



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

D.D.G. n. 412

16 DIC. 2014

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
CONSIDERATO che in applicazione dell'art. 12, comma 1, della predetta legge occorre predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;
- VISTO** il D.M. 29 marzo 1996 n. 128 recante provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero dell'Istruzione, in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;
- VISTI** il D.P.R. n. 445/2000 e la L. 183/2011 con particolare riguardo all'art. 15;
- VISTO** il D.P.C.M. n. 252 del 14.11.2012 "Regolamento recante criteri e modalità per la pubblicazione degli atti e degli allegati elenchi degli oneri introdotti ed eliminati ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L. 180/2011";
- VISTO** il D.Lgs n. 109/1998 (come integrato e modificato dal D.Lgs n. 130/2000) riguardante "Definizione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate a norma dell'art. 59, comma 51, della L. 27/12/1997, n. 449";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 5/12/2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)";

DECRETA

Art. 1

Risorse

Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse da questo Ufficio Scolastico Regionale, nei limiti della disponibilità finanziaria del Capitolo di spesa 2115/1, previa valutazione da parte di una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

Resta salva la possibilità, da parte del Direttore Generale, di erogare sussidi nei casi di particolare gravità; in tal caso il provvedimento deve essere portato a conoscenza della Commissione.



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

Art. 2

Beneficiari

Sono considerati beneficiari delle provvidenze il personale dipendente del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca con contratto a tempo indeterminato in servizio nelle Istituzioni scolastiche e negli uffici dell'amministrazione scolastica periferica del Lazio, quello cessato dal servizio (entro 12 mesi dalla cessazione) e le loro famiglie.

Art. 3

Limiti di reddito

Il personale di cui all'art.2 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi, nell'anno solare preso in considerazione, a se stesso o al proprio nucleo familiare (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013) qualora il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) non superi il limite di € 38.000,00, nell'anno in cui è avvenuto l'evento.

Art. 4

Eventi considerati

1. **Decesso** del dipendente, del coniuge, dei figli o di altri familiari conviventi, purché facenti parte del nucleo familiare anagrafico del dipendente al momento del verificarsi dell'evento. Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca che la spesa sia stata sostenuta da soggetti appartenenti al nucleo familiare. La Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei superstiti nella misura massima di € 1.000,00.
2. **Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità** riguardanti il dipendente, il coniuge, i figli o altri componenti inclusi nel nucleo familiare, da cui derivino spese per cure mediche e/o di degenza effettivamente sostenute non a carico di altri enti pubblici e non rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria. Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, ecc.). Non sono ammesse spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani o spese per protesi e cure dentarie. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 3.500,00 per una sola patologia, la più grave, relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare. Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta, come specificato nel successivo art.6.



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

La Commissione provvede ad esaminare le richieste e a esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima del 30% delle spese documentate.

Art. 5

Domande

1. Il personale scolastico dovrà presentare la domanda di sussidio alla scuola di competenza mentre il personale amministrativo dovrà presentarla all'Ufficio Scolastico Regionale di Ambito Territoriale di appartenenza. Le citate istituzioni controlleranno che a ciascuna domanda pervenuta sia allegata la documentazione indicata al successivo art. 6 invitando, eventualmente, gli interessati ad integrare la documentazione ritenuta carente. Al termine di tale istruttoria, tutte le domande dovranno essere inoltrate, da parte delle stesse citate istituzioni, a questo Ufficio Scolastico Regionale.
2. Le domande devono essere prodotte utilizzando il modello allegato che costituisce parte integrante del presente decreto.
3. Nello stesso modello devono essere indicati:
 - a. i dati anagrafici –compreso il domicilio - e il codice fiscale del richiedente;
 - b. il rapporto di parentela esistente tra il richiedente e il dipendente o cessato dal servizio;
 - c. il ruolo di appartenenza del dipendente o del cessato dal servizio;
 - d. la composizione del nucleo familiare alla data in cui si è verificato l'evento;
 - e. l'ammontare delle spese sostenute documentate;
 - f. il reddito risultante dalla DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica riportante l'I.S.E.E.)
 - g. il codice IBAN relativo al conto corrente bancario o postale sul quale accreditare l'eventuale somma da erogare.
4. Nella domanda va altresì dichiarata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società od Associazioni.
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Art. 6

Documentazione

Alla domanda va allegata la seguente documentazione in carta semplice:

1. copia dichiarazione sostitutiva unica riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013) corredata degli indicatori I.S.E. e I.S.E.E. relativa all'anno in cui è avvenuto l'evento per il quale si



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

- fa richiesta di contributo;
2. gli originali o le copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità dei documenti giustificativi della spesa sostenuta;
 3. limitatamente ai casi di cui all'articolo 4 punto 2, le certificazioni mediche comprovanti la gravità della patologia;
 4. un'esplicita dichiarazione dell'istante il quale attesti, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di ulteriori redditi oltre quelli risultanti dalla dichiarazione sostitutiva unica in capo agli altri appartenenti al nucleo familiare;
 5. copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.

Per i casi di decesso previsti all'art. 4, alla domanda devono essere allegati, altresì:

1. copia o autocertificazione del certificato di morte del dipendente, del cessato dal servizio o del familiare;
2. copia o autocertificazione dello stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente.

Art. 7

Modalità di erogazione

1. La Commissione costituita presso questo Ufficio Scolastico Regionale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina eventuali criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali.
2. La suddetta Commissione si riunisce almeno una volta all'anno previo accertamento della disponibilità di fondi e dell'esistenza di domande di sussidio.
3. In caso di inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità dei bisogni rappresentati, potrà farsi ricorso, a giudizio della Commissione, ad una riduzione proporzionale per un'equa distribuzione dei sussidi considerati.
4. La Commissione prende in esame le domande istruite e trasmesse dagli Uffici Scolastici di Ambito Territoriale o dalle Istituzioni scolastiche, formula al Direttore Generale proposte di sussidio, nei limiti della disponibilità finanziaria, indica gli estremi anagrafici degli istanti ammessi ai benefici e la misura dell'intervento assistenziale.
5. Il Segretario della Commissione, al termine di ciascuna seduta, cura la redazione di un verbale che è firmato, oltre che dal Segretario, dal Presidente e dai Componenti.
6. L'istruttoria delle pratiche è svolta dal Segretario della Commissione che cura anche la predisposizione dell'atto formale di liquidazione della spesa a firma del Direttore Generale.
7. L'Ufficio Risorse Finanziarie di questo Ufficio Scolastico Regionale provvederà, a conclusione dei lavori della Commissione e sulla base dell'atto di liquidazione firmato dal Direttore Generale, all'ordinazione della spesa medesima con imputazione al capitolo di bilancio 2115/1

Art. 8



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

Pubblicazione

Il presente decreto con i relativi allegati è pubblicato sul sito internet di questo Ufficio Scolastico Regionale, www.usrlazio.it e degli Ambiti Territoriali Provinciali del Lazio, nonché trasmesso ai Dirigenti degli Uffici Scolastici di Ambito Territoriale e delle Istituzioni scolastiche della Regione che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio e la pubblicazione sul sito internet di pertinenza.

Art. 9

Disposizioni finali

Il presente decreto sostituisce il precedente D.D.G. prot. n. 7297 del 24 giugno 2004.

A small, stylized handwritten mark or signature on the left side of the page.

IL DIRETTORE GENERALE
Gildo De Angelis

A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the printed name 'Gildo De Angelis'.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritt.....
nat_ aProv..... il
residente in.....Prov.....
Via.....n°.....Cap.

Consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, il D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 75 e 76) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.Lgs. 196/2003

DICHIARA

(contrassegnare con una X l'opzione di interesse)

che la famiglia convivente si compone di:

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(rapporto di parentela)
.....
.....
.....

(in caso di richiesta di sussidio per “Decesso”) la famiglia convivente, alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente, **oltre alla persona deceduta**, era così composto:

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(rapporto di parentela)
.....
.....
.....

(in caso di richiesta di sussidio per “Decesso”) che il proprio....., (rapporto di parentela)

.....nato il.....a.....
(cognome nome)
e residente aè morto in data
a.....

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio del Personale
Via L. Pianciani, 32
00185 - Roma

RICHIESTA DI SUSSIDI PER L'ANNO 2014

Il/La sottoscritt.....
nat_ a il residente
in.....Prov.....
Via.....n°.....Cap.....
e domiciliato in (indicare se diverso dalla residenza) Prov.....
Via.....n°.....Cap.....
Codice Fiscale

CHIEDE

ai sensi del D.D.G. n. del //2014 dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, l'assegnazione di un sussidio per (contrassegnare con una X l'opzione di interesse):

- decesso diRapporto di parentela¹
- malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità a carico dei seguenti componenti del nucleo familiare:
.....Rapporto di parentela²
-Rapporto di parentela.....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità (contrassegnare con una X l'opzione di interesse):

- di essere dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato in servizio presso
con la qualifica di
- di essere stato/a dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato in servizio presso
con la qualifica di
e di essere cessato dal servizio in data
- di essere familiare di

¹ Specificare se la persona deceduta era: coniuge; figlio; padre/madre, fratello/sorella, suocero/suocera, purché appartenenti allo stesso nucleo familiare; persone costituenti con il dipendente nucleo familiare anagrafico, purché conviventi.

² Specificare il rapporto di parentela: coniuge; figlio; padre/madre, fratello/sorella, suocero/suocera, purché appartenenti allo stesso nucleo familiare; persone costituenti con il dipendente nucleo familiare anagrafico, purché conviventi.

il/la quale era già dipendente del MIUR (con contratto a tempo indeterminato) in servizio presso
con la qualifica di fino al

che il nucleo familiare di cui fa parte è attualmente così composto:

.....
.....
.....
.....
.....

(compilare in caso di richiesta di sussidio per “Decesso”) che il nucleo familiare, alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente, **oltre alla persona deceduta**, era così composto:

.....
.....
.....
.....

che la richiesta di sussidio per “Decesso” riguarda il familiare
deceduto il a Prov.
e che la spesa sostenuta per il decesso, nell’anno **2014**, ammonta ad €

che la richiesta di sussidio per “Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità” riguarda:

me medesimo

il familiare.....;

che le spese per cure mediche e di degenza, sostenute relativamente ad un’unica patologia nell’anno **2014**, ammontano ad € e, quindi sono uguali/superiori alla spesa minima fissata in € 3.500,00.

Il/La sottoscritt_ **dichiara espressamente** che non sussistono, né da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate per gli stessi eventi ad altre Amministrazioni, Enti, Società, Assicurazioni.

Allega:

1. Copia conforme della dichiarazione sostitutiva unica riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente (come definito all’art. 3 del D.P.C.M. 159/2013) corredata degli attestati I.S.E. e I.S.E.E. relativi all’anno **2014**;
2. Fotocopia del codice fiscale e del documento di identità.

Se la richiesta di sussidio è relativa a (contrassegnare con una X l’opzione di interesse):

“Decesso”, **allega anche:**

- a. originali o copie conformi all’originale della documentazione giustificativa di spesa;
- b. copia o autocertificazione del certificato di morte del dipendente, del cessato o del familiare;
- c. copia o autocertificazione dello stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente;

“Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità”, **allega anche:**