



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Prot. n. 8178

Roma, 10/04/2015

AVVISO

Procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo **19**, **comma 6**, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con l'entrata in vigore dei nuovi Decreti Ministeriali di organizzazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale dell'Amministrazione centrale e degli Uffici Scolastici Regionali, adottati sulla base del DPCM n. 98 del 9.2.2014, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, a decorrere dal 21.4.2015 si renderà disponibile, ai sensi dell'art. 19 comma 6, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e secondo il contingente stabilito dal D.M. 8.4.2015, registrato alla Corte dei Conti in data 9.4.2015, fg. 1325, un posto di funzione dirigenziale sull'Ufficio VIII – Ambito territoriale di Latina - di questo Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, le cui competenze e livello retributivo sono riportate nell'allegato 1.

Gli interessati potranno partecipare alla procedura comparativa compilando il modello allegato alla presente (allegato 2) e trasmettendolo, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), unitamente al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto, **entro sette giorni** dalla pubblicazione del presente avviso al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dr1a@postacert.istruzione.it

Il Direttore Generale

Gildo De Angelis



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Allegato 1

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale -

UFFICIO VIII – Ambito territoriale di Latina

LIVELLO RETRIBUTIVO: Posizione C € 22.975,00

COMPETENZE (D.M. 914 del 18/12/2014)

In particolare l'Ufficio VIII svolge funzioni relative a:

- a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
- d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- j) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.

L'Ufficio VIII svolge, altresì, le seguenti funzioni: gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

L'Ufficio VIII provvede alla definizione degli organici sulla base del contingente assegnato dall'Ufficio IV.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Allegato 2

Al Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
dr1a@postacert.istruzione.it

Oggetto: **Manifestazione di disponibilità al conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 19, comma 6, d.lgs 30 marzo 2001 n. 165.**

Il/La sottoscritto/a nato a il
codice fiscale..... in relazione all'avviso di disponibilità dei posti di
funzione dirigenziale non generale del ...,

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale presso l'Ufficio del

Dichiara di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali).

Allega *curriculum vitae* aggiornato e documento di riconoscimento in corso di validità.

Autorizza il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196.

Firma
Nome Cognome