



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VIII – Dirigenza scolastica

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 -

e-mail: direzione-lazio@istruzione.it pec: drla@postacert.istruzione.it

AOODRLA Registro Ufficiale
prot. n. 34482 - USCITA -

Roma, 23/12/2014

Ai Dirigenti Scolastici
della Regione Lazio
LORO SEDI

e, p.c.

Alle OO.SS. dell'Area V della
dirigenza scolastica
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti
territoriali dell'USR Lazio
LORO SEDI

OGGETTO: vigente normativa relativa all'esercizio del diritto alle ferie da parte dei dirigenti scolastici.

La disciplina relativa alla fruizione delle ferie e delle festività soppresse per il personale con qualifica dirigenziale è dettata dall'art. 16 del C.C.N.L. – Area V della Dirigenza – sottoscritto in data 11 aprile 2006 e confermato nelle premesse del successivo C.C.N.L. siglato in data 15 luglio 2010.

Relativamente alle **modalità** di fruizione delle ferie, si rammenta, che, come previsto dal D.L.vo n. 66/03 e dal sopra citato C.C.N.L.: *“le ferie costituiscono un **diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Costituisce specifica responsabilità del Dirigente programmare e organizzare le proprie ferie comunicandole al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale in modo da garantire la continuità del servizio”**.*

Allo stesso modo, è opportuno ricordare che rientra nella **esclusiva responsabilità** di ciascun Dirigente la **modifica** del proprio programma di **ferie**.

Si sottolinea che l'eventuale rinvio della fruizione delle ferie maturate nell'anno scolastico di riferimento all'anno scolastico successivo - ed in particolare ai primi 6 mesi del medesimo - deve essere specificamente motivato da **dichiarazione personale dell'interessato** (da trasmettere a questo Ufficio unitamente alla comunicazione di assenza) che precisi le **motivate, gravi, eccezionali ed obiettive esigenze personali o di servizio, che abbiano reso concretamente impossibile la fruizione delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento.**

Solo in caso di "esigenze di servizio assolutamente indifferibili", che dovranno risultare **documentate e precisate** con dichiarazione personale prodotta da ciascun interessato, anch'essa da rimettere unitamente alla comunicazione di assenza, il termine di fruizione delle ferie potrebbe essere prorogato dal primo al secondo semestre dell'anno successivo a quello di riferimento.

Non è **assolutamente possibile rinviare** per intero le ferie dell'anno in corso all'anno successivo; la norma derogatoria ha, infatti, carattere di **eccezionalità** e può essere invocata soltanto per **esigui periodi residui** di ferie, non goduti a causa di **motivati ed indifferibili impegni di lavoro.**

Ne consegue che, **oltre i periodi sopra indicati** (I semestre e/o II semestre dell'anno scolastico successivo) e comunque in mancanza delle prescritte dichiarazioni da parte di ciascun interessato, non sarà possibile la fruizione di ferie pregresse, pur maturate dagli interessati.

Si rammenta, inoltre, che **i giorni di festività soppresse**, come previsto dal vigente C.C.N.L., sono connessi all'anno scolastico di riferimento e, quindi, se non fruiti entro tale anno, non potranno essere goduti nell'a.s. successivo.

Infine, è opportuno precisare come le ferie costituiscano diritto costituzionalmente riconosciuto e garantito dall'art. 36 della Costituzione, in quanto, anche per costante dottrina e giurisprudenza, alle ferie stesse si riconosce la funzione di garantire, mediante il riposo, il recupero delle energie psico-fisiche del lavoratore.

Nel caso di previsto collocamento in quiescenza con decorrenza 01/09/2015, i Dirigenti Scolastici interessati, dovranno altresì usufruire **improrogabilmente di tutte le ferie spettanti**, comprese quelle dell'anno scolastico in corso, e, per il recesso unilaterale dal rapporto di lavoro, le ferie dovranno essere fruiti prima dell'inizio del periodo di preavviso, in quanto in tale periodo non è consentito il godimento delle stesse.

Si fa presente altresì, ad ogni buon fine, che il Decreto-legge del 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella Legge il 7 agosto 2012, n.135, all'art. 5, comma 8, così recita: "*Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché delle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di*

lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età. Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto".

Al fine di una maggiore fluidità nella gestione e monitoraggio della materia da parte di questa amministrazione, si chiede che la comunicazione dei periodi di ferie, venga effettuata mediante l'utilizzo di Mod.n1 allegato alla presente, da inviare **esclusivamente** ai seguenti indirizzi di posta elettronica :

francesca.carletti@istruzione.it

matilde.zelano@istruzione.it

Le SS.LL., pertanto, in conformità alle indicazioni fornite, nel loro stesso interesse, avranno cura - all'occorrenza - di **riprogrammare** autonomamente la fruizione delle ferie , onde evitare che le ferie stesse risultino di fatto non più fruibili né monetizzabili.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

f.to IL DIRIGENTE
Sabrina Capasso

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Ufficio VIII
Via Luigi Pianciani, 32, 00185 Roma
Tel. 06/77392303-2407
e-mail francesca.carletti@istruzione.it
matilde.zelano@istruzione.it

OGGETTO:comunicazione assenze.

Il/La sottoscritto/a _____ Dirigente Scolastico presso
_____ con orario settimanale organizzato
su _____ giorni settimanali

COMUNICA

la propria assenza dal servizio per la seguente motivazione:

Ferie residue anno scolastico precedente

Premesso che le ferie residue, non godute nel precedente anno scolastico per gravi esigenze personali o di servizio, come già dichiarato e documentato, risultano essere di gg. _____, usufruirà dei seguenti giorni di ferie: dal _____ al _____ gg. _____

Ferie anno corrente dal _____ al _____ gg. _____
Pertanto le ferie residue relative all'anno scolastico in corso risultano essere di gg. _____

Festività soppresse relative al corrente a.s. dal _____ al _____ gg. _____

Legge 104/1992 dal _____ al _____ gg. _____

Permesso per Concorsi Esami Lutto Matrimonio Motivi personali o familiari
dal _____ al _____ gg. _____

Assenza per Malattia Proroga malattia Visita specialistica Grave patologia
 Day Hospital/Ricovero Ospedaliero Infortunio sul lavoro Causa di servizio
dal _____ al _____ gg. _____

Altro: _____ dal _____ al _____ gg. _____

Durante l'assenza le funzioni di Dirigente Scolastico verranno svolte dal collaboratore
vicario _____

Nel periodo sopra indicato il recapito dello/a scrivente sarà il
seguito _____ Tel/Cell. _____

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
