



logoscuola
SCUOLA VELA E
AMBIENTE
OPERATORE TURISTICO
NAUTICO
PATTO FORMATIVO PER
L'ALTERNANZA SCUOLA
LAVORO
FRA
IL CIRCOLO VELICO
VENTOTENE
E

A.S. 2017-2018

CIRCOLO VELICO VENTOTENE In collaborazione con Mediterranea
Viaggi e Cultura e VentotenEuropa

Tel. 06 4466078 / 06 4455391 Fax 06 4452367

info@circolovelicoventotene.com - www.circolovelicoventotene.com

Carta intestata della scuola

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE TRA

Nome della scuola ” con sede in, via d..... – CAP..... codice

fiscale, d’ora in poi denominato “soggetto promotore”, rappresentato dalla

prof.ssa, nata a il..... in qualità di dirigente scolastico

E

Il Circolo Velico Ventotene a.s.d. con sede legale in Roma codice fiscale 08895471004 d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig Mauro Ugazio nato a Roma (RM) il 22/04/1949 CF GZUMRA49D22H501Y

Premesso che

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

si conviene quanto segue

Art. 1

La Associazione Sortiva Dilettantistica Circolo Velico Ventotene, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture studenti in alternanza scuola – lavoro, delle classi terze/quarte/quinte tra quelli indicati nell’elenco allegato, su proposta dell’Istituto di seguito indicato come “istituzione scolastica” e secondo il programma allegato alla presente e sottoscritto da entrambi gli attori.

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica nella **Persona di**, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
5. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) condivide, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta e comunica gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione e autovalutazione del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;

2. Il tutor esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno all'organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) compilazione delle rispettive schede di valutazione;
- d) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In caso di violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- 1. svolgere le attività previste dal percorso formativo ;
- 2. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- 3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

4. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
5. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (codice n. 5804740), nonché per la responsabilità civile presso la Compagnia assicurativa (polizza n.). In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
3. Informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
4. Designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

1. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
2. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
3. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento dell'esperienza lavorativa;
4. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
5. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso di alternanza scuola lavoro presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo condiviso.

Roma

Istituto.....

Il dirigente Scolastico

.....

Circolo Velico Ventotene a.s.d

Il Legale rappresentante

Mauro Ugazio



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Uff. Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'istruzione Secondaria Superiore

CARTA INTESTA SCUOLA

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Percorso formativo personalizzato

DATI ANAGRAFICI DELLO STUDENTE

Cognome

Nome

Sesso

Nato a

Residente

Codice fiscale

Telefono

e-mail

Classe

Indirizzo di studi

SOGGETTO PROMOTORE

“.....” con sede inCodice fiscale(cod. Meccanografico –) d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico nato a il CF.....;

SOGGETTO OSPITANTE

Azienda ospitante. Circolo Velico Ventotene –con sede in Roma Via Carlo Dossi 15 e sede operativa in Ventotene Via Olivi 155 codice fiscale/Partita IVA 08895471004 d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig. Ugazio Mauro nato a Roma (RM) il 22./04/1949, codice fiscale GZUMARA49D22H501Y

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Isola di ventotene – scuola vela del circolo velico ventotene

TUTOR SCOLASTICO

Cognome

Nome

Telefono

e-mail

TUTOR ESTERNO

Cognome ugazio

Nome simone

Telefono 3384741472

CARATTERISTICHE DEL PERCORSO IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Periodo di svolgimento 201...

Data primo giorno di attività .../.../.....

Giorni della settimana: lunedì, martedì-mercoledì, giovedì venerdì

Orario di svolgimento 1° giorno 11.30- 19.30 2°/3°/4° giorno 09.00-13.00- 14.00-19.00 -5° giorno 09-15.00

Numero totale ore/studente 40

OBIETTIVI FORMATIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PERCORSO

- Acquisire le conoscenze base per la conduzione di una barca a vela di diversa tipologia;
- Offrire elementi di conoscenza e di valutazione dei rischi della navigazione e delle relative scelte in termini di sicurezza;
- Informare sulle possibilità di praticare dello sport delle vela in relazione alla tipologia delle barche e al possesso dei requisiti psico fisici di base;
- Informare sui diversi tipi di imbarcazioni;
- Favorire l'apprendimento di metodologie di lavoro verificabili praticamente durante la navigazione, dalle tecniche di navigazione al lavoro di gruppo;
- Favorire attraverso l'attività pratica e teorica l'apprendimento di metodologie, conoscenze e competenze in campo sportivo generale e in particolare in quello velico;
- Informare sugli attuali sviluppi delle problematiche ambientali e sulle prospettive legate al razionale utilizzo delle risorse naturali, in particolari habitat naturali e antropizzati;
- Informare sulle attuali sviluppi della scienza con particolare riferimento all'astronomia;
- Sensibilizzare sui problemi legati alla tutela e alla conservazione del territorio (rapporto tra conservazione della natura e sviluppo sostenibile);
- Offrire elementi di conoscenza e di valutazione su eventi storici che sviluppatasi sull'isola hanno avuto risonanza più vasta;
- Sviluppare un'adeguata conoscenza e coscienza dei problemi ecologico – ambientali.
- Favorire l'apprendimento di metodologie di lavoro verificabili praticamente sul campo;
- Favorire la conoscenza delle risorse territoriali reali e potenziali di ogni singola comunità al fine di facilitare gli studenti nella scelta degli studi successivi e delle attività lavorative
- (rapporto scuola-lavoro);
- Favorire il rapporto con la natura con attività sportive eco compatibili;
- Favorire attraverso il gioco l'apprendimento di metodologie, conoscenze e competenze nel campo scientifico, ambientale e sportivo;

METODOLOGIA E CONTENUTI

A partire dal contesto specifico del sistema barca, si identificheranno tutte le problematiche relative alla navigazione e al lavoro individuale e collettivo come equipaggio

L'attività in mare e a terra terrà conto dalle capacità e conoscenze personali di ciascuno – sia quelle di base che quelle progressivamente acquisite - per definire i ruoli di ciascuno in

barca all'interno dell'equipaggio. Le tematiche e le metodologie affrontate durante il campo scuola o la crociera scuola, attraverso la attività teorica e tecnico pratica prima, durante e dopo la navigazione potranno essere utilizzate nella normale attività didattica curriculare. L'attività formativa in campo velico si svolgerà per un numero di ore differenziato a seconda da del programma prescelto. In questo contesto particolare attenzione sarà data ai ritmi e ai tempi delle attività in mare e nelle lezioni frontali: l'esperienza maturata in questi anni ci ha permesso di definire un “**Timing**“ predefinito che di volta in volta può essere modificato ed adattato a seconda delle esigenze. Lo spirito della proposta generale è comunque di prevedere un percorso formativo sulla vela e sulle attività economiche e occupazionali connesse che inizia al primo anno del triennio e termina all'ultimo anno. E' possibile comunque modificare alcune propedeuticità garantendo sempre agli studenti e alla classe una esperienza formativa di buon livello organizzata in momenti teorici e prevalentemente pratici. E' nostra convinzione che l'esperienza in mare a bordo di una

barca, in compagnia di un equipaggio di persone conosciute e con la presenza di istruttori e insegnati sia l'aspetto principale del progetto **A scuola con La vela.**

L'attività in mare permette di valorizzare anche alcuni aspetti teorici che altrimenti risulterebbero astratti: la magia della navigazione a vela sta nella possibilità di trasformare, con alcune tecniche e attrezzature il moto del vento nel moto (la propulsione) di un solido (la barca, la sua vela e il suo albero) all'interno di un liquido.

POLIZZE ASSICURATIVE DELLA SCUOLA

Infortuni INAIL: CONTO STATO

Polizza infortuni: n°

Compagnia ASSICURATRICE

Polizza RCT/RCO n°

Compagnia ASSICURATRICE

Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del percorso

DIRITTI E DOVERI DELLO STUDENTE

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

VALUTAZIONE DEI RISCHI PER L'ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA

<u>Nome</u>	Circolo Velico Ventotene asd
<u>Indirizzo</u>	Basa Nautica Via Olivi 115 Ventotene
<u>Referente</u>	Ugazio Mauro
<u>RSPP</u>	Ugazio Mauro
<u>Tel</u>	3298426146
<u>Email</u>	info@circolovelicoventotene.com
<u>Settore attività</u>	Nautica – Sport -Scuola Vela
<u>N° lavoratori*</u>	L'associazione ha 700 soci
<u>Tutor aziendale e ruolo professionale</u> Istruttore FIV Derive e altura

DATI RIFERITI ALL'ALLIEVO

<u>Orario 09.00-13.00 -14-19.00</u>	<u>luogo di svolgimento Ventotene</u>	
<u>mansioni</u>		
<u>la mansione prevede l'utilizzo di</u>		
<u>macchine (barche)</u>	<u>SI</u>	
<u>Attrezzature(vele, cime , verricelli)</u>	<u>SI</u>	
<u>SOSTANZE(SPECIFICARE)</u>		NO

INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA

<u>E'consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor</u>	<u>SI X NO <input type="checkbox"/></u>
--	---

<u>scolastico?</u>	
<u>Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo ?</u>	<u>SI X NO <input type="checkbox"/></u>
<u>Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza del lavoro ?</u>	<u>SI X NO <input type="checkbox"/></u>
<u>Il DVR dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico degli allievi in stage?</u>	<u>SI X NO <input type="checkbox"/></u>
<u>E' prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?</u>	<u>SI X NO <input type="checkbox"/></u>
<u>Vengono forniti i DPI , se previsti, per l mansione assegnata?*(MANUALE DELL'ALLIEVO)</u>	<u>SI X NO <input type="checkbox"/></u>

Liceo Scientifico Statale A.Labriola

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa

Circolo Velico Ventotene

Azienda ospitante

Legale rappresentante

Mauro Ugazio

Firma del Tutor interno

Firma del Tutor esterno

.....

Firma dello studente

Firma di chi esercita la potestà genitoriale dello studente



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Uff. Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'istruzione Secondaria Superiore
CARTA INTESTATA DELLA SCUOLA
**SCHEDA DI VALUTAZIONE STUDENTE
A CURA DELLA STRUTTURA OSPITANTE**

	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	a.s. 2017/2018
--	-------------------------------------	----------------

SCHEDA VALUTAZIONE DI STAGE	
Studente: Corso:	Ente/Azienda: CIRCOLO VELICO VENTOTENE UFFICIO/SERVIZIO: SCUOLA VELA RESPONSABILE: QUALIFICA: DIRETTORE SCUOLA- ISTRUTTORE DI VELA
Alternanza Scuola-Lavoro: DAL .../.../201.. AL .../.../201.... N. Ore svolte: DENOMINAZIONE DEL PROGETTO SVOLTO DALLO STUDENTE OPERTORE TURISTICO NAUTICO- ORGANIZZAZIONE SCUOLA VELA	

Annotazioni / Commenti del tutor (Giudizio Sintetico)

RUBRICA DELLE COMPETENZE

		3° anno		4° anno		5° anno		
FOCUS (indicatori)		DESCRITTORI						
		LIVELLO	insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono		Ottimo
		PUNTEGGI	1	2	3	4		5
Attitudini comportamentali e relazionali	Puntualità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Operosità/senso di responsabilità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Senso pratico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Socievolezza/relazioni con colleghi e superiori		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Capacità di lavorare in gruppo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Disponibilità all’ascolto e all’apprendimento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Motivazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attitudini organizzative e capacità professionali	Comprensione delle attività dell’area in cui è stato inserito		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Capacità di analisi e spirito critico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Capacità di sintesi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Capacità di decisione e spirito d’iniziativa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Interesse/curiosità per le attività svolte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Disponibilità a modificare le proprie idee		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Autonomia nello svolgere i compiti assegnati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Utilizzo di metodo di lavoro/di gestione del tempo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Livello di conoscenze tecniche di base		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Livello di conoscenze tecniche acquisite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Livello di efficienza raggiunto (realizzazione degli obiettivi prefissati del progetto formativo)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Data: ____/____/____

Tutor aziendale:

Visto Responsabile dell'Azienda/Ente Mauro Ugazio

..