



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio I – III U.O. “ Servizi Economiali ”

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it – e-mail: antonio.izzo15@istruzione.it

Tel.: 06/77392540 C.F.: 97248840585

AOODRLA

Prot 23245

Roma, il 28/09/2015

Ai fornitori Invitati

Loro Sedi

OGGETTO: Procedura in economia per l'affidamento della gestione, per la durata di due anni, di distributori automatici per la distribuzione di bevande calde e fredde, snack dolci e salati ed altro presso M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Via Pianciani, 32 - Roma CIG

Con la presente codesta impresa è invitata a partecipare alla gara informale per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

Il servizio è rivolto principalmente ai dipendenti del M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio (circa 200 persone).

Gli spazi ove saranno collocati i distributori e i relativi impianti fissi saranno individuati dalla Stazione Appaltante, in accordo con la ditta aggiudicataria del servizio. Al riguardo si precisa che sarà facoltà della Stazione Appaltante scegliere uno qualsiasi dei 7 piani dell'edificio di Via L. Pianciani, 32 in Roma.

La concessione del servizio è subordinata al pagamento del canone che verrà offerto in sede di gara (minimo € 300,00 annuali a distributore a pena di esclusione). Tale contributo verrà corrisposto secondo le modalità e nei termini che saranno specificati in fase di stipula del contratto.

I distributori da installare sono tre (uno per bevande calde, uno per bevande fredde ed uno per snack dolci e salati).

La durata del servizio è di anni 2 (due) decorrenti dalla data di stipula. La ditta aggiudicataria resterà obbligata anche oltre la scadenza dei due anni per l'eventuale periodo necessario alla S.A. per lo svolgimento della nuova procedura di affidamento.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non è consentito il subappalto.

Il servizio dovrà essere reso conformemente a quanto riportato nella presente lettera d'invito nonché nelle specifiche tecniche.

Per la risposta all'offerta la ditta dovrà utilizzare i moduli redatti dalla Stazione Appaltante.

L'offerta sarà valida per un periodo di 180 giorni dal termine di ricezione delle offerte.

Responsabile del procedimento è il Dott. Piergiorgio Cosi – piergiorgio.cosi@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio I – III U.O. “ Servizi Economi”

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it – e-mail: antonio.izzo15@istruzione.it

Tel.: 06/77392540 C.F.: 97248840585

1. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta deve, **a pena di esclusione**, pervenire, a mezzo del servizio postale, mediante agenzia di recapito o con consegna a mano, **entro e non oltre il 23/10/2015** presso la sede del MIUR – U.S.R. per il Lazio – Via L. Pianciani, 32 – 00185 – Roma.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, i numeri di telefono e fax, il codice fiscale del concorrente e la seguente dicitura: “ **ATTENZIONE : CONTIENE OFFERTA DI GARA – NON APRIRE!** . Il mancato rispetto di tali indicazioni, ove dovesse comportare una violazione dei principi del codice degli appalti, sarà causa di esclusione dalla gara.

La consegna tardiva del plico rispetto ai termini specificati, per qualsiasi ragione, comporterà l'esclusione dalla gara, in quanto la stazione appaltante non risponde di eventuali disguidi e/o ritardi.

2. CONTENUTO DEL PLICO

Nel plico devono essere contenute tre buste:

- ♣ **la busta A – Documentazione amministrativa;**
- ♣ **la busta B – Offerta tecnica**
- ♣ **la busta C – Offerta economica**

Busta A – Documentazione amministrativa:

La busta A deve contenere, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni sostitutive rese dai soggetti indicati all'art. 38 del D.lgs. n. 163/06. In particolare:

- 1) il legale rappresentante deve rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali previsti dagli art. 38 e 39 del D.lgs. n. 163/06, utilizzando il modello A.
- 2) Le sole dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, lett. b), c) ed m-ter) devono essere inoltre rese
 - dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio I – III U.O. “ Servizi Economiali”

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it – e-mail: antonio.izzo15@istruzione.it

Tel.: 06/77392540 C.F.: 97248840585

- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico ovvero dal socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci) se si tratta di altro tipo di società.
- 3) La dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, lett. c) ed m-ter) va resa anche dai soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito.

Nel caso in cui sia impossibile per giustificati motivi per uno dei soggetti cessati rendere le dichiarazioni, le stesse dovranno essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante “per quanto a conoscenza”.

La sottoscrizione delle dichiarazioni deve, **a pena di esclusione**, essere autografa e autenticata o in alternativa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.

La verifica dei requisiti avverrà tramite il sistema AVCPASS. Tutte le ditte dovranno, quindi, inserire nella busta A il PASS OE rilasciato dal sistema AVCPASS. A tal fine, gli offerenti, se non ancora iscritti al sistema, dovranno provvedere all'iscrizione. E' onere del singolo operatore procedere a tale iscrizione tenendo conto dei tempi tecnici necessari in coerenza con le scadenze della presente procedura.

L'Offerente dovrà altresì dimostrare, con idonea documentazione (da inserire nella busta A) , di aver svolto, con attestazione di regolare esecuzione, servizi di gestione distributori automatici che abbiano generato un fatturato almeno pari all'importo presunto della presente procedura nell'ultimo biennio, ovvero € 73.800,00.

Busta B – Offerta tecnica

La busta B deve contenere a pena di esclusione l'offerta tecnica che dovrà essere redatta utilizzando il **modello B** e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Alla stessa dovranno essere allegati:

- a) le schede tecniche dei distributori automatici che si intende installare;
- b) la lista dei prodotti offerti e le schede tecniche dei prodotti per i quali si richiedono specifiche caratteristiche (marca, grammatura, composizione etc.).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio I – III U.O. “ Servizi Economi”

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it – e-mail: antonio.izzo15@istruzione.it

Tel.: 06/77392540 C.F.: 97248840585

Busta C – Offerta economica

La busta C deve contenere a pena di esclusione l'offerta economica che deve essere redatta utilizzando il **modello C**.

Tutti i prezzi offerti si intendono Iva inclusa, comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione ed istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante, purché abilitato ad impegnare l'imprenditore mediante la sottoscrizione di offerte in seno a procedure di gara; in tal caso deve essere allegata la relativa procura, munita di autentica notarile.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi indicati successivamente ed i relativi punteggi.

La commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di cento (100) punti che saranno così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------------|
| a) Caratteristiche del servizio (offerta tecnica) | massimo punti 50 |
| b) Prezzi offerti (offerta economica) | massimo punti 50 |

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il contratto verrà aggiudicato alla ditta che avrà totalizzato il punteggio totale superiore.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio I – III U.O. “ Servizi Economiali”

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it – e-mail: antonio.izzo15@istruzione.it

Tel.: 06/77392540 C.F.: 97248840585

A) Offerta tecnica.

Per l'Offerta Tecnica l'offerente dovrà utilizzare il Modello B

La valutazione dell'offerta tecnica prenderà in considerazione i seguenti criteri e subcriteri.

1) PULIZIA E IGIENE DEI DISTRIBUTORI

Ferma restando la piena responsabilità della ditta in tema di igiene e sicurezza dei distributori, la S.A. assegnerà un punteggio per il numero di interventi di pulizia, sanificazione e igienizzazione operati dalla ditta sui distributori su base semestrale secondo il seguente schema.

MAX 20 PUNTI

A) N. di interventi di pulizia ordinaria su base semestrale (vaschette per polveri solubili, area braccio porta bicchieri, tubi per distribuzione bevanda, ugelli erogazione delle bevande calde, vaschetta per la miscelazione delle polveri, vaschetta di raccolta liquidi, pannello frontale di selezione)

PUNTI 10

B) N. di interventi di pulizia periodica su base semestrale (gruppo caffè, superficie superiore del distributore. Tutto il gruppo per l'erogazione delle bevande calde è pulito e sanificato con apposito detergente/sanificante e, alla fine del processo, vengono effettuati 5 ciclo di lavaggio di tubi e ugelli con acqua calda a 90 °C)

PUNTI 5

B) N. di interventi di pulizia straordinaria su base semestrale: (igienizzazione dei distributori di bevande calde, pulizia gruppi frigo dei distributori di bevande fredde.)

PUNTI 5

*Alla Soluzione tecnica migliore verrà attribuito il massimo punteggio. Agli altri concorrenti verrà applicata la seguente proporzione: **Smax: Pmax = So : Po***

Dove Smax = Soluzione Tecnica Migliore ;Pmax = Punteggio Massimo per la Soluzione tecnica; So = Soluzione offerente; Po = Punteggio Offerente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio I – III U.O. “ Servizi Economiali”

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it – e-mail: antonio.izzo15@istruzione.it

Tel.: 06/77392540 C.F.: 97248840585

2) VARIETA' PRODOTTI

MAX PUNTI 20

A) **Numero di prodotti disponibili** (la Commissione si atterrà strettamente alla lista di prodotti allegata all'offerta, Pertanto si raccomanda di inserire nella lista anche tutte le bevande calde e fredde proposte).

PUNTI 10

B) **Numero di prodotti per celiaci disponibili.**

PUNTI 5

C) **Numero di prodotti del commercio equo e solidale.**

PUNTI 5

*Alla Soluzione tecnica migliore verrà attribuito il massimo punteggio. Agli altri concorrenti verrà applicata la seguente proporzione: **Smax: Pmax = So : Po***

Dove Smax = Soluzione Tecnica Migliore ;Pmax = Punteggio Massimo per la Soluzione tecnica; So = Soluzione offerente; Po = Punteggio Offerente.

3) CLASSE ENERGETICA DISTRIBUTORI

MAX 5 Punti

A+++	punti 5
A++	punti 4
A+	punti 3
A	punti 2
B	punti 1
<B	punti 0

4) TEMPI DI RIFORNIMENTO

N. di rifornimenti a settimana

MAX 5 Punti

*Alla Soluzione tecnica migliore verrà attribuito il massimo punteggio. Agli altri concorrenti verrà applicata la seguente proporzione: **Smax: Pmax = So : Po***

Dove Smax = Soluzione Tecnica Migliore ;Pmax = Punteggio Massimo per la Soluzione tecnica; So = Soluzione offerente; Po = Punteggio Offerente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio I – III U.O. “ Servizi Economiali ”

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it – e-mail: antonio.izzo15@istruzione.it

Tel.: 06/77392540 C.F.: 97248840585

B) Offerta economica

Per l'offerta economica, l'offerente dovrà utilizzare il modello C.

Il Punteggio per l'offerta economica sarà attribuito sulla base dello sconto proposto rispetto ai prezzi di cui alla tabella 1 (35 punti) e sulla base del canone concessorio offerto (15 punti) (minimo 300 € annui per distributore), applicando la formula seguente

$$Po = (So/Smax * 35) + (Co/Cmax * 15)$$

Po = punteggio attribuito all'offerente

So = Sconto proposto dall'offerente

Smax = Sconto massimo proposto

Co = Canone proposto dall'offerente

Cmax = Canone massimo proposto

La gara sarà aggiudicata alla ditta che otterrà il maggior punteggio dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti A) e B).

Nell'ipotesi di punteggi uguali, la Commissione procederà nel modo seguente:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta economica tra i concorrenti presenti e muniti di idonea procura;
- all'estrazione a sorte, se nessuno dei concorrenti propone un'offerta migliorativa.

4. LIVELLI ESSENZIALI DI SERVIZIO E PENALI PER INADEMPIMENTO.

Il fornitore sarà tenuto, per tutta la durata contrattuale, a garantire gli standard qualitativi minimi di seguito elencati, nonché le prescrizioni tecniche di cui all'allegato D. Nelle ipotesi di mancato rispetto di tali standard, la S.A. provvederà a contestare per iscritto l'inadempimento al fornitore, il quale avrà sette giorni lavorativi a disposizione per presentare le sue controdeduzioni. Trascorso infruttuosamente tale termine o nell'ipotesi in cui le controdeduzioni non vengano considerate attendibili dalla S.A., si provvederà all'applicazione delle penali. A seguito dell'applicazione di tre penali per inadempimento nell'arco temporale di un anno, sarà facoltà della S.A. recedere dal contratto.

- 1) Il fornitore è tenuto a garantire l'igiene e la pulizia dei distributori e ad effettuare gli interventi di pulizia dichiarati nell'offerta tecnica. A seguito di una segnalazione da parte della S.A. per insufficiente pulizia dei distributori, il fornitore dovrà intervenire



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio I – III U.O. “ Servizi Economi”

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it – e-mail: antonio.izzo15@istruzione.it

Tel.: 06/77392540 C.F.: 97248840585

tempestivamente e comunque non oltre le 48 ore dalla segnalazione. Il mancato intervento entro le 48 ore comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

- 2) Il fornitore è tenuto a garantire la funzionalità dei distributori. . A seguito di una segnalazione da parte della S.A. per malfunzionamento dei distributori, il fornitore dovrà intervenire tempestivamente e comunque non oltre le 48 ore dalla segnalazione. Il mancato intervento entro le 48 ore comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo.
- 3) L'eventuale presenza all'interno del distributore di prodotti scaduti o evidentemente andati a male comporterà l'applicazione di € 100,00 per singola tipologia di prodotto.
- 4) Il mancato rispetto di una o più prescrizioni tecniche di cui all'allegato D, comporterà la segnalazione da parte della S.A. e l'obbligo per il fornitore di intervenire entro 48. In caso di mancato intervento verrà applicata una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

5. PROFILI DI RESPONSABILITA' E GARANZIE

L'Amministrazione non risponde di eventuali danni da furto o vandalismo di cui potrebbero essere oggetto i distributori automatici, così come non potrà essere considerata responsabile di danni di natura elettrica causati dall'impianto dell'edificio ai distributori.

Il fornitore si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, procurato a cose o persone e da qualsivoglia sanzione di natura civile, penale o amministrativa che possa derivare dall'utilizzo dei distributori installati o all'assunzione dei cibi e delle bevande in essi contenuti.

A garanzia della corretta esecuzione del contratto, il fornitore presenterà, prima dell'avvio dell'esecuzione, idonea garanzia fideiussoria di importo pari al 10% (ovvero € 7.380,00) del valore presunto del contratto. Tale garanzia dovrà essere rilasciata da compagnia assicurativa o istituto bancario, regolarmente autorizzata all'esercizio dell'attività in Italia per tutta la durata contrattuale e dovrà contenere il rifiuto espresso al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Il fornitore inoltre dovrà dimostrare di essere contraente di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile conseguente all'attività di gestione di distributori automatici, con Massimale non inferiore ad € 500.000,00.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 si informa il concorrente che:

- il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni;
- i dati forniti saranno trattati per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio I – III U.O. “ Servizi Economi”

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it – e-mail: antonio.izzo15@istruzione.it

Tel.: 06/77392540 C.F.: 97248840585

affidamento e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste dalla legge;

- i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate;
- il trattamento sarà effettuato sia mediante archivi cartacei che mediante sistemi informatizzati;
- il mancato conferimento dei dati in esame pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento;
- il concorrente può in qualsiasi momento far valere i diritti di cui all'art. 7, commi 3 e 4, del d.lgs. 196/2003 con le modalità e i limiti previsti dalla stessa normativa;
- il titolare del trattamento è l'Ufficio I.

Allegati :

Specifiche Tecniche

Modello A : schema di autodichiarazione requisiti

Modello B : schema di offerta tecnica

Modello C : schema di offerta economica.

Allegato D : specifiche tecniche.

Roma, lì

F.to **IL DIRIGENTE**
Piergiorgio Così