianciani n. 32 (3° piano).

Dovranno essere segnalate all’attenzione dei Dirigenti tecnici, secondo le modalità sotto indicate, tutte le situazioni problematiche di particolare rilevanza, concernenti la gestione degli esami che non abbiano trovato soluzioni in sede di quotidiana e ordinaria consulenza tecnica ed amministrativa.

I Dirigenti tecnici, destinatari di specifico incarico formalmente assegnato dalla scrivente, svolgeranno le attività descritte in detto incarico con inizio il **giorno 16 giugno 2014** e termine a conclusione di tutte le operazioni d’esame.

Al fine di garantire un sollecito intervento per l’intero espletamento dell’incarico e, in particolare, nelle giornate stabilite per lo svolgimento delle prove scritte, ovvero dei giorni **18 e 19 giugno p.v.**, i Dirigenti tecnici assegnati a questo Ufficio comunicheranno entro la data del **13 giugno p.v.**, la loro reperibilità telefonica per le **ore 8.00** di dette giornate, al Coordinatore della Struttura tecnica per gli esami di Stato presso il M.I.U.R..

Al termine dell’incarico, ogni Dirigente tecnico redigerà una **relazione conclusiva**, che nei termini di un generale inquadramento degli aspetti pedagogico-culturali e docimologici dell’esame, potrà essere impostata secondo il complessivo schema delle *Linee Guida* e, pertanto, si riferirà, in modo particolare, ai giudizi espressi delle Commissioni sugli elaborati, agli orientamenti dei candidati nella scelta della traccia della prima prova scritta, e ai criteri generali seguiti dalle Commissioni medesime per la valutazione degli elaborati e dei colloqui, nonché per la eventuale attribuzione della lode.

Per la valutazione della prova scritta di Matematica nei licei scientifici le Commissioni d’esame potranno fare riferimento alla proposta di griglia di correzione nazionale presente sul sito web [www.matmedia.it](http://www.matmedia.it) come pure al Questionario disponibile e utile per l’indagine nazionale.

Particolare spessore dovranno, nella relazione conclusiva, assumere l’informazione concernente le discipline scelte per la terza prova scritta, anche in riferimento ai diversi indirizzi di studio, e le modalità di svolgimento che, in ordine a tale terza prova, le Commissioni adotteranno.

Detta relazione sarà consegnata al **Direttore Generale Regionale entro il 01/09/2014**.

Sarà cura del Coordinatore del Servizio Ispettivo redigere ed inviare, entro il **30/09/2014**, alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'autonomia scolastica e alla Struttura tecnica per gli esami di Stato, la relazione regionale risultante dalla sintesi delle singole relazioni ispettive.

L'azione di consulenza sarà assicurata anche dal **Dirigente Scolastico Maria Filomena CASALE** presso il servizio ispettivo 3° piano Via Pianciani,32- Roma Tel.067739 2247 – 2242.

All'azione di consulenza ed assistenza tecnica sono assicurati i supporti logistici e strumentali, linee telefoniche, fotocopiatrici, posta elettronica, nonché l'ausilio di personale.

## **2) Riunioni con i Presidenti di commissione**

Per assicurare uniformità e coerenza agli interventi dell'Amministrazione, si sottolinea la necessità di illustrare ed approfondire l'O.M. n. 37 del 19 maggio 2014 attraverso appositi incontri con i Presidenti di commissione, organizzati da questa Direzione Generale, in accordo con l'Ufficio II il Servizio Ispettivo.

Saranno oggetto di particolare considerazione le seguenti tematiche:

- nuove procedure di acquisizione dei testi delle prove;
- apporti innovativi della O.M. n. 37/2014;
- verbalizzazione delle operazioni d'esame, con particolare riguardo ai criteri di valutazione e alle motivazioni a supporto di tutte le deliberazioni assunte dalla commissione;
- organizzazione dei lavori delle commissioni e calendarizzazione delle attività. In merito è opportuno specificare che i calendari dei lavori delle commissioni devono essere inviati agli Ambiti territoriali provinciali e, solo per la provincia di Roma, al Servizio Ispettivo, affinché i Dirigenti tecnici incaricati dell'assistenza e della vigilanza possano prenderne visione;
- ruolo del Presidente;
- assegnazione dei punteggi alle prove;
- struttura del colloquio;
- esame nel caso di alunni con disabilità; DSA; BES
- compilazione dei modelli statistici.

Gli incontri con i Presidenti di commissione si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- giorno **16 giugno** p.v., ore 15.00 commissioni dei Licei Scientifici; Licei Classici; Licei Linguistici; Licei Artistici; Licei delle Scienze Umane del Comune di Roma, sede dell'I.T.I.S. "Galilei" - via Conte Verde n. 51 – Roma.  
Coordinamento Dirigente tecnico : Venanzio MARINELLI
- giorno **17 giugno** p.v., ore 15,00, commissioni degli Istituti Tecnici, dirigenti di comunità; Tecnici Industriali; Tecnici Amministrazione, Finanza e Marketing, Programmatori e Periti aziendali, Costruzioni, Ambiente e Territorio; Istituti Professionali del Comune di Roma e tutte le commissioni della Provincia di Roma, sede dell'I.T.I.S. "Galilei" - via Conte Verde n. 51 – Roma.  
Coordinamento Dirigente tecnico : Venanzio MARINELLI

- giorno **16 giugno** p.v., ore 15,00, commissioni della Provincia di Latina presso l'USR Lazio – Via Pianciani, 32 – Roma - Sala Conference - Piano terra Roma.  
Coordinamento Dirigente tecnico : Anita FRANCINI;
- giorno **16 giugno** p.v., ore 15.00, commissioni della Provincia di Rieti presso l'USR Lazio – Via Pianciani, 32 – Roma - Sala Conference - Piano terra Roma.  
Coordinamento Dirigente tecnico : Anita FRANCINI;
- giorno **17 giugno** p.v., ore 15.00, commissioni della Provincia di Frosinone presso l'USR Lazio – Via Pianciani, 32 – Roma - Sala Conference - Piano terra Roma.  
Coordinamento Dirigente tecnico : Riccardo LANCELOTTI
- giorno **17 giugno** p.v., ore 15.00, commissioni della Provincia di Viterbo presso l'USR Lazio- Via Pianciani, 32 – Roma - Sala Conference - Piano terra Roma.  
Coordinamento Dirigente tecnico : Riccardo LANCELOTTI.

Nel ricordare la significatività di tali riunioni, quale momento di chiarificazione e approfondimento, si sottolinea la necessità, per ogni Presidente di commissione, di un **attento studio preliminare** della O.M. 37/2014, copia della quale è stata trasmessa – a cura di questa Direzione – Ufficio II ad ogni Istituzione scolastica di istruzione secondaria di secondo grado ed è, comunque, disponibile sul sito istituzionale del M.I.U.R. e sul sito U.S.R. LAZIO.

#### **Recapiti per consulenza, assistenza e comunicazioni:**

- **Anita FRANCINI**  
cell. 3333339434  
tel. 06 77392347  
[anita.francini@istruzione.it](mailto:anita.francini@istruzione.it)
- **Riccardo LANCELOTTI**  
tel. 0677392700  
cell. 3394770280  
[riccardo.lancellotti@istruzione.it](mailto:riccardo.lancellotti@istruzione.it)
- **Venanzio MARINELLI**  
tel. 06 77392471  
cell. 338.8451861  
[direzione-lazio@istruzione.it](mailto:direzione-lazio@istruzione.it)
- **Livia BRIENZA**  
tel. 0677392471  
cell. 3386419229  
[direzione-lazio@istruzione.it](mailto:direzione-lazio@istruzione.it)
- **Maria Laura MORISANI**  
tel. 0677392471  
cell. 3391493301  
[direzione-lazio@istruzione.it](mailto:direzione-lazio@istruzione.it)

### **3) Adempimenti di carattere organizzativo ed operativo**

I Dirigenti scolastici ed i Coordinatori didattici ed educativi sono invitati a porre particolare riguardo circa la idoneità dei locali utilizzati per lo svolgimento degli esami, verificandone attentamente la loro praticabilità sotto ogni profilo e avendo, in tal merito, presente che, nel rispetto di quanto previsto nella citata C.M. prot. 2946/2014, nel caso in cui dovesse riscontrarsi una inidoneità dei locali (a causa del numero eccessivo di candidati o per altre comprovate ragioni, anche con carattere di straordinarietà), occorrerà provvedere, in tempo utile, al reperimento di altri ambienti.

Avranno altresì cura di disporre, al fine della riproduzione delle tracce delle prove scritte in numero di esemplari corrispondente al fabbisogno dei candidati di ciascuna commissione, una adeguata attrezzatura di computers, stampanti e fotocopiatrici.

I Dirigenti Scolastici predisporranno, attraverso i rispettivi Uffici di segreteria, con ragionevole anticipo, ogni atto e documentazione occorrente alle commissioni per l'espletamento del proprio mandato.

I candidati dovranno essere tempestivamente e chiaramente avvertiti dell'assoluto divieto di utilizzare, nei giorni delle prove scritte, telefonini cellulari o dispositivi atti alla comunicazione di qualsiasi tipo.

Nei confronti di coloro che fossero sorpresi ad utilizzarli è prevista, secondo le norme vigenti dei pubblici esami, la esclusione da tutte le prove.

Sarà, analogamente, necessario vigilare perché, durante le prove scritte, nessun improprio uso, con collegamenti all'esterno, venga fatto attraverso le apparecchiature in dotazione alle Scuole.

### **4) Supporto amministrativo**

Gli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali realizzeranno il necessario supporto atto a risolvere dubbi e quesiti di natura amministrativa, curando anche la sostituzione dei *presidenti* e dei *commissari esterni*.

La sostituzione dei *commissari interni* sarà invece effettuata dai Capi d'Istituto secondo le disposizioni di cui all'art. 16 del D.M. n. 6 del 17 gennaio 2007.

Per la sola provincia di Roma si ricorda, nel richiamare la nota del Dirigente dell'Ufficio X - Ambito Territoriale per la Provincia di Roma - prot. n. 12202 del 14/05/2014 che la sostituzione dei PRESIDENTI e dei COMMISSARI ESTERNI avverrà secondo le modalità sotto indicate:

#### **SOSTITUZIONE DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE**

La sostituzione dei presidenti di commissione, presso gli Istituti statali e paritari, per l'ambito territoriale della provincia di Roma, come negli anni precedenti, sarà effettuata direttamente dall'Ufficio II della Direzione Generale Regionale mentre per le province di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo l'adempimento sarà effettuato dai dirigenti dei rispettivi ambiti territoriali.

Le domande degli interessati dovranno essere compilate secondo il modello A allegato alla suddetta nota ed inviate alla suddetta Direzione Generale **esclusivamente via fax al numero 06.70476649**, entro l' **03 giugno 2014**.

Le richieste di sostituzione dovranno essere immediatamente notificate all'Ufficio II, al suddetto numero di fax, da parte delle scuole, non appena verificata l'assenza del presidente.

Per la sostituzione dei commissari esterni, il Dirigente dell'Ufficio X – Ambito Territoriale per la provincia di Roma – con la sopra citata nota, ha predisposto un apposito modello di domanda (**allegato modello B**) che gli interessati dovranno inviare, debitamente compilato in ogni sua parte, entro e non oltre l'**03 giugno 2014** all'I.T.T. "Cristoforo Colombo" di Roma esclusivamente via **fax** ad uno dei seguenti numeri: **06.4827701; 06.48906847**.

**Ulteriori istruzioni relative alle operazioni di sostituzione dei Commissari esterni assenti, che saranno curate dal predetto Ufficio X, saranno successivamente fornite .**

### **5) Ulteriori indicazioni operative**

I Presidenti delle commissioni, sentiti i commissari, predisporranno prima della chiusura dei lavori, la relazione prevista dal comma 2 dell'art. 14 del D.P.R. n. 323 del 23 luglio 1998. Tale relazione, corredata da osservazioni sull'andamento degli esami e da eventuali proposte, sarà inviata a questa Direzione Generale Regionale, al fine di fornire elementi e dati utili riguardo allo svolgimento degli esami.

### **6) Recapiti telefonici delle strutture :**

#### **➤ U.S.R. del Lazio – Ufficio II**

Dirigente **Graziella DEL ROSSO**  
Tel 06.77392299  
[g.delrosso.ri@istruzione.it](mailto:g.delrosso.ri@istruzione.it)

**Marisa EUSTACCHI** - REFERENTE PLICO TELEMATICO  
Tel. 06.77392294  
[marisa.eustacchi@istruzione.it](mailto:marisa.eustacchi@istruzione.it)

**ANTONIO CREDENTINO** - REFERENTE PLICO TELEMATICO  
Tel. 06.7003682  
[antonio.credentino1@istruzione.it](mailto:antonio.credentino1@istruzione.it)

Fax.06.77392479 **SOLO IN CASO DI URGENZA**

#### **➤ UFFICIO X – Ambito Territoriale per la provincia di ROMA**

Dirigente **Giuseppe MINICHELLO**  
Tel. 06.77205900

e-mail [segrusp.rm@istruzione.it](mailto:segrusp.rm@istruzione.it)

**Miranda COLANERA** - REFERENTE PLICO TELEMATICO

Tel. 0677392325

[miranda.colanera.rm@istruzione.it](mailto:miranda.colanera.rm@istruzione.it)

Fax.06.77392208 **SOLO IN CASO DI URGENZA**

**Unità Operativa III e IV**

Funzionario Coordinatore - **Raffaele PALAMONE**

Tel 06.77392534

[scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it](mailto:scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it)

**Enrico IOPPI**

Tel. 0677392437

[enrico.ioppi.rm@istruzione.it](mailto:enrico.ioppi.rm@istruzione.it)

**Roberta MARCONI**

Tel. 0677392486

[roberta.marconi.rm@istruzione.it](mailto:roberta.marconi.rm@istruzione.it)

**Con successiva circolare del Dirigente dell'ATP di Roma saranno rese note le modalità di comunicazione per quanto riguarda l'assistenza per il plico telematico.**

➤ **UFFICIO XI Ambito Territoriale per la provincia di FROSINONE**

Dirigente **Mario MANDARELLI**

Tel. 0775.296240

[mario.mandarelli@istruzione.it](mailto:mario.mandarelli@istruzione.it)

**Segreteria** Tel. 0775.296240

Fax 0775.292984 **SOLO IN CASO DI URGENZA**

**Antonio MONTEFORTE** - REFERENTE PLICO TELEMATICO

Tel. 0775.296238

[antonio.monteforte.fr@istruzione.it](mailto:antonio.monteforte.fr@istruzione.it)

**Roberto DE ANGELIS** REFERENTE PLICO TELEMATICO

Tel. 0775.296216

[roberto.deangelis@istruzione.it](mailto:roberto.deangelis@istruzione.it)

**Angela SIMONETTI**

Tel. 0775.296355

[angela.simonetti.fr@istruzione.it](mailto:angela.simonetti.fr@istruzione.it)



➤ **UFFICIO XII Ambito Territoriale per la provincia di LATINA**

Dirigente **Maria Rita CALVOSA**  
Tel. 0773.460308/309  
[mariarita.calvosa@istruzione.it](mailto:mariarita.calvosa@istruzione.it)

Fax 0773.460250 **SOLO IN CASO DI URGENZA**

**Anna CARBONARA** - REFERENTE PLICO TELEMATICO  
Tel. 0773.460387  
[anna.carbonara.lt@istruzione.it](mailto:anna.carbonara.lt@istruzione.it)

**Assunta CACCAVALE** - REFERENTE PLICO TELEMATICO  
Tel. 0773.460389  
[assunta.caccavale.lt@istruzione.it](mailto:assunta.caccavale.lt@istruzione.it)

**Roberto DE FRANCESCO** - REFERENTE PLICO TELEMATICO  
Tel. 0773.460391  
[roberto.defrancesco.lt@istruzione.it](mailto:roberto.defrancesco.lt@istruzione.it)

**Gabriella SPANÒ**  
Tel. 0773.460391  
[gabriella.spano.lt@istruzione.it](mailto:gabriella.spano.lt@istruzione.it)

➤ **UFFICIO XIII Ambito Territoriale per la provincia di RIETI**

Dirigente **Graziella DEL ROSSO**  
segreteria Tel. 0746.491589-210  
[usp.ri@istruzione.it](mailto:usp.ri@istruzione.it)

Fax 0746.271773 **SOLO IN CASO DI URGENZA**

**Bruno BIANCHINI** - REFERENTE PLICO TELEMATICO  
Tel. 0746.491589-224  
[bruno.bianchini.ri@istruzione.it](mailto:bruno.bianchini.ri@istruzione.it)

**Anatolia SINIBALDI** - REFERENTE PLICO TELEMATICO  
Tel. 0746.491589-212  
[anatolia.sinibaldi.ri@istruzione.it](mailto:anatolia.sinibaldi.ri@istruzione.it)

➤ **UFFICIO XIV Ambito Territoriale per la provincia di VITERBO**

Dirigente **Daniele PERONI**  
Tel. 0761.297409  
[daniele.peroni.vt@istruzione.it](mailto:daniele.peroni.vt@istruzione.it)



Fax 0761.297384 **SOLO IN CASO DI URGENZA**

**Alessandra GALLI** REFERENTE PLICO TELEMATICO

Tel. 0761.297403

[alessandra.galli.vt@istruzione.it](mailto:alessandra.galli.vt@istruzione.it)

**Giulia RAPINO** - REFERENTE PLICO TELEMATICO

Tel. 0761.297385

[giulia.rapino.vt@istruzione.it](mailto:giulia.rapino.vt@istruzione.it)

**Giuseppe VARCHETTA** - REFERENTE PLICO TELEMATICO

Tel. 0761.297341

[giuseppe.varchetta.vt@istruzione.it](mailto:giuseppe.varchetta.vt@istruzione.it)

**Mauro ESPOSITO**

Tel. 0761.297305

[mauro.esposito.vt@istruzione.it](mailto:mauro.esposito.vt@istruzione.it)

**Il piano operativo regionale così predisposto, nonché il prospetto di assistenza e vigilanza ispettiva, è esteso anche alle commissioni relative all'Esame di Stato conclusivo del percorso di istruzione del primo ciclo.**

**Si pregano i Dirigenti Scolastici in indirizzo di trasmettere la presente Circolare a tutti i Presidenti delle Commissioni all'atto del loro insediamento.**

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Maddalena Novelli



