

## **Indicazioni operative per la rilevazione degli alunni disabili a.s. 2017-2018**

Con la presente si trasmettono le indicazioni operative per gli adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche per la trasmissione dei dati finalizzati alla predisposizione dell'organico dei posti di sostegno.

### **1. Allegato A**

Gli allegati , distinti per ogni indirizzo di studio :

**A1 per la Scuola dell'Infanzia,**

**A2 per la Scuola Primaria,**

**A3 per la Scuola Secondaria di I grado,**

**A4 per la Scuola Secondaria di II grado**

saranno presentati in formato *Excel* e **NON DEVONO ESSERE COMPILATI IN PDF** .

Ogni Istituzione scolastica è tenuta a compilare gli allegati relativi ai gradi di studio che le interessano ed a trasmetterli alle caselle postali afferenti all'ordine interessato.

Le Scuole secondarie di II grado dovranno compilare l'allegato A4, uno per ogni codice meccanografico di cui l'istituzione scolastica si compone all'indirizzo:

[drla.sostegnosecondogrado@istruzione.it](mailto:drla.sostegnosecondogrado@istruzione.it)

Gli Allegati dovranno essere rispediti, senza alcuna modifica nella struttura, **entro e non oltre il 31 marzo 2017, unicamente alla caselle di posta elettronica indicate.**

Gli Istituti Comprensivi dovranno trasmettere gli allegati ai relativi indirizzi di posta elettronica :

[drla.sostegnoinfanzia@istruzione.it](mailto:drla.sostegnoinfanzia@istruzione.it),

[drla.sostegnoprimaria@istruzione.it](mailto:drla.sostegnoprimaria@istruzione.it).

[drla.sostegnoprimogrado@istruzione.it](mailto:drla.sostegnoprimogrado@istruzione.it)

(Attenzione: **queste caselle NON possono ricevere posta certificata**).

- 2.** Nella compilazione si prega di seguire quanto indicato nelle note inserite nell'Allegato stesso.  
Ogni foglio di lavoro Excel è predisposto per contenere max 50 nominativi;  
in caso di un numero eccedente è possibile aggiungere altre righe al modello.

**Per quanto riguarda la digitazione dei dati, si prega di prestare molta attenzione nella compilazione delle singole colonne, in particolare sui seguenti aspetti:**

- Codice meccanografico dell'Istituzione principale (es. RMIC.....).
- Codice meccanografico del plesso o indirizzo frequentato dall'alunno (es. RMAA.....) per le scuole del primo ciclo;
- Cittadinanza espressa con il nome del Paese (per l'Italia è sufficiente inserire "ITA");
- Inserimento della data di compilazione nell'apposito spazio predisposto;

- Codici diagnostici uno per colonna e nella fattispecie, vecchi codici separati unicamente da punti (es. 5.22 oppure 4.11); Codici ICD10 indicati con lettere seguite da numeri senza spazi, punti o virgole (es F71 oppure Q90)

**Denominazione dei file:** ogni allegato deve essere denominato con la tipologia di allegato (A1, A2, A3, A4) seguita dal codice meccanografico della scuola (es. A1RMIC.....; A4RMPC.....)

L'oggetto della mail di invio dei dati deve indicare "codice della scuola di provenienza-Sostegno 2017/18".

**3. Si raccomanda la compilazione dello schema di riepilogo dei dati.**

**4. Si precisa che anche le Istituzioni Scolastiche senza alunni con disabilità dovranno comunque far pervenire l'ALLEGATO anche se non compilato.**

**5. Qualsiasi variazione successiva al 31 marzo 2016, (Nuova iscrizione; Nuova certificazione; Trasferimento o Depennamento di uno o più alunni) non dovrà essere inviata dalle scuole, fintanto che non venga diramata opportuna comunicazione da parte di questo Ufficio.**