

Rendicontazione Progetto (su carta intestata della scuola)

Note per la compilazione (da eliminare Al momento dell'invio della rendicontazione):

La rendicontazione del progetto è finalizzata all'ottenimento del saldo da parte delle Istituzioni Scolastiche beneficiarie che hanno già ottenuto l'acconto pari al 50% del dovuto. Deve essere redatta al momento della richiesta del saldo progettuale.

E' composta da:

1. una tabella analitica relativa alle attività progettuali svolte con una descrizione sintetica delle singole attività che deve essere accompagnata dal modello I;
2. una breve relazione generale sul progetto stesso.

Di seguito si fornisce un modello standard che può essere utilizzato.

Prot. nr. XXXXXXXX

Al Direttore Generale
indicare Direzione Generale competente
indirizzo

Oggetto: Rendicontazione fondi erogati con decreto n. xxx del xx/xx/xxxx della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie relativi all'Avviso della Direzione Generale (indicare per esteso la denominazione della Direzione Generale competente) emanato con decreto n. xxxx del xx/xx/xxxx.

Con riferimento al decreto della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'oggetto, con il quale è stata disposta una erogazione in acconto di € xxx.xxx,xx a fronte di una assegnazione in impegno di € xxx.xxx,xx di cui alla nota n. xxx del xx/xx/xxxx della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, si provvede alla rendicontazione dei titoli di spesa relativa ai titoli di spesa pagati, in riferimento all'acconto ricevuto, e a quelli impegnati o liquidati con riferimento al restante importo del progetto, al fine di ottenere l'erogazione a saldo pari ad € xxx.xxx,xx

Anagrafica scuola in sintesi per accredito saldo

CM:	CF:	TU (conto e sezione):	Responsabile progetto (nome e cell):

H

Rendicontazione Progetto (su carta intestata della scuola)

Progetto "indicare nome progetto per esteso"

	Voce di spesa / Progetto	Importo impegnato ¹	Importo pagato ²	Importo da pagare ³
1	Mettere tante più righe quante sono effettivamente le voci che descrivono le spese sostenute / da sostenere nel modo più dettagliato possibile (ad esempio nel caso di risorse umane impiegate indicare il numero delle ore lavorate ed il costo orario; nel caso di viaggi, trasferte, soggiorni indicare il costo per studente eccetera)			
2				
3				
	TOTALE			

I documenti giustificativi relativi alle spese sostenute sono custodite presso questo Istituto e collazionate al Conto Consuntivo 2015 a disposizione degli organi di controllo.

Si attesta la regolarità amministrativo – contabile relativamente ai titoli di spesa e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento.

Il revisore dei Conti
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Dirigente Scolastico
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1 Indicare l'importo complessivo impegnato per quella attività

2 Indicare il solo importo effettivamente pagato dalla scuola a favore di quella determinata attività

3 Indicare il solo importo impegnato ma ancora da pagare dalla scuola a favore di quella determinata attività

Rendicontazione Progetto (su carta intestata della scuola)

Esempio Modello I

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE Intestazione Istituto
RENDICONTO PROGETTO/ATTIVITA'
Esercizio finanziario

RIEPILOGO ENTRATE Modello I (art.18 c.1 l. d)

Aggregato	Competenza						Residui		
	Programmazione	Variazioni	Programmazione Definitiva	Somme Accertate	Somme Riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Iniziali	Somme Riscosse	Somme rimaste da riscuotere
	Voce	Sottovoce							
2	4								
Totale Entrate progetto									

RIEPILOGO USCITE

PROGETTO "xxxxxxxxx" S AGGR, Voce	Competenza						Residui		
	Programmazione	Variazioni	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Residua Disponibilità Finanziaria	Iniziali	Somme Riscosse

IL PROGETTO (abstract max 500 battute)

ATTIVITÀ REALIZZATE

[illegible]

ATTIVITÀ IN PROGRAMMA

[illegible]

Il Dirigente Scolastico
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4

1	Anagrafica del corso		
	Titolo corso		
	Descrizione corso (max 4 righe)		
	Inizio corso		
	Fine corso		
	Giornate di erogazione		
	Ore totali		
	Numero sessioni previste		
	Appartenenza del corso ad un Programma formativo più generale	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">SI</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">NO</div> </div>	se si specificare titolo _____
2	Finalità		
	Obiettivi di impatto e/o miglioramento delle professionalità che si intendono raggiungere tramite il corso (max 5 righe)		
3	Discenti		
	Numero discenti previsti		
	Numero iscritti		
	Numero frequentanti - risultanti al termine		
4	Efficienza ed efficacia		
	Costi docenza	€	
	Costi per la produzione dei materiali formativi	€	
	Costi logistica	€	
	Costi segreteria amministrativa/organizzativa del corso	€	
	Test in ingresso	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">SI</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">NO</div> </div>	se si inserire risultati _____
	Test in uscita	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">SI</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">NO</div> </div>	se si inserire risultati _____
	Customer satisfaction	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">SI</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">NO</div> </div>	se si inserire risultati _____
5	Materiali formativi		
	Specificare se sono stati prodotti e distribuiti materiali	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">SI</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">NO</div> </div>	
	Formato	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="text-align: center;">Cartaceo</div> <div style="text-align: center;">Supporto ottico</div> <div style="text-align: center;">Collegamento web</div> <div style="text-align: center;">Altro</div> </div>	se "Altro" specificare _____
6	Erogazione		
	Canali	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="text-align: center;">Aula</div> <div style="text-align: center;">E-learning</div> <div style="text-align: center;">WBT (Web Based Training)</div> <div style="text-align: center;">Altro</div> </div>	se "Altro" specificare _____
7	Modalità produzione corso		
	Autoproduzione/erogazione interna	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>	
	Affidamento esterno		
		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">Gara</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> </div>	
		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">Affidamento diretto</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> </div>	

I documenti giustificativi relativi alle spese sostenute sono custodite presso questo Istituto e collazionate al Conto Consuntivo 2015 a disposizione degli organi di controllo. Si attesta la regolarità amministrativo - contabile relativamente ai titoli di spesa e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento.

Il revisore dei Conti
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Dirigente Scolastico
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

12