AOODRLA-RU Prot. n. 25068 Roma,29.07.2016

Ai Dirigenti degli Uffici degli ambiti territoriali del Lazio

Loro Sedi

Ai Gestori delle scuole paritarie del Lazio

Loro Sedi

**Oggetto: Avvio dell'anno scolastico 2016-2017. Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.**

Per assicurare il regolare avvio dell’anno scolastico 2016-2017, con la presente si definiscono gli adempimenti dei Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado del Lazio.

**Avvio dell’anno scolastico**

**Entro e non oltre il 30 settembre 2016** i Gestoridovranno inviare, in una sola copia, la comunicazione di regolare funzionamento utilizzando il fac-simile allegato alla presente nota.

Le scuole riconosciute paritarie a decorrere dall’a.s. 2016-2017 sono tenute ad inviare tempestivamente la conferma di effettivo avvio della scuola.

Le comunicazioni dovranno essere inoltrate all’Ufficio competente **esclusivamente** per raccomandata con ricevuta di ritorno o per PEC come di seguito indicato:

* USR Lazio - Ufficio II:

Scuole dell’Infanzia e Primarie di Roma e provincia;

Scuole secondarie di primo e secondo grado del Lazio.

* Ambiti Territoriali di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo:

Ufficio VII - ATP di FR - Scuole dell’Infanzia e Primarie di Frosinone;

Ufficio VIII - ATP di LT - Scuole dell’Infanzia e Primarie di Latina;

Ufficio IX - ATP di RI - Scuole dell’Infanzia e Primarie di Rieti;

Ufficio X - ATP di VT - Scuole dell’Infanzia e Primarie di Viterbo.

Entro il termine perentorio del 30 settembre 2016, unitamente alla comunicazione di regolare funzionamento, i Gestori dovranno, inoltre, far pervenire nei termini su indicati l’elenco degli alunni effettivamente iscritti e frequentanti, corredato di data e luogo di nascita e scolarità precedente (per la scuola secondaria di I e di II grado).

**Le notifiche trasmesse dalle scuole paritarie agli Uffici avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**. Pertanto occorrerà che i Legali Rappresentanti pongano la massima cura nel riportare le informazioni corrette, firmando in originale il documento inviato e accompagnandolo con fotocopia del documento di identità, come previsto dall’art. 38 del citato decreto. Se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà che siano richiamati gli estremi della delega. I responsabili dei procedimenti degli Uffici competenti, all’atto del ricevimento, verificheranno che il modello sia stato compilato con cura in ogni sua parte e che sia firmato in originale.

**Gli Uffici competenti restituiranno al Gestore i modelli incompleti, non firmati o firmati da persone non aventi diritto affinché questi provvedano alla regolarizzazione entro il termine perentorio del 30 ottobre 2016** (art. 3 comma 3 del citato Decreto Ministeriale 267/2007).

Per favorire una più corretta ed univoca gestione dei dati delle scuole, anche in relazione ai numerosi adempimenti delle scuole paritarie con il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, con la Regione e con Enti Esterni, occorre che i Gestori **indichino il codice meccanografico della scuola in ogni comunicazione a qualunque fine inviata**.

Gli Uffici suddetti acquisiranno copia delle certificazioni degli allievi con handicap prodotte ai sensi della Legge 104/92 (assicurando la tutela dei dati sensibili secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196). Dovrà essere presa in considerazione esclusivamente la Certificazione per l’integrazione scolastica rilasciata dal servizio TSMREE dell’ASL, recante i codici diagnostici.

I medesimi Uffici acquisiranno anche i pareri dei Gruppi di Lavoro provinciali sull’Handicap relativamente alle ore di sostegno per gli allievi certificati frequentanti le scuole primarie convenzionate, che tratterranno in attesa di disposizioni da parte di questo Ufficio.

Per le scuole primaria paritarie di Roma e provincia si fa riferimento alla nota prot. n. 19267 del 10.06.2016 e pertanto andrà presentata esclusivamente l’eventuale documentazione acquisita successivamente.

Verranno inoltre acquisite le dichiarazioni rese dai Gestori relativamente alla **costituzione degli Organi Collegiali** (tipologia dell’Organo collegiale, data di costituzione, componenti di diritto e componenti eletti). Le comunicazioni relative ad organi collegiali elettivi saranno inviate entro 15 giorni dallo svolgimento delle elezioni.

**Variazione nelle condizioni oggettive e soggettive che hanno permesso il riconoscimento della parità scolastica**

Ogni variazione nell’assetto delle scuole paritarie ai sensi del Decreto Ministeriale del MIUR n. 83 del 10 ottobre 2008 dovrà essere notificata dai Gestori agli Uffici competenti, utilizzando i fac-simile allegati alla presente comunicazione e unendo la documentazione indicata in calce ai medesimi.

In modo particolare, si raccomanda ai Gestori di segnalare la variazione dei codici IBAN (sia registrandola a SIDI sia inviando comunicazione all’Ufficio competente). I Gestori dovranno controllare regolarmente sull’anagrafe SIDI i dati delle scuole segnalando ogni variazione che man mano dovesse intervenire.

Sarà cura degli Uffici competenti, nell’ambito dei compiti di vigilanza delegati, verificare la congruità di quanto trasmesso con le regole previste per il mantenimento del riconoscimento della parità scolastica.

Più nello specifico si raccomanda il rispetto della normativa vigente in materia di sospensione delle classi, di costituzione di classi per sdoppiamento ovvero di costituzione di classi collaterali. Si richiama, inoltre, l’osservanza delle previsioni ordinamentali in materia di insegnamento della religione cattolica, rispetto dell’orario di lezione, vigilanza sulla frequenza degli alunni e di accoglimento delle istanze di idoneità.

**Attivazione di nuove sezioni di scuola dell’infanzia paritaria. Attivazione di classi collaterali iniziali, intermedie o finali del primo ciclo di istruzione e dei primi 4 anni della scuola secondaria di II grado. Attivazione di classi quinte collaterali in scuole paritarie secondarie di II grado.**

I Gestori di scuole dell’infanzia che intendano avviare nuove sezioni per l’anno scolastico 2016-2017 dovranno farne richiesta all’USR per il Lazio – Ufficio II, entro il termine del **31 agosto 2016.** La richiesta dovrà essere accompagnata dalla documentazione attestante l’idoneità dei locali scolastici all’accoglimento della nuova sezione.

I Gestori di scuole primarie, secondarie di I e di II grado che, a causa di nuove iscrizioni o di ripetenze, **superato il numero di allievi per classe fissato da certificazione ASL**, si troveranno a dover attivare una classe collaterale iniziale o intermedia, ovvero una classe quinta collaterale, presenteranno richiesta all’USR Lazio – Ufficio II, entro il **termine perentorio** del **31 agosto 2016**.

**L’evenienza di cui al presente comma deve intendersi come eccezionale e comunque non può dare luogo a corsi ampiamente incompleti o frammentati**.

**Non saranno accolte richieste presentate oltre il termine perentorio indicato.**

Scaduto il termine perentorio sopra indicato, i Gestori potranno accogliere iscrizioni soltanto fino al completamento delle classi esistenti, non potendosi determinare lo sdoppiamento di classi ad anno scolastico iniziato.

Alla richiesta saranno allegati i documenti e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio attestanti l’idoneità dei locali all’accoglimento della classe collaterale, ed i motivi che hanno determinato il surplus di iscrizioni.

IL DIRIGENTE

Esterina Lucia Oliva

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)

Allegati:

A – B – C dichiarazioni di regolare funzionamento delle scuole dell’infanzia e primarie, secondarie di I e di II grado

D notifica mutamento Ente Gestore

E notifica mutamente Legale Rappresentante

F notifica di trasferimento della sede scolastica o di modifiche rilevanti nella sede

G sintesi alunni h (scuola primaria)

H alunni h

I dichiarazione sostitutiva l.r.

L dichiarazione sostitutiva l.r.

M notifica costituzione Organi Collegiali