

**PROTOCOLLO D'INTESA
TRA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA
CAPITALE**

E

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI
ROMA**

Fornitura di un archivio digitale contenente le pratiche del personale scolastico relative a domande di computo e riscatto e ricongiunzioni da utilizzare in condivisione con altri soggetti che saranno individuati dall'USR Lazio - AT di Roma.

[Handwritten signatures]

La Città Metropolitana di Roma Capitale, di seguito denominato Città metropolitana, Codice fiscale 80034390585, con sede in Roma, viale Giorgio Ribotta 41, nella persona del Dirigente del Servizio 2 Dipartimento II pro-tempore dott. Roberto Del Signore;

e

Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca Scientifica - Ufficio Scolastico regionale per il Lazio (di seguito denominato "USR Lazio"), Codice Fiscale 97248840585 con sede in Roma, viale Giorgio Ribotta 41, rappresentata dal Direttore Generale pro-tempore dott. Gildo De Angelis;

Ambito territoriale per la provincia di Roma (di seguito denominato "AT di Roma"), Codice Fiscale 80190390585, con sede in Roma, via Frangipane 41, rappresentata dal Dirigente pro-tempore dott.ssa Rosalia Spallino.

VISTO l'art. 15 c.1 legge n.241/1990, che consente alle amministrazioni pubbliche di concludere tra loro **accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione** di attività d'interesse comune, i quali sono sottoscritti a pena di nullità con firma digitale ovvero elettronica (art.15 c.2bis legge 241/1990);

VISTA la determina dirigenziale prot. 4365 del 17/10/2018 della Città metropolitana avente ad oggetto la gestione degli archivi: accordo quadro per i servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei della Città metropolitana di Roma. Servizio di digitalizzazione fascicoli pensionistici ex Provveditorato agli studi di Roma;

CONSIDERATA, la necessità di individuare un archivio informatico atto a contenere i fascicoli digitalizzati di cui alla sopra citata determina;

le Parti concordano quanto segue:

Articolo 1

(Oggetto dell'Accordo)

Con il presente Protocollo la Città metropolitana di Roma Capitale e MIUR - USR Lazio avviano una collaborazione istituzionale per permettere alla struttura dell'AT di Roma di poter usufruire di un archivio digitale atto a contenere i fascicoli digitalizzati di cui alla sopra citata determina

Articolo 2

(Adempimenti delle parti)

1. L'attuale gestore degli archivi cartacei dell'USR Lazio ed AT di Roma, provvederà a caricare su un archivio digitalizzato individuato da Città metropolitana i file - fascicoli, riferiti a fascicoli previamente individuati dall'AT di Roma e riferiti ad anagrafiche

suddivise per anni di nascita a partire dal 1957 a seguire, in relazione ad una quantità previamente concordata con Città metropolitana e da definire con successivi atti, fino ad un massimo di 3.500 fascicoli e comunque previo accertamento della disponibilità economica;

2. Ogni file-fascicolo dovrà essere identificato con i seguenti dati:

- ↺ nominativo e codice fiscale (laddove reperibile) del dipendente;
- ↺ tipologia di domanda (riscatto, ricongiunzione, computo, altro accredito contributivo), indicando se si tratta di domanda "cumulativa" di diverse prestazioni;
- ↺ data della domanda (protocollo ufficio MIUR o Scuola);
- ↺ decorrenza giuridica della nomina in ruolo;
- ↺ per le pratiche di computo, l'arco temporale complessivo nel quale si collocano i periodi richiesti (un unico periodo dal...al...);
- ↺ per le pratiche di riscatto, il periodo richiesto (dal....al...).

3. Queste informazioni dovranno essere riportate in un elenco informatico che dovrà essere trasmesso all'AT di Roma contestualmente al deposito/caricamento telematico dei relativi files nell'apposito archivio digitale

4. Il caricamento dei dati sull'archivio digitale, così come la comunicazione dell'elenco all'AT di Roma, avverrà con frequenza settimanale, ed entro un periodo massimo di due mesi, dalla data di sottoscrizione del presente protocollo.

5. I dati saranno resi disponibile per un periodo massimo di 2 anni dopo di che saranno ulteriormente archiviati a cura di Città metropolitana.

Articolo 4

(Referenti per l'attuazione dell'Accordo)

1. Le Parti si impegnano, da una parte, ad esaminare congiuntamente ogni problematica dovesse insorgere dopo la stipula del presente protocollo.

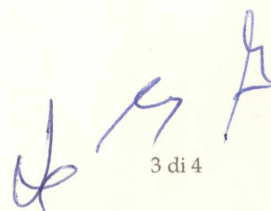
2. Le Parti individuano quale referenti del protocollo:

per la Città metropolitana il dott. Stefano Iacobucci e per l'AT di Roma il dottor Antonio D'Aniello per la gestione delle problematiche di ogni natura inerenti l'attuazione del presente protocollo, la verifica e il monitoraggio delle attività.

Articolo 5

(Misure di sicurezza e specifiche tecniche per lo scambio dei dati)

Per il trasferimento dei dati dai rispettivi sistemi informatici, le parti adottano idonei strumenti di scambio e misure di sicurezza, secondo le linee guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, per ridurre al minimo i rischi di perdita anche accidentale dei dati e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta .



3 di 4

Articolo 6

(Obblighi ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016)

1. Ciascuna delle Parti è tenuta ad assumere tutte le iniziative necessarie a garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rigoroso rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
2. Le Parti cureranno che i dati siano utilizzati per fini non diversi da quelli previsti dalla disciplina vigente e limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi di cui al presente Accordo.
3. Le Parti si impegnano a rispettare i canoni della adeguatezza, pertinenza e della non eccedenza ("minimizzazione") nel trattamento dei dati, secondo quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE 679. Cureranno altresì che i dati stessi non siano divulgati, comunicati, ceduti a terzi, né in alcun modo riprodotti, al di fuori dei casi previsti dalla legge. Garantisce, altresì, che l'accesso alle informazioni sarà consentito esclusivamente a soggetti che siano stati designati quali responsabili o incaricati del trattamento dei dati.
4. In conformità a quanto sopra, ciascuna delle Parti provvederà ad impartire precise e dettagliate istruzioni agli addetti al trattamento che, operando in qualità di soggetti autorizzati, avranno accesso ai dati stessi.
5. Ciascuna delle Parti comunicherà tempestivamente all'altra eventuali incidenti informatici sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione che coinvolgano l'accesso ai dati.
6. L'AT di Roma provvederà a comunicare alla Città metropolitana i soggetti fisici che potranno accedere all'archivio digitale, al fine di richiedere un sistema di credenziali personali per gli utenti.

Articolo 7

(Durata)

L'Accordo entra in vigore immediatamente dopo la sottoscrizione e avrà una durata annuale, rinnovabile alla scadenza di anno in anno.

Roma, 21 giugno 2019

CITTA' METROPOLITANA
DI ROMA CAPITALE
IL DIRIGENTE Servizio 2
Dipartimento II
Dott. Roberto Del Signore

UFFICIO SCOLASTICO
REGIONALE PER IL
LAZIO
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gildo De Angelis

AMBITO TERRITORIALE
PER LA PROVINCIA DI
ROMA
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rosalia Spallino

MIUR - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
AOODREA - U.S.R. LAZIO - REGISTRO UFFICIALE

Ricevuto il 24 GIU. 2019

ROMA Prot. No. 22794