



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

D.D.G. n. 1200

Roma, 20/12/2018

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 ed in particolare l'art. 1 comma 124 che qualifica la formazione come "obbligatoria, permanente e strutturale";
- VISTA la nota MIUR prot. n. 2915 del 15.09.2016 recante prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico;
- VISTO il Piano per la Formazione dei docenti 2016-2019 che, tra l'altro, prevede espressamente, al punto 5.2, per ogni Ufficio Scolastico Regionale, la costituzione di una task force permanente rinnovabile triennialmente, per supportare tutte le attività correlate alla formazione del personale scolastico;
- VISTI il D.D.G. n. 470 dell'11 novembre 2016, il D.D.G. n. 41 del 2 febbraio 2017 e il D.D.G. n. 4 del 11 gennaio 2018 con i relativi *Allegati A*, istitutivi dello staff regionale per la formazione e dei gruppi di lavoro per gli anni scolastici 2016/17 e 2017/18;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 35085 del 02.08.2018 recante orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per il periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti per l'a.s. 2018-2019;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 50912 del 19.11.2018 recante indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla III annualità Piano di Formazione Docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s. 2018-2019 e la formazione sui temi dell'Inclusione a.s.2018-2019;
- CONSIDERATE le variazioni intervenute nel personale effettivamente in servizio presso l'USR Lazio e nel contingente di docenti utilizzati ai sensi della L.107/2015 art.1 comma 65 presso l'USR Lazio nell'a.s.2018/2019;
- VISTE le indicazioni fornite dai Dirigenti dei vari Uffici di questa Direzione Generale;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

DECRETA

art. 1

Per i motivi espressi in premessa lo Staff regionale di supporto alla formazione, costituito presso questa Direzione Generale, nell'articolazione della cabina di regia, con compiti di raccordo, coordinamento e di indirizzo generale, è così composto:

Rosalia Spallino	Dirigente Ufficio IV - USR Lazio
Lacovara Angelo	Dirigente scolastico in servizio presso l'USR Lazio - Ufficio IV - utilizzato ai sensi della Legge 23.12.98 n. 448 nel triennio 2016/2019
Francesco Bovicelli	Docente in servizio presso l'USR Lazio - Ufficio IV utilizzato ai sensi della Legge 23.12.98 n. 448 nel triennio 2016/2019
Marie Gouskos	Docente in servizio presso l'USR Lazio - Ufficio IV utilizzato ai sensi della Legge 23.12.98 n. 448 nel triennio 2016/2019
Angela Maria Persano	Funzionario Amministrativo - Ufficio IV

art. 2

Lo Staff regionale di supporto alla formazione svolge il suo operato in stretto raccordo con il Direttore Generale ed è coordinato dalla Dott.ssa Rosalia Spallino.

art. 3

Lo staff regionale, nello svolgimento delle sue mansioni, relativamente alle azioni e ai processi formativi che fanno capo alle competenze dei vari Uffici, si avvale del supporto dei dirigenti dei diversi Uffici di questo U.S.R., nonché del personale dirigente scolastico utilizzato ai sensi della Legge 23.12.98 n. 448 e del personale docente utilizzato annualmente ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

art. 4

Lo staff regionale, nello svolgimento delle sue mansioni, per il supporto alle attività di formazione in servizio e per le attività di assistenza tecnica, di ricerca, di coordinamento, di monitoraggio - sia come verifica della qualità e dell'efficacia delle iniziative messe in campo, sia come costituita analisi dell'andamento dei processi e delle politiche coinvolte nel Piano - si avvale dell'operato dei seguenti dirigenti tecnici in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale:

- Sebastian Amelio
- Flora Beggato
- Anita Francini
- Patrizia Ignazi
- Riccardo Lancellotti
- Rosa Musto
- Gennaro Palmisciano
- Elisabetta Spaziani



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

art. 5

Lo staff regionale ha compiti di indirizzo, coordinamento e supporto alle scuole in materia di formazione del personale scolastico e accompagna le scuole e le reti di scuole nell'attuazione delle azioni strutturali previste dal Piano di formazione coordinando le iniziative progettate dalle reti degli ambiti territoriali e dalle reti di scopo.

art. 6

Lo staff regionale, coordinato dalla cabina di regia di cui all'art. 1, è articolato nei gruppi di lavoro di cui all'*Allegato A* che è parte integrante del presente decreto e che fanno capo alle priorità formative indicate dal Piano per la formazione docenti 2016-2019. Ogni gruppo di lavoro comprende il dirigente dell'Ufficio competente, un dirigente tecnico con funzioni di coordinamento tecnico, i dirigenti scolastici e i docenti a diverso titolo utilizzati presso l'U.S.R. e impegnati nella gestione delle azioni che fanno capo alle predette priorità formative declinate nei loro contenuti chiave.

art. 7


Lo staff regionale dura in carica fino al termine dell'anno scolastico 2018/2019.

art. 8

Le attività dello staff regionale di supporto alla formazione, nonché dei dirigenti tecnici in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale, del personale dirigente scolastico utilizzato ai sensi della Legge 23.12.98 n. 448 e del personale docente utilizzato annualmente ai sensi dell'art. 1 comma 65 legge n. 107 del 2015, si svolgeranno senza alcun onere a carico di questa Amministrazione.

Il Direttore Generale

Gildo De Angelis



Allegato:

Allegato A - Gruppi di Lavoro USR Lazio "Piano per la formazione docenti 2016-2019"

Gruppo di lavoro n. 1

Priorità formativa 1 - AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

Competenze: *Progettare nell'ambito dell'autonomia; flessibilità organizzativa; didattica modulare; progettazione partecipata degli ambienti di apprendimento; gestione e valorizzazione della quota dell'autonomia del curriculum d'Istituto; utilizzo dell'organico dell'autonomia: modelli e simulazioni; tempo-scuola; organico potenziato e organico funzionale.*

Competenza Ufficio: Ufficio IV – Dirigente: Rosalia Spallino

Coordinamento Tecnico: Rosa Musto, Gennaro Palmisciano

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio IV: Angela Maria Persano, Angelo Lacovara, Marie Gouskos, Francesco Bovicelli, Amelia Criscuolo, Enide Grillo, Antonella Di Tullio
- Ufficio V: Monica Bernard, Pier Paolo Rossi
- Ufficio VI: Maria Grazia Sale, Valeria Mangiaracina
- Ufficio IX: Stefania Biagina Saccone
- Ufficio X: Patrizia Lombardi, Alessandra Galli, Giulia Rapino

Gruppo di lavoro n. 2

Priorità formativa 1 - AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

Competenze: *Progettazione europea, FSE- PON Scuola, Erasmus, E-twinning.*

Competenza Ufficio: Ufficio III – Dirigente: Michela Corsi

Coordinamento Tecnico: Anita Francini, Elisabetta Spaziani

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio III: Annalisa Attento, Concetta Gambino, Cinzia Grieco
- Ufficio II: Anna Maria Sgarra
- Ufficio IV: Amelia Criscuolo
- Ufficio V: Pier Paolo Rossi
- Ufficio VI: Maria Cicolani, Maria Luisa Romani
- Ufficio IX: Giuliano Aurigemma
- Ufficio X: Anna Maria Volpi, Giulia Rapino

Gruppo di lavoro n. 3

Priorità formativa 1 - AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

Competenze: *Reti e ambiti*

Competenza Ufficio: Ufficio III – Dirigente: Michela Corsi

Coordinamento Tecnico: Patrizia Ignazi, Gennaro Palmisciano

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio III: Paola Mirti, Maria Teresa Bertoglio
- Ufficio IV: Angelo Lacovara, Marie Gouskos, Francesco Bovicelli
- Ufficio V: Pier Paolo Rossi
- Ufficio VI: Maria Borboni
- Ufficio X: Sabrina Turchini, Alessandra Galli, Giulia Rapino

Gruppo di lavoro n. 4

Priorità formativa 1 - AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

Priorità formativa 2 - DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA

Competenze: *Progettazione del piano dell'offerta formativa; lavorare nella comunità professionale; lavorare in gruppo; gestione della classe; team teaching; peer review e tutoraggio; ruolo del middle management nella scuola, didattiche collaborative e costruttive; rapporto tra saperi disciplinari e didattica per competenze; rafforzamento delle competenze di base; passaggio dai modelli di certificazione delle competenze alla programmazione "a ritroso"; progressione degli apprendimenti; compiti di realtà e apprendimento efficace; imparare ad imparare: per un apprendimento permanente; metodologie: project-based learning, cooperative learning, peer teaching e peer tutoring, mentoring, learning by doing, flipped classroom, didattica attiva; peer observation; ambienti di apprendimento formali e informali, didattica delle discipline, esami di stato.*

Competenza Ufficio: Ufficio II – Dirigente: Ester Oliva

Coordinamento Tecnico: Rosa Musto, Gennaro Palmisciano

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio II: Anna Maria Sgarra, Olga Mannella, Rosella D'Ambrosio, Luisa Izzi, Alvaro De Santis
- Ufficio IV: Angelo Lacovara, Marie Gouskos, Francesco Bovicelli, Angela Maria Persano, Patrizia Giardini, Amelia Criscuolo, , Enide Grillo, Antonella Di Tullio
- Ufficio V: Pier Paolo Rossi
- Ufficio VI: Manuela Galano, Vito Spatuzza
- Ufficio IX: Maurizia Renzi
- Ufficio X: Sabrina Turchini, Alessandra Galli, Giulia Rapino
-

Gruppo di lavoro n. 5

Priorità formativa 3 - COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER APPRENDIMENTO

Competenze: *PNSD; cultura digitale e cultura dell'innovazione; integrazione PNSD-PTOF; ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione; scenari e processi didattici per l'integrazione degli ambienti digitali per la didattica e l'uso di dispositivi individuali a scuola; valorizzazione delle pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; documentazione dell'attività didattica; risorse educative aperte; archivi digitali online e affidabilità delle fonti; tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica; copyright e licenze aperte; open source e condivisione del sapere; documentazione digitale e biblioteche scolastiche; ICT per l'inclusione; educazione ai media; social media policy e uso professionale dei social media; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione, organizzazione di informazioni; (open e big) data literacy; pensiero computazionale; creatività digitale (making) e robotica educativa; information literacy, Progetto Erasmus+ PNSD USR Lazio.*

Competenza Ufficio: Ufficio IV – Dirigente: Rosalia Spallino

Coordinamento Tecnico: Anita Francini, Gennaro Palmisciano

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio IV: Angelo Lacovara, Francesco Bovicelli, Marie Gouskos, Amelia Criscuolo
- Ufficio III: Annalisa Attento, Tiziana Gianpaolotti, Laura Crivelli
- Ufficio VI: Alessandra Cicchetti
- Ufficio IX: Giuliano Aurigemma
- Ufficio X: Sabrina Sciarrini
- Segreteria Direttore Generale: Andrea Della Gatta

Gruppo di lavoro n. 6

Priorità formativa 4 - COMPETENZE DI LINGUE STRANIERE

Competenze: *Lingue straniere; competenze linguistico-comunicative; curricoli verticali per le lingue straniere; la dimensione linguistica nella metodologia CLIL; educazione linguistica; competenze metodologiche per l'insegnamento delle lingue straniere; verifica e valutazione dell'apprendimento linguistico in relazione al Quadro Comune Europeo di Riferimento; competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento; plurilinguismo; rapporto tra lingue, competenze interculturali; dialogo interculturale e cittadinanza globale; internazionalizzazione dei curricoli; mobilità transnazionale (stage, job shadowing, visite di studio, scambi e permanenze all'estero).*

Competenza Ufficio: Ufficio IV – Dirigente: Rosalia Spallino

Coordinamento Tecnico: Anita Francini, Flora Beggiato

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio IV: Angelo Lacovara, Marie Gouskos, Francesco Bovicelli, Amelia Criscuolo
- Ufficio V: Monica Bernard
- Ufficio VI: Giovanna Ciampi, Paola Di Giannatale
- Ufficio IX: Stefania Biagina Saccone
- Ufficio X: Sabrina Sciarrini

Gruppo di lavoro n. 7

Priorità formativa 5 - INCLUSIONE E DISABILITA'

Competenze: *La scuola inclusiva: ambienti, relazioni, flessibilità ; classi inclusive; progettazione individualizzata e personalizzata: modelli e metodologie; valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze degli alunni con disabilità; autovalutazione, valutazione e miglioramento dell'inclusione nell'istituto; piano dell'inclusione: strategie e strumenti; la corresponsabilità educativa; gestione della classe; leadership educativa per l'inclusione; tecnologie digitali per l'inclusione; didattiche collaborative, differenziazione didattica, misure compensative e dispensative; ruolo delle figure specialistiche; ruolo del personale ATA; ruolo di altri soggetti del territorio appartenenti alla "comunità educante"; relazione tra progettazione e metodologie didattiche curriculari e sviluppo di competenze complementari sviluppate anche in orario extrascolastico che concorrono positivamente al percorso educativo complessivo; sostegno "diffuso"; progetto di vita.*

Competenza Ufficio: Ufficio III – Dirigente: Michela Corsi

Coordinamento Tecnico: Riccardo Lancellotti, Elisabetta Spaziani

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio III: Silvana Teti, Anita De Giusti, Giuliana Pianura, Laura Crivelli, Concetta Gambino, Tiziana Gianpaoletti
- Ufficio IV: Marie Gouskos
- Ufficio VI: Franca Foschi, Annarita Scacco
- Ufficio VII: Emilia delle Chiaie, Dario Quattrini, Claudio Consalvi
- Ufficio VIII: Emiliana Bozzella, Paolo Miccù, Antonio Bonetto
- Ufficio IX: Claudia D'Ambrosio, Monica Tarquini
- Ufficio X: Patrizia Lombardi, Alessandra Galli, Giulia Rapino
- Servizio Ispettivo: Sabrina Ferri

Gruppo di lavoro n. 8

Priorità formativa 6 - COESIONE SOCIALE E PREVENZIONE DEL DISAGIO

Competenze: *L'educazione al rispetto dell'altro; il riconoscimento dei valori della diversità come risorsa e non come fonte di disuguaglianza; lotta alle discriminazioni; prevenzione del bullismo e del cyberbullismo; potenziamento delle competenze di base e delle "life skills"; didattiche collaborative, differenziazione didattica, misure compensative e dispensative; gestione della classe; ruolo delle figure specialistiche; ruolo del personale ATA; ruolo di altri soggetti del territorio appartenenti alla "comunità educante"; progettazione di interventi per il recupero del disagio e per prevenire fenomeni di violenza a scuola; metodologie didattiche curriculari e sviluppo di competenze complementari sviluppate anche in orario extrascolastico che concorrono positivamente al percorso educativo complessivo.*

Competenza Ufficio: Ufficio III – Dirigente: Michela Corsi

Coordinamento Tecnico: Riccardo Lancellotti, Rosa Musto

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio III: Anita De Giusti, Paola Mirti, Cinzia Grieco, Giuliana Pianura
- Ufficio IV: Marie Gouskos, Enide Grillo
- Ufficio VI: Stefania Petricone, Laura Gloriani
- Ufficio VII: Pierino Malandrucchio, Emilia delle Chiaie
- Ufficio IX: Stefania Biagina Saccone
- Ufficio X: Sabrina Sciarrini

Gruppo di lavoro n. 9

Priorità formativa 7 - INTEGRAZIONE, COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE

Competenze: *Cittadinanza globale; identità culturale; interlingua e ambiente plurilingue; seconde generazioni; gestione della classe; competenze glottodidattiche; italiano L2; mediazione linguistica e culturale; globalizzazione e interdipendenza; spazio culturale europeo; lingue "del patrimonio" e lingue veicolari; cittadinanza attiva e diritti del cittadino; stili di vita; educazione ambientale; educazione alimentare; cura dei beni comuni; pari opportunità; spirito critico, dialogo e media literacy, dialogo interculturale e interreligioso; migrazioni; educazione alla pace; cittadinanza scientifica.*

Competenza Ufficio: Ufficio III – Dirigente: Michela Corsi

Coordinamento Tecnico: Anita Francini, Patrizia Ignazi

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio III: Paola Mirti, Silvia De Mari, Cinzia Grieco, Giuseppe Cupi
- Ufficio IV: Marie Gouskos, Francesco Bovicelli, Enide Grillo
- Ufficio VI: Cristina Zuppa, Roberto Iannotta
- Ufficio VII: Vittoria Viglietta
- Ufficio VIII: Roberta Barbato
- Ufficio IX: Laura Spagnoli
- Ufficio X: Sabrina Turchini

Gruppo di lavoro n. 10

Priorità formativa 8 - SCUOLA E LAVORO

Competenze: *Alternanza scuola-lavoro; competenze trasversali; imprenditorialità; orientamento; inquadramento giuridico; tutoraggio interno ed esterno; educazione finanziaria; learning by doing, impresa formativa simulata, validazione delle competenze, forme di coordinamento territoriale; assicurazione per gli studenti; salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. competenze e processo di gestione dell'alternanza, conoscenze tecnico-giuridiche abilitanti, Network territoriale*

Competenza Ufficio: Ufficio III – Dirigente: Michela Corsi

Coordinamento Tecnico: Sebastian Amelio, Flora Beggiato

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio II: Anna Maria Sgarra
- Ufficio III: Maria Teresa Bertoglio, Silvia De Mari, Cinzia Grieco
- Ufficio IV: Enide Grillo
- Ufficio V: Monica Bernard
- Ufficio VI: Gianna Gaspari, Francesco Scozzafava
- Ufficio IX: Stefania Biagina Saccone
- Ufficio X: Sabrina Turchini, Sabrina Sciarrini

Gruppo di lavoro n. 11

Priorità formativa 9 - VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

Competenze: **GENERALI:** *Valutazione didattica: valutazione formativa e sommativa, compiti di realtà e valutazione autentica, valutazione certificazione delle competenze, dossier e portfolio. Valutazione professionale: profilo professionale, standard professionali, capacità di autoanalisi, bilancio di competenze, documentazione dei crediti, documentazione didattica, peer review, agency professionale. Valutazione della scuola: autovalutazione, monitoraggio, processi di miglioramento e piani di miglioramento, utilizzo e gestione dei dati, rendicontazione sociale e bilancio sociale. NUCLEI: Metodi e strumenti per la ricerca educativa Elementi di docimologia e di statistica La raccolta e l'analisi dei dati nella scuola L'individuazione e la definizione delle priorità di miglioramento e la pianificazione, metodi di controllo e sviluppo Tecniche per la rendicontazione con valore sociale. CdiV: Metodi e strumenti per la valorizzazione del personale I profili professionali dei docenti a livello internazionale L'individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti Le migliori pratiche e la promozione del miglioramento La condivisione delle scelte all'interno della comunità professionale e sociale. DIRIGENTI SCOLASTICI, DIRIGENTI TECNICI, NUCLEI DI VALUTAZIONE*

DIRIGENTI SCOLASTICI: *Le dimensioni professionali fondamentali della dirigenza scolastica L'individuazione e la definizione delle priorità di miglioramento Le azioni specifiche del dirigente per promuovere il miglioramento La pianificazione del miglioramento e i metodi di controllo e sviluppo Gli strumenti di autovalutazione e di valutazione della dirigenza scolastica Il Portfolio del Dirigente scolastico Metodologie e dinamiche dei processi di valutazione delle professionalità*

Competenza Ufficio: Ufficio II – Dirigente: Ester Oliva

Coordinamento Tecnico: Sebastian Amelio, Flora Beggiato, Rosa Musto, Elisabetta Spaziani

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio II: Anna Maria Sgarra, Olga Mannella, Rosella D'Ambrosio, Luisa Izzi, Alvaro De Santis
- Ufficio IV: Angelo Lacovara, Francesco Bovicelli, Marie Gouskos
- Ufficio V: Monica Bernard, Matilde Zelano, Pier Paolo Rossi

- Ufficio VI: Claudio Simoncelli, Marinella Pagani
- Ufficio IX: Stefania Biagina Saccone
- Ufficio X: Patrizia Lombardi
- Segreteria Direttore Generale: Andrea Della Gatta
- Servizio Ispettivo: Sabrina Ferri

Gruppo di lavoro n. 12

FORMAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI

Competenza Ufficio: Ufficio IV – Dirigente: Rosalia Spallino

Coordinamento Tecnico: Flora Beggiato, Patrizia Ignazi

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio IV: Angelo Lacovara, Francesco Bovicelli
- Ufficio V: Alessandra Molfese, Emilia Principe, Matilde Zelano
- Ufficio VI: Raffaele Palamone, Giovanni Pompeo
- Ufficio X: Anna Maria Volpi
- Servizio Ispettivo: Sabrina Ferri

Gruppo di lavoro n. 13

FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO

Competenza Ufficio: Ufficio IV – Dirigente: Rosalia Spallino

Coordinamento Tecnico: Sebastian Amelio, Gennaro Palmisciano

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio IV: Angelo Lacovara, Francesco Bovicelli, Marie Gouskos
- Ufficio VI: Maria Antonietta Lucarini, Anna Ceci, Angela Aurora
- Ufficio VII: Dario Quattrini
- Ufficio VIII: Emiliana Bozzella, Ugo Vitti, Paolo Miccù
- Ufficio IX: Stefania Biagina Saccone
- Ufficio X: Giulia Rapino, Alessandra Mecocci

Dirigenti Scolastici Poli Formativi:

- Fabio Giona – IIS Bragaglia di Frosinone;
- Marciano Annunziata – IC Vitruvio Pollione di Formia (LT);
- De Santis Maria Rita – IIS Gregorio da Catino di Poggio Mirteto (RI);
- Rossella Sonnino – IC Regina Elena di Roma;
- Maria Rita Salvi – IIS Carlo Alberto Dalla Chiesa di Montefiascone (VT).

Tutor Docenti Neoassunti:

- Maria Rosaria Villani - IIS Bragaglia di Frosinone;
- Carmela Paone - IC Vitruvio Pollione di Formia (LT);
- Carla Langella – IM “Elena Principessa di Napoli” di Rieti;
- Fiorella D’Ambrosio – ITT “Colombo” di Roma;
- Claudia Foggetti - IC Vanni di Viterbo.

Gruppo di lavoro n. 14

FORMAZIONE PERSONALE ATA

Competenza Ufficio: Ufficio IV – Dirigente: Rosalia Spallino

Coordinamento Tecnico: Patrizia Ignazi, Riccardo Lancellotti

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio IV: Francesco Bovicelli, Marie Gouskos, Paolo Murzilli, Enide Grillo
- Ufficio VI: Rita Lupi, Annina Lenti
- Ufficio VII: Rita Quattrociochi, Roberto De Angelis
- Ufficio VIII: Paolo Miccù, Mattoni Massimo, Ugo Vitti
- Ufficio IX: Stefania Biagina Saccone
- Ufficio X: Patrizia Lombardi, Giuseppe Varchetta, Mariella Pettinari

Gruppo di lavoro n. 15

RICONOSCIMENTO CORSI DA PARTE DEI SOGGETTI CHE OFFRONO FORMAZIONE A LIVELLO REGIONALE

Competenza Ufficio: Ufficio IV – Dirigente: Rosalia Spallino

Coordinamento Tecnico: Patrizia Ignazi, Elisabetta Spaziani

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio IV: Angelo Lacovara, Marie Gouskos, Francesco Bovicelli, Amelia Criscuolo, Enide Grillo, Antonella Di Tullio

Gruppo di lavoro n. 16

ISTRUZIONE ADULTI E CPIA

Competenza Ufficio: Ufficio III – Dirigente: Michela Corsi

Coordinamento Tecnico: Sebastian Amelio, Riccardo Lancellotti

Componenti Gruppo lavoro:

- Ufficio III: Paola Mirti, Maria Teresa Bertoglio, Annalisa Attento
- Ufficio IV: Francesco Bovicelli, Marie Gouskos
- Ufficio VI: Marilena Segreti
- Ufficio X: Sabrina Sciarrini, Alessandra Galli, Giulia Rapino