



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

Ai Dirigenti scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado della Regione Lazio

Ai Gestori delle scuole paritarie del Lazio

E p.c.

Al Presidente del CRUL

Ai Rettori delle Università del Lazio coinvolte nei T.F.A.

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale del Lazio

Oggetto: D.M. 93/2012 – procedura per l'aggiornamento dell'elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, nei percorsi di T.F.A. e nei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una DNL in lingua straniera. **Presentazione candidature da parte delle istituzioni scolastiche statali e paritarie del Lazio – a.s. 2014/2015.**

In riferimento a quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.M. 93/2012, ai fini dell'aggiornamento dell'elenco telematico delle istituzioni scolastiche accreditate quali sedi di tirocinio per la regione Lazio, già pubblicato da questo Ufficio per l'anno scolastico 2013/2014, nelle more di quanto indicato nel citato Decreto relativamente all'elaborazione di un modello standardizzato a livello nazionale, si comunica che **le istituzioni scolastiche non ancora accreditate in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del citato D.M.93/12, contenuti negli allegati A,B,C**, possono presentare le proprie candidature secondo le indicazioni di seguito fornite.

Le istituzioni scolastiche già accreditate, provvederanno a rinnovare il proprio accreditamento per il corrente anno scolastico, al fine di permettere alla Commissione Regionale per l'Accreditamento di verificare il permanere delle condizioni e dei requisiti di cui ai comma 2 e 3 dell'art.3 del citato Decreto Ministeriale. Si precisa che attualmente la Commissione sta già procedendo alla predetta verifica attraverso i dati che gli Istituti, come da nota USR Lazio prot.11276 del 15/04/2014, son tenuti a rendere noti attraverso il proprio sito web.

Procedura per le Istituzioni Statali

Tutte le istituzioni interessate potranno presentare la propria candidatura o confermare il rinnovo, esclusivamente tramite modulo online presente sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale, nella sezione TFA, accessibile anche dal banner TFA presente nella homepage, o direttamente all'indirizzo web <http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/formazione/> attivo fino alle ore 16:00 del giorno 14 novembre 2014.

L'accesso al modulo è consentito previo inserimento credenziali (UserID e Password) in possesso dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Lazio, già trasmesse con separata email da questo Ufficio e che ad ogni buon fine verranno nuovamente inviate.



Procedura per le Istituzioni Paritarie

Anche le istituzioni paritarie interessate potranno presentare la propria candidatura o confermare il rinnovo, esclusivamente tramite modulo online presente sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale, nella sezione TFA, accessibile anche dal banner TFA presente nella homepage, o direttamente all'indirizzo web <http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/formazione-paritarie> attivo fino alle ore **16:00 del giorno 14 novembre 2014**.

L'accesso al modulo è consentito previo inserimento credenziali (UserID e Password). I Gestori delle Istituzioni paritarie potranno ricevere le credenziali di accesso inoltrando apposita richiesta esclusivamente per posta elettronica ordinaria (non PEC) all'indirizzo formazione.rm@istruzione.it indicando nell'oggetto dell'email esclusivamente la seguente dicitura **Richiesta credenziali accreditamento sedi tirocinio TFA**.

Al termine della compilazione del modulo online il Dirigente scolastico/Gestore, a completamento della candidatura/rinnovo, provvederà a riportare il contenuto dell'Allegato A su carta intestata dell'istituto, apponendo protocollo e firma autografa. Tale allegato, comprovante la veridicità dei dati, andrà trasmesso esclusivamente in formato elettronico tramite posta elettronica ordinaria (non PEC) ai seguenti indirizzi indicando nell'oggetto dell'email esclusivamente la dicitura **Allegato A Accreditamento TFA**:

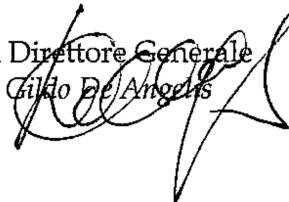
Istituzioni Statali: formazione.usrlazio@istruzione.it

Istituzioni Paritarie: formazione.rm@istruzione.it

Si precisa che non saranno prese in considerazione candidature che perverranno in modalità diversa dalla procedura su indicata (modulo online più invio Allegato A) oppure che verranno inoltrate dopo la chiusura del modulo online per qualunque motivo e a qualunque titolo (malfunzionamenti, mancanza di collegamento, computer non funzionanti, ecc.).

Al fine di facilitare la predisposizione dei dati da inserire nel modulo online, viene fornito un **Allegato Tecnico**, parte integrante della presente nota, contenente tutti i dati oggetto di compilazione e specifiche indicazioni, indispensabile per la corretta compilazione del modulo.

Il Direttore Generale
Giulio De Angelis



Allegati:

1. Allegato A.
2. Allegato Tecnico.

Intestazione dell'Istituzione scolastica proponente

ALL' UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per il LAZIO - Ufficio VI

**COMMISSIONE PER L'ACCREDITAMENTO DELLE ISTITUZIONI
PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO
ai sensi dell'art. 12 D.M. 249/2010 e D.M. 93/2012**

Prot. n.

Luogo e data

Oggetto: **Trasmissione Allegato A alla nota USR Lazio prot. del .../10/2014**

Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, nei percorsi di T.F.A. e nei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una DNL in lingua straniera. Regione Lazio - a.s. 2014/2015.

Il Dirigente Scolastico (*nome e cognome*) -nel caso di Istituzione scolastica statale-

Il Coordinatore Didattico ed il Legale Rappresentante (*nomi e cognomi*) - nel caso di Istituzione scolastica paritaria-

dell'Istituto (*codice meccanografico e denominazione*)

con sede in (*indicare indirizzo dettagliato, città e provincia*)

e con recapiti (*indicare telefoni ed indirizzi email*)

estremi Decreto di concessione paritarietà (*in caso di istituto paritario*)

DICHIARA / DICHIARANO

di aver compilato ed inviato il modulo online predisposto da codesto Ufficio per la..... (*indicare se candidatura o rinnovo*) in data..... e conferma la veridicità di tutti i dati immessi nel predetto modulo online.

Firma / Firme *

* In caso di Istituto Paritario la dichiarazione andrà firmata sia dal Coordinatore sia dal Legale Rappresentante.

ACCESSO AL MODULO ONLINE

(indicazioni già fornite nella nota USR Lazio)

I Dirigenti Scolastici degli Istituti statali accedono tramite credenziali (UserID e Password) già in loro possesso alla pagina web

<http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/formazione/>
attiva fino alle ore 16:00 del giorno 14 novembre 2014

I Coordinatori/Legali rappresentanti degli Istituti Paritari richiedono le credenziali inoltrando richiesta per posta elettronica ordinaria (non PEC) all'indirizzo formazione.rm@istruzione.it . OGGETTO DA INSERIRE NELLA E-MAIL: *Richiesta credenziali accreditamento sedi tirocinio TFA*. Accedono quindi alla pagina web

<http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/formazione-paritarie>
attiva fino alle ore 16:00 del giorno 14 novembre 2014

PRIMA DI COMPILARE IL MODULO ONLINE

Il modulo online presenta campi obbligatori (contrassegnati da asterisco). I campi obbligatori rappresentano i requisiti indispensabili previsti dal DM 93/2012 per proporre la propria candidatura, in assenza dei quali (o anche di un solo elemento) non risulta possibile inoltrare la richiesta ed ottenere l'accreditamento. I campi non obbligatori vanno opportunamente compilati in caso di presentazione della candidatura da parte di istituti paritari.

Il modulo si compone di sette pagine. Al termine di ogni pagina correttamente compilata è possibile accedere alla pagina seguente cliccando sul tasto 'continua'. Prima di tale operazione, la pagina 1 e la pagina 2 vanno obbligatoriamente acquisite in cartaceo o formato elettronico. Si consiglia inoltre vivamente di procedere alla stampa delle altre pagine compilate (selezionare in alto a sinistra del browser il menu FILE, selezionare quindi il comando STAMPA e procedere alla stampa della pagina in cartaceo oppure a salvare la pagina in formato elettronico pdf) al fine di archiviare l'intero documento acquisendolo agli Atti dell'Istituto, anche in considerazione del fatto che nell'ultima pagina del modulo online verrà richiesto il numero di protocollo della candidatura. Si precisa che questo Ufficio si riserva di richiedere, in caso di necessità o di verifica/monitoraggio, la predetta documentazione. La stampa di ciascuna pagina permette inoltre all'Istituto di tener memoria della candidatura presentata.

Sempre prima di procedere alla compilazione del modulo, leggere il DM 93/2012, con particolare attenzione all'art. 2, all'art. 5 ed agli allegati A, B e C. Attivare le procedure relative agli OO.CC. ed individuare e nominare i tutor dei tirocinanti (in possesso dei requisiti previsti dai Decreti Ministeriali 08/09/2011; 30/09/2011 (sostegno); 30/09/2011 (cli)). Laddove il Dirigente scolastico non assuma il ruolo di Responsabile delle Attività di Tirocinio, individuare il docente da delegare e procedere a formale delega.

Se l'Istituto che presenta per la prima volta la candidatura oppure che rinnova il suo accreditamento, intende costituire una Rete, al fine di ottimizzare le prestazioni, anche coinvolgendo istituzioni di gradi diversi, è necessario attivare le previste procedure con gli OO.CC. e individuare nell'accordo di rete oltre all'Istituto capofila anche le responsabilità. Ciò implica che i singoli Istituti facenti parte della Rete siano soggetti alla verifica dei requisiti necessari all'accreditamento e sono perciò tenuti a presentare la propria candidatura, specificando nei campi appositi i dati richiesti per gli Istituti in Rete. Soltanto le Reti i cui Istituti saranno tutti singolarmente accreditati potranno essere inserite nel previsto Elenco delle Sedi Accreditate ed identificate quali Reti di Scuole.

Sia gli Istituti che otterranno l'accreditamento, sia gli Istituti che otterranno conferma di accreditamento per il corrente anno scolastico, sono tenuti ad inserire, entro il termine massimo di trenta giorni

dall'accreditamento, sulla home-page del sito del proprio Istituto un banner che permetta il libero accesso ad uno spazio web dedicato alla Sede di Tirocinio. In tale spazio il Dirigente scolastico/Responsabile delle Attività di tirocinio, inserirà tra l'altro in modo chiaro e facilmente consultabile, nel rispetto delle norme relative alla privacy, tutti i dati richiesti dall'art. 2, comma 3 del D.M. 93/2012, al fine di permettere a tutti gli Atenei una corretta individuazione delle sedi per i tirocinanti e, al contempo, al fine di rendere disponibili alla Commissione Regionale tutti i dati oggetto di costante e periodica verifica utili al mantenimento dell'accreditamento.

COMPILAZIONE DEL MODULO ONLINE

La prima pagina del modulo riporta i dati generali dell'Istituto (denominazione, codice meccanografico, recapiti, nome del Dirigente scolastico o del Coordinatore e del Legale rappresentante) e chiede di indicare se la candidatura è volta ad ottenere oppure a rinnovare l'accreditamento. In questa pagina, gli Istituti in Rete inseriscono gli estremi ed i dati della Rete.

Nelle pagine seguenti (pagine da 2 a 5) vanno inseriti i dati relativi alle condizioni necessarie per l'accreditamento. Si ricorda che è consigliato, prima di procedere nella compilazione, acquisire ciascuna pagina/sezione, in cartaceo o formato elettronico, utilizzando la procedura su indicata. Anche le pagine lasciate vuote andrebbero acquisite nell'intero documento. Al termine di ogni pagina è obbligatorio confermare i dati inseriti.

Dalla pagina 3 alla pagina 5, vanno inseriti i dati relativi al numero di tutor disponibili per ciascun tipo di posto o ciascuna classe di concorso, l'eventuale numero di tutor disponibili per i corsi di specializzazione sostegno ed infine, solo per gli Istituti secondari di secondo grado, l'eventuale numero di tutor disponibili per i corsi di perfezionamento CLIL. Per ogni tipo di posto o classe di concorso, il modulo richiede l'inserimento del numero massimo di tirocinanti accoglibili.

Nella pagina 6 vanno inseriti gli eventuali dati relativi alle condizioni aggiuntive previste dagli Allegati A, B e C del DM 93/2012. Tali campi non sono obbligatori ma contribuiscono alla definizione del know-how dell'Istituto. Al termine della pagina verrà richiesto di confermare i dati inseriti.

Nell'ultima pagina, si completa la candidatura autorizzando questo Ufficio Scolastico Regionale al trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii.), si inserisce il numero e la data del protocollo di acquisizione agli Atti della candidatura presentata e si conferma l'impegno da parte del Dirigente scolastico/Coordinatore e Legale rappresentante a trasmettere in formato elettronico la dichiarazione di cui all'Allegato A nelle modalità previste dalla notaUSR Lazio.

Al termine della compilazione, il sistema rimanda il messaggio *“Si conferma che la candidatura / richiesta di rinnovo è stata acquisita a sistema. Grazie.”*

◇ ◇ ◇