



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio II

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

Indirizzo PEC: drila@postacert.istruzione.it - E-MAIL: g.delrosso.ri@istruzione.it

Tel.: 06/7739 2294 - C.F.: 97248840585

AOODRLA – Reg. Uff.
Prot. n. 18749 - uscita

Roma, 15. 07. 2014

Ai Dirigenti degli Uffici degli Ambiti
Territoriali di: FR, LT, RI, RM e VT

- Loro Sedi

Ai Gestori delle scuole paritarie di ogni
ordine e grado della regione Lazio

- Loro Sedi

e p. c.

Al Servizio Ispettivo
Direzione Generale U. S. R. Lazio

Sede

Oggetto: Avvio dell'anno scolastico 2014 - 2015.
Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.

Con la presente questo Ufficio intende richiamare quanto previsto dalle norme in materia di riconoscimento e mantenimento della parità scolastica, in particolare ai punti laddove si tratti di *mantenimento della parità* (cfr. art. 3 D.M. 267/07 - D.M. [83/2008](#), punto 5).

1. Gestori/Legale Rappresentante

I Gestori delle scuole paritarie, dovranno compilare in ogni loro parte gli acclusi modelli per le comunicazioni di regolare funzionamento e la rilevazione del personale docente e dei coordinatori didattici, per l'a.s. 2014-2015, da far pervenire o consegnare entro l'inizio dell'a.s. 2014/2015 – **15 settembre 2014** e, comunque, improrogabilmente entro il **30 settembre 2014**. (D.M. [83/2008](#), p. 5 – Mantenimento della parità).

Nel caso di cambiamento di Legale Rappresentante e/o di Gestore si chiede di compilare una sola volta i modelli relativi, indicando sugli stessi, con chiarezza, tutti gli ordini di scuole a cui si riferisce il cambiamento in questione.

Si richiama l'attenzione su quanto previsto dalla norma relativamente a ***“istituzione e funzionamento degli organi collegiali improntati alla partecipazione democratica”*** (cfr. art. 1 c.4 L. 62/2000 - art. 3 D.M. 267/07 - (D.M. [83/2008](#), punto 5).

Si rileva opportuno richiamare altresì la responsabilità in ordine alle disposizioni normative che impongono di avvalersi esclusivamente di personale docente in possesso di abilitazione.

A tal proposito si dispone che, per le scuole secondarie di primo e secondo grado, relativamente ad eventuali assunzioni di docenti non abilitati, il Legale Rappresentante rediga un'apposita *dichiarazione con la quale attesti che tali assunzioni sono state effettuate a seguito di verificata impossibilità a reperire personale abilitato e che le stesse sono a tempo determinato in attesa del reperimento di docenti in possesso della prevista abilitazione.*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio II

Via Pinciani, 32 – 00185 Roma

Indirizzo PEC: dr1a@postacert.istruzione.it - E-MAIL: g.delrosso.ri@istruzione.it

Tel.: 06/7739 2294 - C.F.: 97248840585

Le notifiche trasmesse dalle scuole paritarie agli Uffici avranno valore di **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**. Pertanto occorrerà che i Legali Rappresentanti pongano la massima cura nel riportare le informazioni corrette, firmando in originale le documentazioni inviate e accompagnandole con fotocopia del documento di identità, come previsto dall'art. 38 del citato decreto.

Se la firma è stata delegata dal Legale rappresentante ad altra persona, **dovrà essere allegato l'atto che formalizza tale delega**. Tutti i modelli dovranno riportare la firma in originale e leggibile.

Per favorire una più corretta ed univoca gestione dei dati delle scuole, anche in relazione ai numerosi impegni delle scuole paritarie con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la Regione e con Enti Esterni, occorre che i Gestori acquisiscano la prassi di **indicare sempre il codice meccanografico della scuola** in ogni comunicazione a qualunque fine inviata, come pure tutti i dati necessari per il calcolo e l'assegnazione dei contributi statali.

A tal proposito è necessario che i dati presenti al SIDI siano sempre e comunque tempestivamente aggiornati.

Si richiama l'attenzione su quanto previsto dalla normativa in materia di classi *collaterali* ovvero **“Per le classi terminali della scuola secondaria superiore il gestore può richiedere, con adeguata motivazione, entro l'avvio dell'anno scolastico, l'autorizzazione al Direttore scolastico regionale per una sola classe collaterale, qualora gli studenti neo iscritti non possano essere inseriti nelle classi esistenti”**. Ciò in considerazione di quanto definito dalla L. 62/2000 che, all'art. 1, c. 4, lett. I), stabilisce che *“non può essere riconosciuta la parità a singole classi, tranne che in fase di istituzione di nuovi corsi completi, ad iniziare dalla prima classe”*. Eventuali classi collaterali non autorizzate non saranno considerate paritarie e, pertanto, i candidati non potranno svolgere gli esami di Stato in sede e saranno considerati “privatisti”.

2. Studenti

Si richiama l'attenzione su quanto previsto nell'art. 1, comma 4, lettera e) della legge 62/2000 circa l'**obbligo** per le scuole paritarie di applicazione delle norme vigenti in materia di inserimento di studenti con handicap o in condizioni di svantaggio.

Per l'assegnazione delle risorse, entro il **30/09/2014** dovrà essere comunicata l'eventuale iscrizione di alunni portatori di handicap, come da prospetto **allegato H**.

Saranno prese in considerazione soltanto le segnalazioni, corredate dal codice o dai codici diagnostici, riportate nel predetto allegato. A tal proposito ed al fine di richiamare il quadro complessivo delle modalità di Certificazione degli alunni con disabilità, si allegano alla presente la **nota prot. 13348 del 20 maggio 2014, a firma del Direttore Generale di questo U. S. R. e la nota della Regione Lazio prot. 212522 dell'8 aprile 2014**.

Si ribadisce che, come riportato anche nelle due note sopra citate ed allegate alla presente, la Legge 8 ottobre 2010, n. 170 ha sancito che i disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico non rientrano nelle fattispecie di assegnazione di risorse di sostegno. Pertanto, tutte le diagnosi riferite in modo esclusivo a tali disturbi (codici 3.40 – 3.41 – 3.42 – 3.43) non possono essere prese in considerazione e non debbono essere inserite nell'allegato.

I Coordinatori delle scuole paritarie provvederanno ad acquisire dalle famiglie e sia la Certificazione per l'integrazione scolastica, sia la Diagnosi Funzionale che il Verbale di accertamento rilasciato dalla commissione medico-legale, per l'adozione dei provvedimenti di propria responsabilità.

Tutta la suddetta documentazione cartacea, nonché, per gli alunni già frequentanti, il PEI – elaborato dal GLHO ed aggiornato all'inizio di ogni anno scolastico, i verbali del GLHO e del GLH di Istituto – **sarà tenuta agli atti della scuola** e dovrà essere resa disponibile per ogni chiarimento e approfondimento, su richiesta dell'Ufficio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio II

Via Pinciani, 32 – 00185 Roma

Indirizzo PEC: dr1a@postacert.istruzione.it - E-MAIL: g.delrosso.ri@istruzione.it

Tel.: 06/7739 2294 - C.F.: 97248840585

Come è noto, le Certificazioni vanno aggiornate alla loro scadenza e nel passaggio da un ordine e grado di scuole al successivo, tranne che per le certificazioni prive di scadenza.

Verranno acquisiti anche i pareri dei Gruppi di Lavoro provinciali sull'Handicap (GLH) relativamente alle ore di sostegno per gli allievi certificati frequentanti le scuole primarie convenzionate.

Le scuole Primarie devono, altresì, compilare e consegnare il MODELLO G, loro riservato, al fine di consentire all'Ufficio l'aggiornamento degli elenchi degli alunni in situazione di disabilità.

Sarà cura di questa Direzione Generale richiedere i dati relativi alle modifiche del fabbisogno per classi e ore di sostegno al momento in cui saranno definite le nuove procedure di convenzionamento, applicative del Decreto del Presidente della Repubblica 9 gennaio 2008 n. 23.

Con l'occasione si ricorda che le eventuali modifiche necessarie delle convenzioni delle scuole primarie paritarie saranno curate degli Uffici degli Ambiti Territoriali di riferimento e da questo Ufficio per le scuole di Roma e provincia.

Entro il **30.09.2014** dovrà essere inviato il piano orario settimanale, per i soli Istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado, delle discipline per ogni indirizzo di studio, piano orario che deve essere conforme agli ordinamenti scolastici definiti a livello nazionale.

Si richiama quanto disposto dal Regolamento dell'autonomia scolastica D.P.R. 275/1999 e dal D.M. 47 del 13/06/06 che modifica il D.M. 234/2000, in riferimento ai *curricola* obbligatori ed ai limiti di flessibilità del 20% del monte ore annuale delle singole discipline, per compensazione tra discipline o per introduzione di nuove discipline. Tali determinazioni progettuali di flessibilità dovranno, in ogni caso, essere adeguatamente motivate e sottoposte alla approvazione del competente collegio dei docenti. Appare, altresì, opportuno ricordare, in tale merito - qualora maturino, nelle Istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado, progetti di compensazione e/o di introduzione di nuove discipline - quanto disposto, per i vari indirizzi di studio, dai DD.PP.RR. n. 87 e n. 88 del 15 marzo 2010, nell'articolo 5, comma 3, lettera a) e dal D. P. R. n. 89 del 15 marzo 2010, nell'art. 10, comma 1 lettera c).

3. Coordinatori/Docenti

Relativamente al Coordinatore delle attività educative e didattiche o al Vicario, il gestore avrà cura di annotare i dati anagrafici, nell'apposito spazio previsto sui rispettivi allegati e se, rispetto all'a. s. precedente, **sia stato confermato o se trattasi di nuovo incarico**. Nel caso si tratti di nuovo incarico **dovrà essere allegato l'atto di nomina**.

I docenti dovranno rilasciare una dichiarazione relativa al servizio prestato eventualmente presso altre scuole statali o paritarie. Si evidenzia, al riguardo, che è preclusa al supplente presso scuole statali, sia esso annuale o temporaneo, di superare, in ogni ipotesi e senza eccezione alcuna, i limiti orari previsti dal C.C.N.L.2009, ai sensi dell' art. 4 D.M. n. 201 del 25 maggio 2000.

Per il personale docente a tempo indeterminato e con orario di cattedra, in servizio nella scuola statale, è preclusa la possibilità dell'insegnamento presso le scuole paritarie, ai sensi dell'art. 53 del D.L. n. 165 del 9.5.01.

Entro il 30.09.2014 le SS. LL. comunicheranno l'eventuale sospensione di classi ed i motivi che l'hanno eccezionalmente determinata.

Si ribadisce che la mancata attivazione di una stessa classe per più di due anni consecutivi fa venire meno il requisito fondamentale per il mantenimento dello status di scuola paritaria.

Entro il 31.03.2015, per gli Istituti secondari di secondo grado, dovrà essere inviato il numero dei candidati accolti per sostenere gli esami di idoneità, diviso per classe, la dichiarazione di disponibilità dei locali e dei docenti dell'Istituto per la formazione delle Commissioni esaminatrici.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio II

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: g.delrosso.ri@istruzione.it

Tel.: 06/7739 2294 - C.F.: 97248840585

Entro il 15.05.2015 dovrà essere inviato il calendario relativo agli esami d'idoneità.
Rispetto al numero di candidati esterni accoglibili, si richiama quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso venga rilevato il venir meno di uno o più requisiti per il mantenimento della parità scolastica verrà disposto l'avvio di procedimento di cui all'art. 3 comma 7 del Decreto Ministeriale 267/2007.

Si precisa che **tutta la documentazione** sopra richiesta dovrà **essere consegnata esclusivamente *brevi manu*** entro il termine ultimo del **30 settembre 2014**:

- a) Scuole dell'Infanzia e Primarie delle province di FR, LT, RI e VT esclusivamente presso gli Uffici degli Ambiti Territoriali di riferimento;
- b) Scuole dell'Infanzia e Primaria di Roma e provincia presso questa Direzione Generale - Ufficio II (Segreteria Stanza 704 – 7° piano, nei giorni e negli orari previsti per l'ingresso del pubblico) - Via Pianciani, 32 – 00185 Roma;
- c) Scuole secondarie di 1° e 2° grado, di tutta la Regione Lazio, presso questa Direzione Generale - Ufficio II (Segreteria Stanza 704 – 7° piano nei giorni e negli orari previsti per l'ingresso del pubblico) - Via Pianciani, 32 – 00185 Roma e, per conoscenza, agli Uffici degli Ambiti Territoriali di riferimento per le scuole di: FR, LT, RI e VT.

Il Dirigente
f.to Graziella Del Rosso

ALLEGATI:

ALLEGATO - A	comunicazione di regolare funzionamento scuole paritarie dell'infanzia e primarie
ALLEGATO - B	comunicazione di regolare funzionamento scuole paritarie secondarie di I grado
ALLEGATO - C	comunicazione di regolare funzionamento scuole paritarie secondarie di II grado
ALLEGATO - D	mutamento Ente Gestore
ALLEGATO - E	mutamento Legale Rappresentante
ALLEGATO - F	modifiche nei locali scolastici (trasferimento di sede, lavori strutturali, messa a norma di impianti, ecc.)
ALLEGATO - G	prospetto generale sostegno per la scuola Primaria
ALLEGATO - H	modello iscrizione alunni portatori di Handicap.
ALLEGATO - I	Dichiarazione_sostitutiva_certificazione_cambio_LR
ALLEGATO - L	Dichiarazione sostitutiva_certificazione_cambio_LR_Prefettura