



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VIII – Dirigenza scolastica

Via Luigi Pianciani, 32 00185 - ROMA Tel. 06 77392348

e-mail: direzione-lazio@istruzione.it pec: drla@postacert.istruzione.it

AOODRLA R.U.
prot. n.296

Roma,8/01/2015

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado del Lazio
LORO SEDI

Alle OO.SS. Area V – Dirigenza Scolastica
ANP/CIDA
FLC/CGIL
CISL/Scuola
SNALS/CONFESAL
UIL Scuola
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli AA.TT. del Lazio
LORO SEDI

OGGETTO: Permessi sindacali – Area V della dirigenza scolastica – Periodo 01/09/2014 – 31/08/2015 – Contratto Collettivo nazionale quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali, del 07/08/1998 e successive modifiche ed integrazioni – CCNQ 5/5/2014 – D.L. 90/2014, art.7 convertito dalla legge n.114 dell' 11/08/2014.

Si trasmettono la nota MIUR prot. AOOUFGAB n. 36385 del 23/12/2014 inerente l'oggetto e il prospetto recante il monte ore dei permessi sindacali retribuiti, per l'a.s. 2014/15, spettanti alle organizzazioni sindacali aventi titolo per l'Area V della dirigenza scolastica.

Al fine di consentire a questa Amministrazione il tempestivo inserimento delle comunicazioni riguardanti la fruizione dei suddetti permessi sul sito GEDAP, come previsto dall'art. 7, comma 1, del CCNQ del 17/10/2013, si invitano le organizzazioni sindacali in indirizzo a voler comunicare a questa Direzione Generale i nominativi dei dirigenti scolastici titolari della predetta prerogativa sindacale.

Nelle richieste dovrà essere indicato il periodo di assenza, la relativa durata e se trattasi di permesso per l'espletamento del mandato (art. 8-9-10 CCNQ del 7/08/1998) o di permesso per la partecipazione a riunioni degli organi statutari (art. 11 CCNQ del 7/08/1998) al fine di evitare contestazioni successive dovute ad errate interpretazioni.

Si desidera, inoltre, richiamare l'attenzione delle SS.LL. su quanto stabilito dal CCNQ del 17/10/2013 in ordine alle procedure e modalità di concessione dei permessi sindacali ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

In particolare l'art.7 comma 1, stabilisce che *“è fatto obbligo alle amministrazioni di inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, immediatamente e comunque non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei permessi sindacali*

da parte dei propri dipendenti”. Tali comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso il sito GEDAP.

Ciò posto – onde consentire di ottemperare a tale prescrizione – i Dirigenti Scolastici interessati sono invitati a voler comunicare – con assoluta immediatezza, e comunque entro e non oltre il giorno successivo – l’avvenuta fruizione da parte loro di qualsiasi tipologia di permesso sindacale.

Tali comunicazioni dovranno essere indirizzate agli Ambiti Territoriali di appartenenza, abilitati all’inserimento dei dati attraverso il sistema GEDAP, e, per conoscenza, a questa Direzione Generale – Ufficio VIII.

F.to IL DIRIGENTE
Sabrina Capasso