

Dai C.T.P. ai C.P.I.A.

Secondo incontro di formazione e informazione

Per Dirigenti Scolastici e D.S.G.A.

30 luglio 2015

ORE 9,30 – 13,30

SALA CONFERENZE – PIANO TERRA

U.S.R. LAZIO – VIA PIANCIANI 32 - 00185 ROMA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

USRLAZIO
Ufficio Scolastico Regionale



IL PASSO FINALE verso i C.P.I.A.

Ci siamo:

dobbiamo compiere l'ultimo PASSO

Oggi sono: C.T.P. - E.D.A. = Centri Territoriali
Permanenti - Educazione degli Adulti

Domani saranno: C.P.I.A. = Centri Provinciali
Istruzione degli Adulti





REGIONE
LAZIO



Avvio 12
C.P.I.A. del
Lazio
a.s. 2015/16

CHI GESTISCE I C.P.I.A.

Essendo una Istituzione Scolastica autonoma è dotata di un proprio Dirigente Scolastico e un proprio D.S.G.A.

Il compito di entrambe le figure apicali sarà oneroso e dovrà necessariamente avere alla base un rapporto di collaborazione e fiducia reciproca, nel rispetto delle proprie competenze.



PRIMI PASSI DA COMPIERE

Credo siano pochi i DS e i DSGA a non aver
“subito” un dimensionamento scolastico,
ma forse questo sarà un po’ diverso.

Si dovrà “costruire” un apparato amministrativo
su cui erigere il nuovo CPIA.



ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Tutti i Centri Territoriali Permanenti incardinati ora presso altre Istituzioni scolastiche, cessano di esistere alla data del 31 agosto 2015 e confluiscono nei costituendi CPIA



Al fine di garantire il regolare avvio del nuovo anno scolastico nelle predette nuove istituzioni, si forniscono le principali indicazioni relative agli adempimenti amministrativo-contabili necessari fermo restando che per la gestione amministrativo-contabile dei Centri si applicano le norme contenute nel D. I. 1/2/2001, n.44 e successive modificazioni.

ADEMPIMENTI A CARICO DEI CTP CESSANTI entro il 31/08/15: Inventario

I beni e le attrezzature acquisite con fondi del CTP, oggetto di scrupolosa e puntuale ricognizione, dovranno essere trasferiti al costituendo CPIA di riferimento, pur rimanendo “fisicamente”, in alcuni casi nella stessa sede in cui si trovano attualmente.

La questione dunque potrà variare in base alle diverse realtà: qualora il CPIA avrà una sede autonoma in cui posizionare sia gli uffici che le attività didattiche, i beni saranno “trasferiti” anche fisicamente.

Nel caso in cui, le attività didattiche continueranno a svolgersi c/o l’attuale sede, le attrezzature rimarranno dove sono attualmente ubicate.



ADEMPIMENTI A CARICO DEI CTP CESSANTI ***entro il 31/08/15: Programma annuale***

Tutti gli aspetti della gestione finanziaria e patrimoniale del CTP cessante sono affrontati per la predisposizione e la emissione dei relativi atti di chiusura/cessione a partire dalla determinazione delle consistenze attive e passive da conferire al CPIA di riferimento:

- ✓ individuazione dei residui attivi e passivi al 31 agosto e adozione della delibera di radiazione dei crediti e dei debiti riconosciuti, rispettivamente, assolutamente inesigibili o da non dover pagare;
- ✓ definizione e chiusura delle posizioni fiscali, previdenziali e tributarie relative al CTP (qualora fossero in essere);



ADEMPIMENTI A CARICO DEI CTP CESSANTI ***entro il 31/08/15: Programma annuale***

- ✓ ripartizione delle risorse finanziarie relative al personale (qualora dovessero essere ancora presenti in Bilancio) e dei fondi relativi al funzionamento in base alla consistenza numerica del personale titolare sul CTP;
- ✓ definizione puntuale delle economie effettuate sui fondi specifici di pertinenza del CTP da trasferire interamente al costituendo CPIA;
- ✓ trasferimento dei suddetti fondi da parte dei CTP cessanti tramite emissione di giroconto sul conto di Tesoreria unica del costituendo CPIA;
- ✓ cessione all'istituendo CPIA di eventuali contratti in essere



ADEMPIMENTI A CARICO DEI CPIA

(a partire dal 1/09/15)



Le operazioni di seguito descritte potranno essere avviate solo a partire dal 1° settembre 2015 ma è opportuno che il dirigente e il DSGA del CPIA dispongano sin da ora di un quadro generale dei principali adempimenti per l'avvio dell'anno scolastico per la nuova istituzione.

ADEMPIMENTI A CARICO DEI CPIA ***(a partire dal 1 settembre 2015)***

PROGRAMMA ANNUALE 2015

Nella predisposizione del programma annuale per il periodo 1° settembre - 31 dicembre 2015 si dovrà tenere presente che le risultanze attive e passive dei CTP cessati saranno contabilizzati soltanto in conto competenza.

A tal fine, l'ammontare di ogni singolo residuo attivo sarà registrato nelle pertinenti voci di entrata mantenendo la data di accertamento originario.



ADEMPIMENTI A CARICO DEI CPIA *(a partire dal 1 settembre 2015)*

PROGRAMMA ANNUALE

Analogamente, i residui passivi saranno registrati in competenza con l'indicazione della data originaria nella quale si è perfezionato l'impegno. Il fondo di cassa dei CTP cessati, individuato con le modalità sopra descritte, sarà introitato in bilancio all'aggregato 07/04 "altre entrate/diverse", emettendo una reversale.

I crediti (residui attivi dei CTP cessati) saranno introitati nelle pertinenti voci di entrata (finanziamenti MIUR, finanziamenti Enti locali, finanziamenti privati, ecc.) in conto competenza, avendo cura di indicare per memoria, nella relazione illustrativa al bilancio i riferimenti originali dei residui.



ADEMPIMENTI A CARICO DEI CPIA ***(a partire dal 1 settembre 2015)***



PROGRAMMA ANNUALE

I debiti (residui passivi dei CTP cessati) saranno inseriti nei pertinenti aggregati di spesa associandoli agli aggregati da A1 ad A5 ed ai progetti in base alla finalità della spesa se non optato per uno progetto riepilogativo, in conto competenza, avendo cura di indicare per memoria, nella relazione illustrativa al bilancio i riferimenti originali dei residui.

Nell'aggregato Z "disponibilità da programmare", comparirà la differenza attiva non distribuita nelle attività e progetti.

ADEMPIMENTI A CARICO DEI CPIA ***(a partire dal 1 settembre 2015)***

Il programma annuale sarà sottoposto al Commissario Straordinario ai fini dell'approvazione, entro il termine del

15 ottobre 2015

Qualora i Revisori dei Conti, già assegnati ai CPIA con nota dell'U.S.R. n. 12134 3/6/2015, non riuscissero a visionare il Programma entro tale data, il Commissario ad Acta approverà comunque il programma, visto che il parere dei RR.CC. in questo caso non è vincolante.



ADEMPIMENTI A CARICO DEI CPIA ***(a partire dal 1 settembre 2015)***

INVENTARIO

Il DSGA del CPIA dovrà

- prendere in carico tutti i beni patrimoniali ceduti dalle scuole soppresse, mediante ricognizione degli stessi in contraddittorio tra cedente e subentrante e conseguente stesura di apposito verbale di passaggio di consegna;
- impiantare un nuovo registro degli inventari.



ALTRI ADEMPIMENTI

(a partire dal 1 settembre 2015)

Il DSGA del CPIA dovrà di concerto con il dirigente:

- fare richiesta all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Piazza G. Verdi, 10 00185 ROMA, dei timbri ufficiali (timbri metallici) indicando il codice fiscale e la dicitura da incidere;
- fare richiesta di apertura di nuove posizioni fiscali, previdenziali e tributarie;
- attivare un nuovo conto corrente bancario presso un istituto, individuato dal nuovo dirigente scolastico anche tra gli istituti di credito dell'istituto comprensivo del quale il CTP cessante era parte, in attesa dell'espletamento delle procedure necessarie alla stipula della convenzione di cassa da parte del nuovo Consiglio d'Istituto;



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

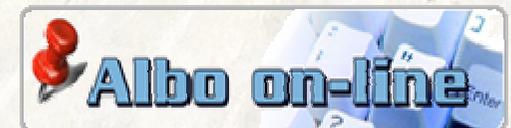
ALTRI ADEMPIMENTI

(a partire dal 1 settembre 2015)

- registrare in SIDI i riferimenti dell'IBAN relativo al Conto di Tesoreria Unica acceso c/o la Banca d'Italia, da parte del MIUR, intestato all'Istituzione scolastica;
- adottare il nuovo codice meccanografico assegnato dal SIDI;
- effettuare l'accreditamento presso l'IPA e attivare il servizio di fatturazione elettronica;
- effettuare l'accreditamento all'INAIL e all'INPS;
- dotarsi di un software di gestione del Protocollo Informatico in modo che sia operante già a decorrere dal 1° settembre per gestire tutte le attività amministrative di avvio dell'a.s.



Il Dirigente dovrà inoltre avviare e gestire il Sito Istituzionale e l'Albo on line secondo la normativa vigente.





***NELLA SPERANZA DI ESSERE STATA
ABBASTANZA CHIARA
TERMINO QUI LA MIA TRATTAZIONE
E AUGURO A TUTTI UN BUON 2015/16***

***IL D.S.G.A. DEL CPIA 6 - VITERBO
ADA BELLETTINI***

ada.bellettini.143@istruzione.it

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

USRLAZIO
Ufficio Scolastico Regionale

