



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

drla.ufficio4@istruzione.it - drla@postacert.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico neoassunta MARAFFI SABINA
I.C. POGGIALI SPIZZICHINO di ROMA (RMIC8FF00E)

e p.c. Al Dirigente scolastico dell'I.T.T. "C. Colombo" di Roma

Al Dirigente scolastico Mentor Ester Rizzi dell'I.T.T. "C. Colombo" di Roma

Al Dirigente dell'Ufficio V - N.D.G.

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Alle OO.SS. del Comparto Scuola - Area V

LORO SEDI

Oggetto: Attività di Formazione per i Dirigenti Scolastici del Lazio neoassunti nell'a.s. 2018/2019.

Con nota prot. 55418 del 17.12.2018, il MIUR, ha fornito indicazioni circa l'attivazione di un Piano di formazione rivolto ai dirigenti scolastici neoassunti nell'anno scolastico 2018/2019.

L'attività formativa mira a realizzare un adeguato percorso di accompagnamento e supporto professionale rivolto ai neo-dirigenti e si articola in tre diverse modalità operative, tra loro complementari: **formazione d'aula**, **formazione autonoma** e **attività di mentoring**.

In considerazione del numero dei dirigenti scolastici neoassunti e della loro collocazione sul territorio, la Direzione generale per il personale scolastico del MIUR, ha programmato i corsi di formazione in presenza, su base interregionale.

Le iniziative formative in presenza saranno pertanto organizzate in base ad aggregazioni regionali. Al fine di consentire una riflessione autonoma e una contestualizzazione dei temi trattati nella fase di formazione in presenza, oltre che di valorizzare le iniziative personali dei singoli corsisti, è prevista una fase di autoformazione che potrà avvalersi di piattaforme appositamente predisposte. Gli eventuali materiali prodotti in questa fase potranno diventare oggetto di discussione su forum o classi virtuali.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

drla.ufficio4@istruzione.it - drla@postacert.istruzione.it

Il modello formativo

Il percorso di formazione e tirocinio rivolto ai dirigenti scolastici in parola avrà la durata di **75 ore** e sarà articolato come segue.

Attività in presenza, per un ammontare complessivo di **circa 50 ore**.

Considerando il numero e la provenienza dei dirigenti scolastici neoassunti per l'a.s. 2018/2019, è prevista la realizzazione di **2 corsi a carattere interregionale nella regione Campania** ai quali saranno iscritti i dirigenti neoassunti di Campania, **Lazio** e Molise.

Le 50 ore previste corrispondono a due unità formative che saranno realizzate entro giugno 2019, in base alla programmazione del lavoro definita dall'USR Campania.

Le assenze consentite al percorso formativo per i dirigenti scolastici neoassunti, come definito dal Bando D.D.G. 13/07/2011, devono essere debitamente giustificate e documentate e non possono essere superiori ad 1/6 dell'intera attività in presenza.

Ambiti tematici di approfondimento

I temi oggetto di possibile approfondimento nei moduli di formazione in presenza sono desunti dalle esigenze formative segnalate dai dirigenti stessi e dalle priorità del Piano Nazionale di formazione (D.M. n. 797/2016) che coinvolgono più direttamente la sfera d'azione dei dirigenti, con particolare riferimento a:

1. *La progettualità strategica della scuola e i relativi atti d'indirizzo (PTOF, PdM, PAI, Piano di formazione, etc.)*
2. *La valorizzazione delle risorse umane, con particolare riferimento all'organico dell'autonomia, alla gestione del personale amministrativo e alle relazioni sindacali*
3. *L'esercizio della leadership educativa (ascolto, conflitti, decisioni, ecc.)*
4. *Il ruolo del dirigente nel sistema interno ed esterno di valutazione, miglioramento e rendicontazione sociale*
5. *La responsabilità dei dirigenti nella gestione amministrativa.*

L'ambito tematico prescelto sarà affrontato secondo lo specifico punto di osservazione del dirigente scolastico, delle sue responsabilità e prerogative, dell'incidenza della sua azione nella vita della scuola. L'attività si concretizza nella produzione di strumenti operativi, linee guida, format di provvedimenti amministrativi, che possano poi dar luogo ad un repertorio di pratiche gestionali che, opportunamente validate, diventino patrimonio comune dei dirigenti scolastici.

Si auspica che l'iniziativa possa sfociare nella costituzione permanente di reti professionali tra i dirigenti neoassunti e dirigenti in servizio (mentor), con i necessari supporti telematici, per assicurare una forma di accompagnamento e di collaborazione al lavoro quotidiano sul campo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

drla.ufficio4@istruzione.it - drla@postacert.istruzione.it

Attività di autoformazione

Consiste in attività di studio, ricerca e produzione on line, con un riconoscimento forfettario complessivo di **25 ore**. A tal fine sarà favorita la partecipazione dei dirigenti neoassunti alle dinamiche professionali del territorio (corsi, conferenze, gruppi di lavoro).

I lavori relativi all'autoformazione saranno gestiti autonomamente dai singoli corsisti, con il supporto e la supervisione generale dello staff regionale, con l'ausilio di strumenti digitali per il lavoro collaborativo, preferibilmente opin-source.

Attività di mentoring

In linea con quanto già previsto negli anni precedenti, al dirigente scolastico neoassunto verrà fornito il supporto di un'attività di mentoring. In questa fase della formazione, un dirigente scolastico di comprovata esperienza metterà a disposizione le proprie competenze professionali al fine di orientare e sostenere il neoassunto nella fase di ingresso nel nuovo ruolo, attraverso momenti di confronto e scambio tra pari.

L'attività di *mentoring* è realizzata nella regione di servizio di ciascun dirigente scolastico neoassunto. Con D.D.G. n. 4 del 08/01/2019, allegato alla presente, questa Direzione Generale ha individuato un mentor da assegnare al dirigente scolastico neoassunto, tra i dirigenti scolastici con riconosciuta qualificazione professionale ed esperienza.

Il mentor è tenuto a redigere una relazione finale, da trasmettere allo scrivente ufficio secondo le indicazioni che verranno in seguito fornite, che documenti le attività svolte.

L'I.T.T. "C. Colombo" di Roma, già individuata scuola polo della formazione dei dirigenti scolastici neoassunti per l'a.s. 2017/2018, curerà gli aspetti amministrativo-contabili correlati alla predetta attività formativa per l'a.s. in corso.

Si ricorda che il Dirigente Scolastico, in quanto neoassunto, è soggetto al periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del CCNL 11.4.2006 ed è tenuto a seguire l'attività di formazione e ad effettuare il tirocinio ai sensi degli artt. 7 e 8 del DPR 10.7.2008, n. 140. L'attività di formazione e il tirocinio concorrono, in quanto obblighi, con il servizio di dirigente scolastico al superamento del periodo di prova.

IL DIRETTORE GENERALE

Gildo De Angelis

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c 2, D.lgs. 39/1993)

Allegati:

- D.D.G. n. 4 del 08/01/2019