**Indicazioni operative per la 2a fase di rilevazione degli alunni con disabilità.**

Allegato B

Si prega di attenersi alle seguenti disposizioni per la compilazione dei file allegati (A1-Scuola dell’Infanzia; A2-Scuola Primaria; A3-Scuola Secondaria di I gr. ; A4-Scuola Secondaria di II gr.)

1. I modelli dovranno essere compilati e inviati **RIGOROSAMENTE in formato *excel*** onde consentire il riversamento dei dati; la scannerizzazione del modulo restituisce un PDF che non ne permette il trasferimento.

Ogni Istituzione scolastica è tenuta a compilare i modelli relativi ai gradi di istruzione che la interessano.

Le Scuole secondarie di II grado dovranno compilare un modulo - opportunamente intestato - per ogni codice meccanografico di cui l’istituzione scolastica si compone.

1. I modelli, una volta compilati, dovranno essere rispediti, senza alcuna modifica nella struttura, **entro e non oltre il 15 giugno 2016** (A1; A2; A3) **e il 20 giugno 2016** (A4)**, unicamente alla seguente casella di posta elettronica**, appositamente dedicata:

*drla.organicosostegno@istruzione.it*  (Attenzione: **questa casella NON può ricevere posta certificata**).

1. Nella compilazione si prega di seguire quanto indicato nelle note inserite nel modulo stesso. In caso di un numero eccedente di inserimenti è possibile aggiungere altre righe ad ogni sezione del modello.
2. Per quanto riguarda la digitazione dei dati, si prega di prestare molta attenzione nella compilazione delle singole colonne, in particolare sui seguenti aspetti:
   1. Codice meccanografico dell’Istituzione principale (es. RMIC……). Le scuole secondarie di II grado compileranno un modello per ogni codice meccanografico delle scuole che afferiscono all’istituto principale;
   2. Codice meccanografico del plesso o indirizzo frequentato dall’alunno (es. RMAA……) per le scuole del primo ciclo;
   3. Cittadinanza : espressa con il nome del Paese (per l’Italia è sufficiente inserire “ITA”);
   4. Inserimento della data di compilazione nell’apposito spazio predisposto;
   5. L’oggetto della mail di invio dei dati deve indicare **“codice della scuola di provenienza - Aggiornamento 2016/17”**.
3. Per l’inserimento dei codici diagnostici seguire queste regole:
   1. Non frapporre spazi o punteggiatura tra le lettere e i numeri dei codici (es. non F,70; H.54; Q 90, bensì **F70**; **H54**; **Q90**);
   2. Laddove è richiesta la punteggiatura si usi soltanto il punto (es. non 2,14; 3:20; F81-3, bensì **2.14; 3.20; F81.3**)
4. In coda al modulo andrà compilato lo schema di riepilogo dei dati.
5. Si precisa che anche le Istituzioni Scolastiche che non hanno subito variazioni con disabilità dovranno comunque far pervenire il modello vuoto.
6. Tutta la documentazione medica e didattica dovrà essere conservata in formato cartaceo presso l’Istituzione Scolastica come previsto dalla L. 196/03 e dovrà risultare reperibile dietro richiesta di questo USR o in occasione di visita ispettiva.
7. In caso di errore si chiede di contattare l’Ufficio (06-77392756).