



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Direzione Generale - Ufficio IV*

*Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole*

*Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma*

AOODRLA – REGISTRO UFFICIALE

Prot. n. 10828 - USCITA

Roma, 14.05.2015

Ai Dirigenti Scolastici del Lazio vincitori di concorso con decorrenza 1/9/2014

Ai Dirigenti Scolastici Mentor dei Dirigenti Scolastici del Lazio vincitori di concorso con decorrenza 1/9/2014

Oggetto: Art. 17 D.D.G. 13 luglio 2011 – Formazione e tirocinio dei dirigenti scolastici neo-assunti con decorrenza 1 settembre 2014. Adempimenti finali.

In riferimento all'oggetto, si forniscono indicazioni operative relative alla prosecuzione delle previste attività formative e agli adempimenti finali correlati.

Nel confermare tutte le indicazioni già fornite da questo Ufficio con nota prot. 2617 del 06.02.2015, si comunicano nel dettaglio i tempi e le modalità di prosecuzione attività formative e di trasmissione documentazione all'Ufficio scrivente, da parte dei dirigenti scolastici interessati e dei rispettivi mentor.

## **I Dirigenti Scolastici Neoassunti**

provvederanno alla compilazione del previsto Rapporto finale redatto sulla base della modulistica trasmessa con la citata nota e avranno cura di salvarlo in formato PDF denominandolo con cognome e nome (es. *rossi\_mario\_rapportods*).

Congiuntamente al Rapporto finale andrà compilata, sempre a cura del Dirigente neoassunto, anche la prevista autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, relativa alla formazione autonoma di 10 ore complessive, salvata sempre in formato PDF e denominata con cognome e nome dell'interessato/a seguito da *autocertificazione10* (es. *rossi\_mario\_autocertificazione10*).

I due documenti andranno quindi inviati, con unica spedizione avente per oggetto *Relazione\_dsneo\_cognome*, all'Ufficio scolastico regionale per il Lazio - Ufficio IV, **entro il 30 giugno p.v.**, all'indirizzo e-mail [angelo.lacovara@istruzione.it](mailto:angelo.lacovara@istruzione.it), per le connesse operazioni di completamento attività formativa ed anno di prova.

## **I Dirigenti Scolastici Mentor**

provvederanno alla compilazione della prevista Relazione finale (**prodotta singolarmente per ogni neo-dirigente e non cumulativa in caso di più neo-dirigenti assegnati**) redatta sulla base della modulistica trasmessa con la citata nota, avranno cura di salvarla in formato PDF, riportando come nome file sia il cognome del mentor che quello del corsista (es. *rossi\_bianchi\_relazionementor*).

I Dirigenti scolastici Mentor provvederanno altresì ad autocertificare, ai sensi della vigente normativa, le ore svolte con indicazione sintetica delle modalità di svolgimento delle previste 25 ore, salvando il file sempre in formato PDF e denominandolo con cognome e nome del mentor seguito da *autocertificazione25* (es. *bianchi\_teresa\_autocertificazione25*).

I due documenti andranno quindi inviati, con unica spedizione avente per oggetto *Relazione\_mentor\_cognome*, all'Ufficio scolastico regionale per il Lazio - Ufficio IV, **entro il 30 giugno p.v.**, all'indirizzo e-mail [f.bovicelli@istruzione.it](mailto:f.bovicelli@istruzione.it), per le connesse operazioni di completamento attività formativa ed anno di prova.

Tanto si comunica salvo diverse o integrative indicazioni che potranno pervenire dal competente ministero.

Il Dirigente  
Daniele Peroni

