



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " FEDERICO CAFFÈ "**

**Sede:** 00152 ROMA – Viale di Villa Pamphili 86 - ☎ 06121125925 – ☎ 06121125926 Fax 065800321

**Succursale:** 00152 ROMA – Via Fonteiana 111 - ☎ 06121127835 – ☎ 06121127831 Fax 065880621

Codice Fiscale : **97567360587** Cod. Meccanografico Scuola : **RMIS084008** - e-mail : [rmis084008@istruzione.it](mailto:rmis084008@istruzione.it) - Sito Internet: [www.federicocaffe.gov.it](http://www.federicocaffe.gov.it)

CODICI SEZIONI ASSOCIATE : **RMTO08401E** ITCG F.CAFFE' - **RMTO08451X** ITCG F.CAFFE' Corso Serale – **RMTO08401R** ITIS G. FERRARIS

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

All'Albo Pretorio d'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Alle II.SS. dell'Ambito 7 Roma

Agli atti

**Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione di esperti, interni o esterni, formatori finalizzato alla realizzazione delle attività formative del personale docente dell'ambito territoriale 7 di Roma**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2000, ed in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Circolare 2 dell'11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche e il comma 124, che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo

VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";

VISTA la Nota MIUR n. 31924 del 27/10/2016 avente ad oggetto: "Piano per la formazione dei docenti (2016/2019) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4/10/2016;

VISTO il D.M. n.797 del 19/10/2016 di adozione del "Piano per la formazione dei docenti 2016-2019",

come trasmesso con Nota MIUR n. 3373 del 01/12/2016;

VISTO il DDG dell'USR per il Lazio n.464 del 3/11/2016 con il quale l'I. C. "Mario Lodi" è stato individuato quale istituto polo per la formazione della Rete di Ambito Territoriale Roma 7;

VISTO il DDG n.470 dell'11/11/2016 con cui è stato definito lo Staff Regionale di supporto alla formazione per il triennio 2016/19;

VISTO il DDG 41 del 2/2/2017 di costituzione dei Gruppi di lavoro di cui al D.D.G. n. 470 dell'1/11/2016

VISTI i bisogni formativi espressi dalle singole Istituzioni Scolastiche, restituiti nella Conferenza di servizio USR Lazio del 19 dicembre 2017;

VISTE le risultanze della rilevazione dei bisogni formativi dei singoli docenti delle Istituzioni Scolastiche afferenti all'Ambito Territoriale per la formazione ROMA 7, effettuata dall'IC "M. Lodi" nell'ambito delle proprie funzioni di Polo Formativo;

VISTE le indicazioni del Gruppo Tecnico Scientifico dell'Ambito Territoriale Roma 7 per l'a.s. 2017/2018;

VISTO il decreto Prot. 1146/U, del 12/03/2018 della scuola Polo Formativo – ambito 7, I.C. "M. Lodi" all'I.I.S. "F.Caffè", di affidamento dell'organizzazione di percorsi formativi rivolti a docenti della scuola superiore di II grado.

RILEVATA la necessità e l'urgenza di formare un elenco di Esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative ai sensi del Piano per la formazione dei docenti, ex Legge 107/2015;

CONSIDERATO che per procedere alla realizzazione del suddetto piano di formazione si rende necessario individuare le figure professionali di un **coordinatore scientifico e formatore**.

## EMANA

il presente **Avviso di Selezione**, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa di curricula, di **elenchi di Esperti**, per l'affidamento di incarichi di prestazioni non continuative, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione dei docenti ex Legge 107/2015" per l'a.s. 2017/2018 dell'Ambito Territoriale per la Formazione – Roma 7, disciplinato come di seguito indicato.

### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di elenchi di Esperti, dipendenti della P.A. e esterni alla P.A. di comprovata esperienza e alta professionalità ai quali affidare, tra le azioni indicate nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016-2019, quelle inerenti la priorità "**Scuola e Lavoro**". Tali azioni sono destinate a **docenti di scuola secondaria secondo grado**, quale target individuato dal questionario di rilevazione dei bisogni formativi somministrato al personale docente dell'ambito territoriale Roma 7 e saranno realizzate attraverso un corso di formazione sul tema "Alternanza scuola-lavoro" erogato entro ottobre 2018.

Con il presente avviso si ricercano le figure professionali di coordinatore scientifico e di formatore.

a) Il **Coordinatore Scientifico** deve occuparsi:

- della progettazione esecutiva dei moduli, come specificati all'art. 3, di concerto con il Direttore del corso;
- della redazione di una relazione finale inerente l'attività illustrando i risultati raggiunti.
- della predisposizione e somministrazione del questionario al termine dei corsi;

b) Il **Formatore** di modulo deve occuparsi:

- della erogazione della formazione del modulo, come specificato all'art. 3, secondo il calendario che sarà concordato con il Direttore del corso e con il Coordinatore scientifico di cui al punto a) del medesimo articolo;
- coordinare le attività laboratoriali durante gli incontri in presenza, le attività di ricerca-azione collegate al modulo formativo e la restituzione finale;
- gestione delle attività a distanza dei corsisti, incluse le attività sulla piattaforma SOFIA del Miur;
- curare la produzione da parte dei corsisti di project work finali, da concordare con il Direttore del corso e con il Coordinatore scientifico di cui al punto a) del medesimo articolo;

## **Art. 2- REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso i

- **Dipendenti della Pubblica Amministrazione**, facenti parte delle sotto elencate categorie professionali del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca:
  - a) Dirigenti tecnici del MIUR
  - b) Dirigenti Scolastici
  - c) Docenti Universitari
  - d) Docenti di ogni ordine e grado di scuola, confermati a T.I.
- **Esperti Formatori esterni alla P.A**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali da attestare con apposita dichiarazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea purché con buone conoscenze della lingua italiana scritta e parlata;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) dare piena disponibilità all'assunzione dell'incarico assicurandola per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito.

Gli aspiranti debbono, altresì, essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- g) di conoscenze approfondite rispetto all'area tematiche di formazione di cui all'art.1, comprovabili anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali;
- h) di comprovata esperienza di formatore in corsi, promossi da enti e istituzioni pubbliche e private, rivolti alla formazione delle competenze professionali destinarie del presente intervento, o in percorsi formativi di livello universitario o postuniversitario in ambiti disciplinari coerenti;

È inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze (*anche non formali*) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office.



L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Art. 3 - STRUTTURA DEL CORSO**

Il corso avrà una durata complessiva di 25 ore e sarà strutturato in modalità blended con attività in presenza, workshop tematici (realtà produttive, enti, associazioni) e attività di ricerca-azione, scambio di materiali e verifica dei prodotti elaborati.

L'obiettivo del corso è lo sviluppo e il sostegno della cultura dell'alternanza scuola-lavoro nei percorsi di istruzione secondaria superiore attraverso l'approfondimento del quadro ordinamentale, delle risorse offerte dal territorio nonché degli strumenti per la progettazione, documentazione e rendicontazione dei percorsi. per i percorsi e delle risorse offerte del territorio.

La formazione in presenza, frontale e laboratoriale, è costituita dai seguenti 3 moduli:

#### Modulo 1 - Quadro di riferimento – durata 3 ore

Lo scopo del modulo è fornire ai docenti una panoramica del quadro ordinamentale e degli strumenti per la realizzazione delle attività connesse all'alternanza scuola lavoro, con particolare riferimento a:

- a) Normativa di riferimento e quadro nazionale ed europeo
- b) Azioni di sistema a sostegno delle attività di ASL
- c) Modelli e buone prassi.

#### Modulo 2 – La funzione degli OOCC: il ruolo centrale del consiglio di Classe – durata 6 ore

Il modulo, di natura essenzialmente laboratoriale, ha lo scopo di fornire modelli e strumenti utili alle figure di sistema e al Consiglio di Classe per realizzare i percorsi ASL, con particolare riferimento a:

- a) La progettazione degli organi collegiali e la realizzazione dei percorsi ASL;
- b) L'integrazione dei percorsi con la didattica curricolare;
- c) La valutazione "integrata"

#### Modulo 3 – La risorse digitali: la piattaforma Asl – durata 3 ore

Il modulo, di natura essenzialmente laboratoriale, ha lo scopo di illustrare la gestione dei percorsi attraverso gli attuali strumenti di progettazione e gestione dei percorsi di alternanza scuola lavoro.

Gli esperti dovranno assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti previsti nel presente bando, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato, elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico dell'Ambito 007 di Roma per gli aa. ss. 2017/2018 e 2018/19.

#### Art. 4 – COMPENSI

Per la remunerazione del lavoro di progettazione, gestione e coordinamento, svolgimento e tutoraggio dei corsi si farà riferimento ai parametri previsti dal D.I. 326/1995.

#### ART. 5 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio così calcolato:

1. per entrambi i ruoli: fino a 70 punti per la valutazione delle **esperienze professionali**, secondo le modalità specificate nella Tabella A;
2. solo per il ruolo di coordinatore scientifico: fino a 30 punti per la valutazione del **progetto esecutivo**, secondo le modalità specificate nella Tabella B.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo, nel quale sono evidenziate le esperienze e competenze relative all'area di interesse e nei modelli di candidatura allegati al presente avviso.

E' possibile presentare candidatura per ruoli diversi e per moduli diversi compilando un'unica domanda di inclusione nelle graduatorie (all.1) corredata di una scheda di valutazione dei titoli (All. 2) per ciascun ruolo e/o modulo.

Per il ruolo di coordinatore scientifico, la Commissione valuterà le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle finalità formative oggetto del corso (All. 2) nonché il progetto esecutivo formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 3).

Per il ruolo di formatore la Commissione valuterà le specifiche esperienze e competenze in relazione al singolo modulo formativo per il quale si presenta candidatura ( All. 2).

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo **gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando**.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- a) per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- b) per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o pubblicati presso case editrici di chiara fama per questo settore di pertinenza.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa che saranno valutati solo materiali riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa.

Per il ruolo di coordinatore scientifico non saranno ammessi in graduatoria aspiranti che ottengano una valutazione del progetto esecutivo inferiore a 18 punti. A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore



anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TABELLA A - VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX. 70 PUNTI)</b>	
<b>Tipologia esperienza</b>	<b>Punteggio</b>
a. Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura, organizzati da enti e istituzioni pubbliche e/o private (Università, INDIRE, USR, Istituzione Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, SNA, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, ecc.) <b>in ambito regionale, nazionale o internazionale</b>	Punti 3 per ogni incarico, fino a un massimo di punti 15
b. Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura, organizzati da enti e istituzioni pubbliche e/o private (Università, INDIRE, USR, Istituzione Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, SNA, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, ecc.) <b>in ambito di scuole o reti di scuole</b>	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di punti 8
c. Incarichi di <b>docenza in corsi Universitari</b> (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento. Ecc.) per gli Ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 12 punti
d. Esperienze documentate di partecipazione a <b>progetti regionali, nazionali e/o internazionali</b> in qualità di progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'Ambito per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 12 punti
e. Esperienze documentate di partecipazione a <b>progetti di scuole o reti di scuole</b> in qualità di progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'ambito tematico per cui si propone candidatura	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 8 punti
f. <b>Pubblicazioni cartacee o multimediali</b> che affrontino argomenti inerenti l'ambito tematico per cui si propone candidatura	Punti 2 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 8 punti
g. <b>Laurea</b> vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 4 di punti
h. <b>Dottorato di ricerca</b> , assegno di ricerca, corso di <b>Specializzazione</b> annuale o <b>master</b> di 2° livello attinenti l'Ambito tematico per cui si propone la candidatura	Punti 1 per ogni corso, fino a un massimo di 3 punti
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>70</b>

Per il progetto esecutivo, riferito all'Unità Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:

<b>Tabella B - Criteri di valutazione</b>	
1. Coerenza e completezza della proposta formativa presentata	Fino a 4 punti
2. Efficacia dell'articolazione metodologica	Fino a 8 punti
3. Efficacia degli strumenti operativi	Fino a 5 punti
4. Efficacia dei criteri di valutazione degli esiti attesi	Fino a 5 punti
5. Coerenza della proposta rispetto alle linee progettuali contenute nell' art. 3	Fino a 8 punti
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30 punti</b>

#### **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena l'esclusione,

- la **domanda**, utilizzando esclusivamente il formato dell' Allegato 1, debitamente compilato,
- solo per il ruolo di coordinatore scientifico: una **progetto esecutivo** di max 3500 caratteri (allegato 3) articolato nei seguenti punti:
  1. Argomentazione della proposta formativa
  2. Articolazione metodologica (tempi e modalità)
  3. Strumenti operativi
  4. Esiti attesi, criteri di valutazione degli esiti e monitoraggio

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale (PDF), **entro e non oltre le ore 12 del giorno 10 maggio 2018**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della scuola I.I.S. "F. Caffè" di Roma: [rmis084008@pec.istruzione.it](mailto:rmis084008@pec.istruzione.it), corredata di curriculum vitae in formato europeo e degli allegati.

I candidati dovranno specificare il ruolo coordinatore scientifico o formatore per il quale avanzano la candidatura.

Possono essere avanzate candidature per entrambi i ruoli con distinta domanda di partecipazione. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

#### **ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE e PUBBLICAZIONE RISULTATI**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con Decreto dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Marina Pacetti, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande; la Commissione sarà costituita dalla DS dell'istituto "F. Caffè", da 2 docenti e da 1 unità del personale ATA dell'istituto medesimo.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità del presente avviso, saranno elaborate distinte graduatorie per il profilo del coordinatore scientifico e per quello dei formatori.

La pubblicazione delle graduatorie, provvisorie e definitive, avverrà sul sito internet dell'I.I.S. "F. Caffè", all'indirizzo <http://www.federicocaffe.gov.it> ed ha valore di notifica agli interessati secondo le procedure e i tempi previsti dalla normativa vigente.

Le graduatorie, provvisorie e definitive, saranno inoltre inviate all'I.C. "M. Lodi" di Roma e alle Scuole del Polo formativo – Roma, Ambito 7 per la massima diffusione.

Il dirigente scolastico dell'I.I.S. "F. Caffè" di Roma provvederà a contattare i candidati che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito e procederà all'assegnazione degli incarichi.

## **ART. 8 – VALIDITA' DEGLI ELENCHI**

Gli elenchi avranno durata biennale 2017-2019 e potranno, inoltre, essere utilizzati nell'ambito di tutte le iniziative di formazione previste da codesto avviso e per altri progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali.

I candidati che risulteranno inseriti nell'elenco degli idonei potranno essere incaricati anche dall'I.C. "M. Lodi" di Roma per la realizzazione di attività analoghe a quelle descritte all'art.1 del presente avviso di selezione.

Agli elenchi potranno accedere altre istituzioni scolastiche del Polo Formativo, Roma - Ambito 7 per la formazione del personale scolastico.

## **Art. 9 – ESCLUSIONE**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, il candidato sarà escluso se:

- la documentazione è incompleta rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso e/o mancante di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione perviene oltre il termine perentorio previsto in questo avviso di selezione.

## **Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA o suo sostituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## **ART.11 ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione dell'elenco definitivo.

## **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e *ss.mm.ii.* il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il D. S. Marina Pacetti.



### **ART.13 PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica all'indirizzo <http://www.federicocaffe.gov.it> e inviato per la massima pubblicizzazione a tutte le scuole dell'ambito 7 e in particolare alla scuola capofila I C. "M. Lodi".

### **ART. 14 FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Marina Pacetti**

firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Documenti allegati:

**ALLEGATO 1: Modello di Candidatura**

**ALLEGATO 2: Scheda di valutazione dei titoli**

**ALLEGATO 3: Scheda presentazione del progetto esecutivo**

**ALLEGATO 4: Consenso al trattamento dei dati personali**