



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma

AOODRLA - REGISTRO UFFICIALE

Prot. n. 1229 - USCITA

Roma, 20.01.2016

Ai Dirigenti Scolastici del Lazio neo assunti nell'a.s. 2015/16

e p.c. Al Dirigente scolastico dell'I.T.T. "C. Colombo" di Roma

Ai Mentor dei Dirigenti scolastici neo assunti del Lazio

Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema di istruzione e formazione
Direzione Generale per il personale scolastico - Uff. VI

Al Dirigente dell'Ufficio V - N.D.G.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola - Area V

LORO SEDI

Oggetto: Attività di Formazione per i Dirigenti Scolastici del Lazio neo assunti nell'a.s. 2015/2016.

Con nota prot. 36188 del 05.11.2015, il MIUR, in attuazione alle indicazioni di cui all'art. 17 del D.D.G. 13 luglio 2011, ha fornito informazioni circa gli adempimenti previsti per i dirigenti scolastici assunti con decorrenza 1 settembre 2015.

L'attività formativa si colloca in un contesto di innovazione sistemica e mira a realizzare un adeguato percorso di accompagnamento e supporto professionale rivolto ai neo dirigenti, oltre ad offrire validi spunti di riflessione sul nuovo ruolo dirigenziale alla luce di quanto previsto dalla Legge 107/2015.

I destinatari della formazione

Destinatari del percorso di formazione sono i dirigenti scolastici:

- a) nominati nell'a.s. 2015/2016, idonei del concorso indetto con DDG 13 luglio 2011;
- b) nominati nell'a.s. 2015/2016, ai sensi dell'art. 1 comma 92 della Legge n. 107/2015.

I dirigenti scolastici, nominati ai sensi dell'art. 1 comma 88 della Legge n. 107/2015, che già hanno svolto un periodo di formazione intensiva previsto dall'art. 1 comma 87 della medesima legge, non dovranno svolgere la formazione in presenza ma unicamente la formazione autonoma e il periodo di tirocinio con il supporto di un'attività di mentoring.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma

Per il Lazio risulta nominato il seguente numero di dirigenti scolastici nell'a.s. 2015/2016.

Nuove nomine concorso 2011	Nomine ex art. 1 comma 88 legge 107/2015	Nomine ex art. 1 comma 92 legge 107/2015	Totale immessi in ruolo 2015/16
7	1	12	20

Pertanto, alla luce di quanto indicato dal MIUR, nel Lazio svolgeranno l'intero percorso formativo 19 dirigenti scolastici neoassunti, mentre non dovrà svolgere la formazione in presenza ma unicamente la formazione autonoma e il periodo di tirocinio con il supporto di un'attività di mentoring un solo dirigente scolastico neo assunto.

Il Piano di Formazione

Il percorso di formazione e tirocinio rivolto ai dirigenti scolastici in parola avrà la durata di **75 ore** e sarà articolato come segue:

ATTIVITA'	PERIODO	RIFERIMENTO	ORE
FORMAZIONE IN PRESENZA	gennaio/aprile	USR	40
FORMAZIONE AUTONOMA	gennaio/aprile	USR	10
ATTIVITA' DI MENTORING	gennaio/giugno	USR	25

La formazione in presenza

La formazione in presenza è organizzata su base interregionale.

Questo Ufficio, è stato incaricato dal MIUR di organizzare, attraverso la scuola polo già individuata, le previste attività in presenza per i Dirigenti scolastici neoassunti nell'a.s. 2015/2016 della Regione Lazio e delle Regioni Toscana, Umbria, Abruzzo e Molise.

Il corso interregionale in questione, per la Regione Lazio e per le Regioni afferenti sopra indicate, si articolerà in 8 incontri della durata di 5 ore ciascuno, per un totale di 40 ore.

Parte di tale incontri saranno resi disponibili su piattaforma gestita da questo Ufficio Scolastico Regionale in modalità asincrona e parte saranno resi disponibili, in modalità sincrona. Agli incontri trasmessi in modalità asincrona seguiranno delle attività di *workshop* finalizzate alla discussione di studi di caso, sul tema oggetto dell'intervento, da sviluppare su apposita modulistica.

Agli incontri in presenza, trasmessi on line in modalità sincrona per le Regioni afferenti, seguirà invece un'ora di videoconferenza, all'interno della quale verrà dato ad ogni gruppo regionale collegato, oltre ai dirigenti del Lazio presenti, un lasso temporale congruo rispetto al numero di dirigenti scolastici in formazione e, a seguire, verranno proposte attività di *workshop* secondo le modalità già sopra descritte.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma

Attività in presenza - Parte prima (modalità asincrona) gennaio-marzo 2016

Per quanto concerne la prima parte del corso dedicata alla fruizione dei contenuti in modalità asincrona questo Ufficio Scolastico Regionale metterà a disposizione dei Dirigenti neo assunti del Lazio una Piattaforma contenente incontri videoregistrati di due interi corsi già svolti:

1. Corso di formazione per Dirigenti Scolastici "Diritto amministrativo e strumenti di semplificazione. Riflessi sul sistema scolastico";
2. Corso di formazione per Dirigenti Scolastici "Legislazione scolastica e contenzioso. I problemi della scuola in giudizio"

Ambedue i corsi sono stati tenuti da Professori universitari, Magistrati, Avvocati dello Stato e Garante della Privacy e si articolano in circa 15 relazioni per singolo corso, ognuno della durata orientativa di due ore e trenta minuti.

La prima parte del corso, dedicata alla fruizione dei contenuti in modalità asincrona, si terrà dal mese di gennaio 2016 al mese di marzo 2016.

Si riporta di seguito la calendarizzazione dei predetti incontri, elaborata in coerenza con gli argomenti principali indicati dal competente Ministero:

1° INCONTRO 27/01/2016 Ore 14,30/19,30	Autonomia scolastica e territorio; autonomia scolastica e reti.	2,30 h. Video 2,30 h. Workshop sede regionale ITT "C. Colombo" Roma	VIDEO – 27/4/2012 Autonomia scolastica e territorio; autonomia scolastica e reti. Prof. Cocozza, Prof.ssa Poggi
2° INCONTRO 10/02/2016 Ore 14,30/19,30	Il contenzioso delle Istituzioni scolastiche. La scuola in giudizio dinanzi al giudice ordinario.	2,30 h. Video 2,30 h. Workshop sede regionale ITT "C. Colombo" Roma	VIDEO – 11/11/2013 Il contenzioso delle Istituzioni scolastiche. La scuola in giudizio dinanzi al giudice ordinario. Avv. Federico Di Matteo
3° INCONTRO 24/02/2016 Ore 14,30/19,30	La responsabilità disciplinare del Dirigente scolastico	2,30 h. Video 2,30 h. Workshop sede regionale ITT "C. Colombo" Roma	VIDEO – 05/11/2013 La responsabilità disciplinare del Dirigente scolastico Avv. Lucrezia Fiandaca
4° INCONTRO 09/03/2016 Ore 14,30/19,30	La privacy	2,30 h. Video 2,30 h. Workshop sede regionale ITT "C. Colombo" Roma	VIDEO – 03/12/2013 La privacy Dr. Franco Pizzetti già Garante Privacy
5° INCONTRO 23/03/2016 Ore 14,30/19,30	Il sistema degli appalti pubblici	2,30 h. Video 2,30 h. Workshop sede regionale ITT "C. Colombo" Roma	VIDEO – 18/05/2012 Il sistema degli appalti pubblici Avv. Paolo Gentili

Agli incontri in modalità asincrona della durata di circa 2 ore e 30 minuti, seguiranno delle attività di *workshop* finalizzate alla discussione di studi di caso, sul tema oggetto dell'intervento, sempre della durata di circa 2 ore e 30 minuti. Le riflessioni e gli approfondimenti dei Dirigenti scolastici sul tema trattato nei vari incontri e nei rispettivi *workshop* saranno trasposti sul modulo allegato che, a sua volta, costituirà parte della documentazione del percorso formativo degli stessi Dirigenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma

Attività in presenza - Parte seconda (modalità sincrona) aprile 2016

Per quanto concerne la seconda parte del corso dedicata alla fruizione dei contenuti in modalità sincrona questo Ufficio Scolastico Regionale attiverà tre incontri che si svilupperanno nelle seguenti modalità:

1. prime due ore dell'incontro dedicate alla fruizione di relazioni - trasmesse in modalità sincrona (in *streaming*, via web) per le Regioni afferenti - e in presenza per i dirigenti in formazione del Lazio;
2. un'ora di videoconferenza all'interno della quale verrà dato ad ogni gruppo regionale collegato, oltre ai Dirigenti neo assunti del Lazio, un lasso temporale congruo rispetto al numero di dirigenti scolastici presenti;
3. attività di *workshop* finalizzate alla discussione di studi di caso, sul tema oggetto dell'intervento, secondo le modalità già sopra descritte.

Si riporta di seguito la calendarizzazione degli incontri in presenza - svolti in modalità sincrona per tutte le Regioni interessate:

6° INCONTRO 13/04/2016 Ore 14,30/19,30	Gli ordinamenti dei cicli scolastici e gli esami di stato a conclusione del I e del II ciclo di istruzione	2 h. Relazione in Streaming 1 h. Videoconferenza 2 h. Workshop sede Regionale ITT "C. Colombo" Roma	Relatore D.T. Venanzio Marinelli
7° INCONTRO 20/04/2016 Ore 14,30/19,30	Il ruolo del dirigente scolastico alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge n. 107/2015	2 h. Relazione in Streaming 1 h. Videoconferenza 2 h. Workshop sede Regionale ITT "C. Colombo" Roma	Relatore Prof. Antonio Cocozza Università degli studi Roma Tre
8° INCONTRO 27/04/2016 Ore 14,30/19,30	Il rapporto di autovalutazione e il sistema nazionale di valutazione	2 h. Relazione in Streaming 1 h. Videoconferenza 2 h. Workshop sede Regionale ITT "C. Colombo" Roma	Relatore Dr. Roberto Ricci INVALSI

Attività di mentoring

Ogni Dirigente scolastico neo assunto svolge il periodo di tirocinio previsto dal quadro di riferimento generale con il supporto di un'attività di mentoring durante il quale un Dirigente scolastico di comprovata professionalità, già individuato dal Direttore Generale dell'USR del Lazio con D.D.G. 544 del 22.12.2105, mette a disposizione le proprie competenze professionali al fine di guidare e sostenere il Dirigente neo assunto nella fase di transizione al nuovo ruolo.

I mentor, a conclusione del percorso di tirocinio, trasmetteranno al Direttore Generale una relazione finale che documenti tutte le attività svolte dal corsista.

I mentor, nominati con il citato D.D.G., sono invitati a prendere immediato contatto con i Dirigenti scolastici in anno di prova ad essi assegnati, al fine di avviare una proficua relazione professionale e stabilire un planning di massima delle attività previste.

La rendicontazione richiesta al mentor non si può configurare come un documento di valutazione, finalizzato al superamento o meno del periodo di prova del dirigente neoassunto; né, tanto meno, può essere considerato uno strumento per verificare il raggiungimento degli obiettivi di risultato assegnati al dirigente. Si tratta, più semplicemente, di un documento di rendicontazione di una parte significativa del processo formativo che vede impegnati insieme dirigenti neoassunti e mentor.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma

Per facilitare la compilazione di questa documentazione si rimanda al modello proposto dal MIUR e già adottato nello scorso anno scolastico, da utilizzare (Allegato n. 3) accompagnato da una raccolta di suggerimenti (Allegato n. 4).

Il modello va prodotto per ogni singolo neo-dirigente seguito dal mentor, dovrà essere al fine salvato in formato pdf accessibile, riportando come nome file sia il cognome del mentor che quello del corsista (es. *rossi_bianchi_relazionementor*).

Con successive comunicazioni verranno fornite indicazioni circa i tempi e i modi di trasmissione della predetta rendicontazione.

La formazione autonoma

Al fine di valorizzare anche le iniziative personali dei singoli corsisti, contribuirà a completare il percorso formativo del Dirigente neo assunto ogni attività che, a partire dalla formazione in presenza e dal tirocinio, possa ricondursi alla formazione autonoma (elaborazione di materiali, compresi quelli finali, sviluppo di approfondimenti tematici, produzione di riflessioni professionali, formalizzazione di scambi cooperativi con le esperienze degli altri corsisti anche al di fuori dei momenti previsti dal Progetto di formazione ecc.).

Detta formazione offrirà l'opportunità di approfondire ed implementare le conoscenze degli argomenti ritenuti di maggior interesse ed utilità.

La prevista formazione autonoma, di 10 ore complessive, andrà autocertificata dai Dirigenti neoassunti e consegnata all'Ufficio scrivente unitamente alla della Relazione finale.

Il periodo di tirocinio

Il periodo di tirocinio è svolto, invece, quotidianamente dal Dirigente scolastico presso la sede di servizio. Nel tirocinio il dirigente sarà accompagnato dalla figura del mentor individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra i Dirigenti scolastici con riconosciuta qualificazione professionale ed esperienza. Il periodo di formazione/tirocinio è finalizzato al consolidamento delle competenze connesse alla funzione dirigenziale.

Il tirocinio, che ha la sua centralità del confronto professionale mentor-discente, si muove quindi in un contesto multistrutturato dove l'agire della responsabilità del neo dirigente può trovare utile confronto con l'esperienza professionale del mentor.

Relazione finale

Il Dirigente scolastico in anno di prova, al termine delle attività, dovrà redigere una Relazione finale.

Detta Relazione, come già avvenuto lo scorso anno scolastico, è stata strutturata in un rapporto articolato ed orientato in macroaree definite a puro schema classificatorio. Ad ogni macroarea sono stati associati dei sottotemi.

Per ogni macroarea, nell'ambito del sottotema indicato, va elaborata una relazione in cui porre in evidenza:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma

- i particolari momenti di complessità vissuti nel periodo in cui si è stati chiamati a operare nel nuovo ruolo professionale;
- il confronto del pregresso vissuto professionale da docente con l'attuale ruolo;
- le implicazioni di responsabilità associate al proprio ruolo;
- il sistema di relazioni interne ed esterne (es: gerarchiche, istituzionali e di altro tipo);
- le connessioni con i momenti formativi e di tirocinio.

In allegato (Allegato n.1) sono riportate le indicazioni delle macroaree di riferimento e l'elencazione dei sottotemi associati.

Per facilitare la redazione di detto Rapporto è stato fornito in allegato (Allegato n. 2) un modello in cui sono già riportate le macroaree. Il rapporto è integrato da una sezione eventuale in cui il corsista, qualora ritenga di dover articolare la propria riflessione in un ambito non previsto dalle macroaree già indicate, ha la possibilità di indicare uno o più ambiti ulteriori. Ferma la massima possibilità del dirigente di gestire il proprio rapporto, si consiglia di limitare a non meno di 3 le macroaree che devono essere compilate.

Per quanto concerne l'individuazione dei sottotemi, solo un sottotema potrà essere indicato nell'ambito della rispettiva macroarea. Il corsista, in caso di necessità, potrà indicare anche eventuali sottotemi non previsti nell'elencazione di cui all'Allegato n. 3. avendo cura di evidenziarlo nel previsto modello.

Anche per tale documento, con successive comunicazioni verranno fornite indicazioni circa i tempi e i modi di trasmissione della predetta rendicontazione.

Questo Ufficio si riserva di inoltrare gli eventuali ulteriori chiarimenti che si rendessero necessari.

L'Ufficio Scolastico Regionale provvederà ad effettuare una specifica attività di verifica per l'iniziativa di formazione in questione.

L'avvio delle attività in presenza, come da programma, è previsto per il **giorno 27 gennaio 2016 dalle ore 14.30 alle ore 19.30, presso l'ITT "C. Colombo" sito in Via Panisperna, 255 - Roma.**

Si ricorda che il Dirigente Scolastico, in quanto neo assunto, è soggetto al periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del CCNL 11.4.2006 ed è tenuto a seguire l'attività di formazione e ad effettuare il tirocinio ai sensi degli artt. 7 e 8 del DPR 10.7.2008, n. 140. L'attività di formazione e il tirocinio concorrono, in quanto obblighi, con il servizio di dirigente scolastico al superamento del periodo di prova.

Le SS.LL. sono pertanto invitate a partecipare all'intero percorso formativo in quanto attività concorrente ed indispensabile alla conferma in ruolo.

Il Direttore Generale
Gildo De Angelis