



IL CONTO ASSICURATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMPARTO SCUOLA

**LA DENUNCIA DEI COMPONENTI ACCESSORI E LA
NUOVA PASSWEB**

I CONTI ASSICURATIVI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

ARGOMENTI DELLE GIORNATE DI FORMAZIONE

- INTRODUZIONE
- Il sistema del cedolino UNICO
- Circolare INPS GDP 172/2015 - Compensi accessori non finanziati con le risorse dello Stato: obbligo presentazione denuncia da parte dell'istituto scolastico
- Modalità richiesta iscrizione all'INPS
- Omessa presentazione della denuncia: conseguenze
- Pensionamenti Comparto Scuola: Verifica del diritto a pensione
- Sistemazione conti assicurativi del comparto scuola
- NUOVA PASSWEB : funzionalità

INTRODUZIONE

Il progetto di consolidamento delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici è stato avviato dall'INPS con Circolare 49/2014 nella quale sono state descritte tutte le modalità e gli aspetti innovativi della procedura di correzione e certificazione dei dati degli iscritti alla GDP.

E' stato dato avvio ad una serie di lavorazioni per LOTTI di posizioni assicurative da parte degli operatori di sede INPS mediante istruttoria «interna» (utilizzo banche dati presenti in Istituto ed esterne come ad esempio Punto Fisco), inizialmente relative a personale iscritto agli enti locali.

Nel 2016 a seguito di un periodo di sperimentazione è stato abbandonato definitivamente per tali enti dell'utilizzo del PA04 quale documento certificativo per la liquidazione della pensione in favore dei flussi certificativi telematici e l'utilizzo del sistema SIN 2.

SIN 2 E LA LIQUIDAZIONE DELLA PENSIONE GDP

Per favorire la corretta alimentazione dei conti assicurativi degli iscritti, con l'utilizzo del flusso UniEmens sono stati introdotti dei vincoli per alimentare le posizioni assicurative dei lavoratori, vincoli differenziati in funzione della tipologia dell'Ente datore di lavoro:

- Enti locali e amministrazioni pubbliche diverse dallo Stato: dal **01/10/2012** unica fonte alimentante e di aggiornamento delle posizioni assicurative è il flusso delle denunce mensili **Uniemens ListaPosPA**
- Per i dipendenti delle amministrazioni statali centrali la decorrenza del vincolo di alimentazione è fissata dal **1° gennaio 2014**.

DENUNCE MENSILI e I CONTI ASSICURATIVI

Il presidio delle informazioni correnti e il monitoraggio delle informazioni errate o mancanti sono gestiti con strumenti specifici, simili a quelli già in uso nella gestione del settore privato.

In particolare per i flussi UniEmens ListaPosPA sono stati definiti nuovi controlli finalizzati a verificare la correttezza dei dati trasmessi prima di alimentare le banche dati.

Gli esiti dei controlli sono consultabili con l'applicazione “**Visualizzazioni DMA**” disponibile tra i servizi GDP (SIN). Dalla consultazione delle denunce è possibile rilevare i quadri errati che non hanno alimentato la posizione assicurativa dell'iscritto.


Il sistema prevede quindi che attraverso la compilazione e l'invio della ListaPosPA con flusso UniEmens gli enti datori di lavoro comunichino i dati per l'alimentazione della posizione assicurativa, oltreché per il calcolo del dovuto contributivo.

IL PERSONALE SCOLASTICO e IL CEDOLINO UNICO

Il “Cedolino Unico” è un sistema di pagamento delle competenze fisse e accessorie introdotto con l’art. 2, comma 197 della legge finanziaria 2010 (Legge 23 dicembre 2009, n. 191) cui ha fatto seguito specifico decreto ministeriale del 1° dicembre 2010, che ha previsto espressamente per le amministrazioni dello Stato che si avvalgono, per il pagamento degli stipendi, delle procedure informatiche e dei servizi del Ministero dell’Economia e Finanze, l’obbligo di operare il pagamento delle competenze accessorie al proprio personale, congiuntamente alle competenze fisse, mediante ordini collettivi di pagamento secondo il D.M. 31 ottobre 2002.

Sul piano operativo : dal 01/01/2011 il pagamento delle competenze accessorie non grava più sulle singole istituzioni scolastiche statali, ma viene effettuato dal Service Personale Tesoro (SPT) e si viene a creare una gestione integrata tra più enti riducendo i flussi di comunicazione da parte delle stesse istituzioni scolastiche verso gli enti di previdenza.

NOVITA' DAL 01/01/2013

1  *Ministero dell'Economia e delle Finanze*
— SERVICE PERSONALE TESORO —
Divisione Controllo dei Sistemi Informatici e dell'Informatica

2 **1A: Gennaio 2010** **3** **CEDOLINO: 12345678**

4 **Anagrafica del dipendente**
Cognome: ROSSI Nome: MARIO
Codice fiscale: 1234567890123456
Data di nascita: 14/11/1810
Comune di residenza: ROCCA CANNUCCIA
N° partita: 12345678

5 **Ente di appartenenza**
Attuale appartenenza: UFFICIO SINISTRI
Ufficio responsabile: ROMA
Codice fiscale: 12345678901
Ufficio servizio: 113 -UFFICIO SINISTRI

6 **DATI DI DETTAGLIO DELLA RETRIBUZIONE**

Cod.	Descrizione	Ritenute	Competenze
Competenze fisse			
STIPENDIO			
ABC1	STIPENDIO TABELLARE		1.155,27
123/456	RETRIBUZIONE INDIVIDUALE DI ANZIANITA'		63,90
789/345	MAGGIORAZIONE R.I.A.		32,52
123/321	CONGLOBATA ABC1		507,28
ALTRI ASSEGNI			
121/543	ASS. AD PERSONAM		11,25
433/546	IND. AMMINISTRAZIONE AGENZIE PRIMA AREA A3		477,04
Competenze accessorie			
Assegni accessori			
GF55/HG65	QWE - dal 123456 al 123456		500,75
WE22/DC33	ACCESSORIO ESENTE PREV. FISC. - dal 123456 al 123456		345,45
ED31/FD32	STRAORDINARIO DIURNO - Qta. 1 - Imp. 7,72 - Rif. 123456		04,36
Ritenute			
PREVIDENZIALI			
INPDAP	Imponibile 2.832,37 Aliquota 8,80 su 100	Importo 249,24	
OP. DI PREV./TFR	Imponibile 2.236,01 Aliquota 2,50 su 80	Importo 44,73	
FONDO CREDITO	Imponibile 2.832,37 Aliquota 0,35 su 100	Importo 9,91	
Totale ritenute previdenziali			303,88
FISCALI			
IRPEF ad aliquota massima	Imponibile 38,000 Aliquota 24,530	Importo 202,00	
IRPEF ad aliquota media			
IRPEF ad aliquota progressiva	Imponibile 1.996,92	Importo 489,19	
Totale detrazioni			83,00
Totale ritenute fiscali al netto delle detrazioni			608,19
ALTRE RITENUTE			
800/SZ	RITENUTA SINDACALE		10,94

Nel sistema del «cedolino unico» vengono gestite nel sistema:

- Retribuzioni del personale supplente con incarico annuale con contratto al 31/08
- Retribuzioni del personale supplente temporaneo con contratto al 30/06
- Retribuzioni del personale supplente con contratto in attesa dell'avente diritto ex art. 40 legge 449/79
- Retribuzioni del personale supplente temporaneo con contratto al 30/06 per attività alternative (es. alla religione cattolica)
- L'art. 7, comma 38, del D.L. 6/7/2012 n° 95 convertito in legge 07/08/2012 n°135, ha previsto **anche per gli incarichi conferiti tramite supplenze brevi e saltuarie**, il pagamento delle competenze fisse attraverso il sistema di NoiPA, tramite la funzione del Cedolino Unico a valere sui capitoli di bilancio del MIUR con decorrenza 01/01/2013

L'Istituto scolastico che eroga direttamente compensi qualificabili come redditi da lavoro e si avvale di fondi propri o finanziamenti derivanti da soggetti pubblici (Fondi Comunità Europea) o privati, è tenuto a far data dal 01/01/2013 ad inoltrare una denuncia contributiva UNIEMENS-ListaPosPA, previa richiesta iscrizione secondo le disposizioni impartite dall'INPS con Circolare 172/2015:

- 1) Richiesta iscrizione/chiusura di Istituto scolastico statale quale sede di servizio del MIUR
- 1) Richiesta apertura posizione previdenziale dell'Istituto scolastico statale distinta da quella del MIUR

1) RICHIESTA ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE

l'Istituto statale che a seguito di dimensionamento scolastico disposto dalle Regioni al fine di razionalizzare la propria rete scolastica e/o l'Istituto scolastico statale di nuova istituzione deve inviare specifica richiesta utilizzando l'apposito modulo SC087 presente sul sito INPS ed essere inviato a mezzo posta certificata alla struttura competente per territorio GDP, la quale provvederà a comunicare l'esito del procedimento all'istituto scolastico richiedente

2) RICHIESTA APERTURA POSIZIONE PREVIDENZIALE- PROGRESSIVO 00001

Nel caso in cui un Istituto scolastico provveda ad erogare direttamente compensi ai dipendenti avvalendosi di fondi propri o finanziamenti derivanti da soggetti pubblici o privati (personale supplente o a tempo indeterminato) è obbligato ad aprire una specifica posizione previdenziale per la trasmissione delle denunce mensili Uniemens ListaPosPA contenenti le retribuzioni erogate.

Tale obbligo sussiste a prescindere dalla prevista elaborazione dell'elemento **V1 causale 7 cmu 1 e 2** nelle denunce trasmesse da NoiPa utilizzato per trasmettere i dati del conguaglio.

Tale adempimento assolve alle finalità **DICHIARATIVE** della contribuzione dovuta e conseguente verifica della **regolarità contributiva** oltre alle finalità di **valorizzazione del conto assicurativo** dei lavoratori consentendone l'incremento delle retribuzioni utili ai fini del trattamento pensione

Richiesta apertura posizione previdenziale- progressivo 00001

In mancanza di richiesta iscrizione, le eventuali denunce trasmesse risulterebbero tutte in errore di FRONTEPIZIO.

Il modello da utilizzare per la richiesta di iscrizione è il SC086 da inviarsi a seconda della data di istituzione:

1. Dal 01/09/2015 – sede INPS di competenza
2. Periodi antecedenti: gestioneammstataligdp@inps.it per tutti gli istituti già esistenti

Sarà necessario comunicare anche tutti i periodi di **VIGENZA e SOSPENSIONE** della singola posizione previdenziale per consentire alla sede INPS competente la gestione corretta delle inadempienze



Tutti i servizi



Trova la prestazione



Entra in MyINPS

Cerchi servizi, prestazioni, informazioni? Es. Pensioni

Cerca

In evidenza



Notizia 19/10/2018

INPS alla XXXV Assemblea annuale dell'ANCI



Notizia 18/10/2018

Pubblicato l'Osservatorio sul precariato con i dati di agosto 2018



Notizia 18/10/2018

Osservatorio Cassa Integrazione Guadagni (CIG) settembre 2018

Utenti

Temi



Famiglia



Pensionati



Disoccupati, inoccupati e lavoratori sospesi



Persone con disabilità e invalidità



Lavoratori



Istituto Nazionale Previdenzia Sociale

18/10/2018

Sei loggato

18/10/2018

18/10/2018

18/10/2018

18/10/2018

18/10/2018

18/10/2018

18/10/2018

18/10/2018

18/10/2018

18/10/2018

L'Inps

C'è tutto

Amministrazione trasparente

Avvisi, bandi e fatturazione

INPS Comunica

Archivio pagine del sito

Mappe del sito

INPS

INPS

INPS

INPS

INPS

INPS

Prestazioni e servizi

Sei loggato

Sei loggato

Tutte le prestazioni

Tutti i servizi

Tutti i moduli

Tutti i software

App mobile

INPS

INPS

INPS

INPS

INPS

Dati, ricerche e bilanci

Open Data

Operazione porta aperta

Rapporti Annuali

Bilanci e rendiconti

Dati e osservatori statistici

INPS

INPS

INPS

INPS

INPS

INPS

INPS

Altre leggi

Privacy

Info di notifica

INPS

INPS

INPS

INPS

INPS

INPS

INPS

INPS

INPS

INPS

Q Cerca nei Moduli

Cerca

Assicurato / Pensionato

Aziende e Contributi

Prestazioni a sostegno del
reddito

Convenzioni Internazionali


Unione Europea

Moduli vari

Gestione Dipendenti Pubblici +

Gestione Lavoratori
Spettacolo e Sport +



 Modulo

Assegno per il nucleo familiare -
Dichiarazione per il
riconoscimento di...

SR61

 0  19  0




Dettaglio



 Modulo

Richiesta assegnazione PIN
dispositivo per il cittadino
(Modulo di richi...

MV35

 0  31  0

Dettaglio



 Modulo

Dichiarazione sostitutiva per
attività di lavoro in proprio (ai
sensi de...

SR171

 0  6  0

Dettaglio

Prestazioni a sostegno del reddito

Convenzioni Internazionali

Unione Europea

Moduli vari

Gestione Dipendenti Pubblici ×

Iscritto/Pensionato +

Enti e Amministrazioni

Fondo PSMSAD

Gestione Lavoratori



Visualizzare i moduli desiderati cliccando sulla categoria di appartenenza elencata





Richiesta di iscrizione/chiusura Istituto Scolastico Statale

Protocollo Inps	
Cod.	SC087

Alla Sede Provinciale/Filiale di Coordinamento

Io sottoscritto/a:

Codice Fiscale Sesso ☐ M ☐ F

Cognome

Nome

☐ il censimento dell'Istituto scolastico quale sede di servizio del MIUR ai fini delle attività della Gestione Dipendenti Pubblici, a decorrere dal

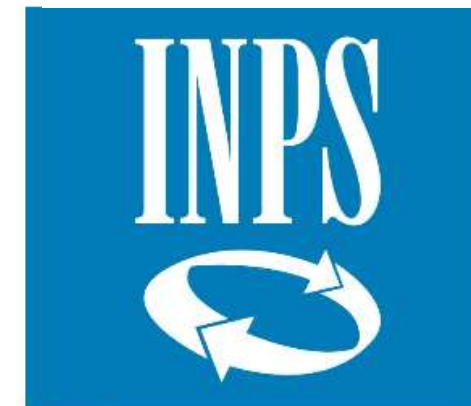
☐ la confluenza degli istituti scolastici di seguito indicati:

Istituti scolastici confluiti

	Codice Fiscale	Codice Progressivo	Denominazione
1			
2			
3			
4			
5			

Estremi di riferimento del provvedimento di istituzione o di ridimensionamento dell'Istituto scolastico

Regione Delibera dimensionamento n° del



Modulo

Richiesta Iscrizione Istituto Scolastico Statale

SC087

Enti e Amministrazioni

0 2 0

[Dettaglio](#)

Richiesta di apertura posizione previdenziale Istituto Scolastico Statale

Protocollo Inps

Cod.

SC086

Alla Sede Provinciale/Filiale di Coordinamento

Io sottoscritto/a:

Codice Fiscale

Sesso ☐ M ☐ F

Cognome

Nome

Nato il

Stato

Residenza

 Modulo

Richiesta Iscrizione Istituto Scolastico Statale

SC087

Enti e Amministrazioni

 0  2  0

Dettaglio

INVIO DELLA DENUNCIA MENSILE

L'Istituto scolastico, una volta ottenuta l'iscrizione, al fine di trasmettere le denunce può utilizzare il **software di COMPILAZIONE MANUALE** fornito da INPS, di cui dovrà inviare richiesta di abilitazione come da istruzioni contenute nella Circolare 71/2016 (Mod- RA012)

Il modulo di abilitazione, debitamente compilato, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione o dal titolare della funzione (dirigente/funzionario preposto) e corredato di copia documenti di identità degli interessati, dovrà essere trasmesso via mail alla casella di posta elettronica della sede INPS di riferimento Naenti@inps.it
Tale abilitazione ai fini dichiarativi sarà caratterizzata dal codice **progressivo 00001**

● **DICHIARO** di essere dipendente dell'Ente/Amministrazione _____
(indicare la denominazione)

Codice Fiscale _____ Progressivo _____ e che le notizie da me fornite rispondono a verità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (artt. 46, 47, 71, 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

● **CHIEDO** l'abilitazione ai seguenti servizi telematici dell'Inps (spuntare i servizi richiesti)

Denunce contributive e versamenti

- ☐ Visualizzazione versamenti Ente ☐ Visualizzazione note di debito Ente ☐ Visualizzazione piani di ammortamento Ente
☐ Compilazione manuale DMA ☐ Visualizzazione DMA

Contribuzione figurativa

- ☐ Accredito contribuzione figurativa LSU autofinanziati

Prestiti, riscossione crediti, gestione TFR/TFS

- ☐ Domanda di Piccolo Prestito e Prestito Pluriennale ☐ Riscossione crediti (profilo amministratore)
☐ Gestione Riscatti ai fini TFR/TFS Stato ☐ Rivalse Enti TFR/TFS ☐ Comunicazione di cessazione ai fini TFS

● **RICONOSCO** che l'utilizzo del PIN è strettamente personale e non delegabile e che tutte le richieste di consultazione e/o inoltro di dati per via telematica, effettuate mediante l'utilizzo del PIN, saranno imputate a me medesimo, esclusa ogni eccezione per qualsiasi uso improprio o delegato, anche in relazione ad eventuali responsabilità civili e penali.

● **ALLEGO** copia del mio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma del richiedente _____

SERVIZI TELEMATICI DISPONIBILI

Applicativo che
consente la
visualizzazione delle
denunce trasmesse

Comunicazione di
cessazione ai fini del TFS

Compilazione manuale
denunce contributive

Visualizzazione denunce
contributive

Gestione crediti

Note di debito

Visualizzazione
versamenti enti

Visualizzazione denunce contributive



L'applicazione consente agli enti, amministrazioni e aziende iscritte alla Gestione Dipendenti Pubblici di visualizzare le denunce trasmesse all'Istituto da gennaio 2005. Il servizio consente di visualizzare sia le denunce correnti che quelle obsolete o annullate.

È possibile inoltre verificare lo stato di elaborazione della denuncia.

DOCUMENTAZIONE

- [Manuale utente visualizzazione DMA – Ver. 6.0 del 25/09/2017](#)

Applicativo che consente la visualizzazione di tutte le situazioni debitorie

Inizio Pagina

Cos'è

Passweb

Comunicazione di cessazione ai fini del TFS

Compilazione manuale denunce contributive

Visualizzazione denunce contributive

Gestione crediti

Note di debito

Visualizzazione versamenti enti

Note di debito

x

L'applicazione consente l'interrogazione dei dati relativi a benefici in sede di pensione, sistemazioni contributive, Estratti Conto Amministrazione (ECA).

NOTE DI DEBITO BENEFICI IN SEDE DI PENSIONE

Per le note di debito per benefici in sede di pensione inviate all'Ente dall'anno 2010, la funzione consente di:

- visualizzare le note di debito spedite all'Ente e la data di invio;
- visualizzare il dettaglio della nota di debito;
- visualizzare l'elenco delle persone che afferiscono alla nota di debito;
- gestire la rateizzazione e l'eventuale contestazione delle note di debito.

ESTRATTO CONTO AMMINISTRAZIONE

Utile per verificare gli elementi che hanno concorso a formare un determinato «dovuto» per l'Amministrazione

Inizio Pagina

Cos'è

Passweb

Comunicazione di cessazione ai fini del TFS

Compilazione manuale denunce contributive

Visualizzazione denunce contributive

Gestione crediti

Note di debito

Visualizzazione versamenti enti

Preavvisi di riscossione e visualizzazione piani di ammortamento

Domanda riscatto ai fini TFS/TFR

Domanda esonero riscatto

ESTRATTI CONTO AMMINISTRAZIONE (ECA)

La funzione offre all'Ente servizi di maggiore specializzazione rispetto alla sola visualizzazione e consente di:

- visualizzare e stampare gli Estratti Conto Amministrazione validati e inviati agli enti, nonché le quadrature in elaborazione, presenti in base dati;
- visualizzare e stampare le comunicazioni di debito/avvisi bonari validati e inviati;
- individuare gli elementi di dettaglio che hanno concorso alla formazione di un determinato dovuto da DMA, attraverso l'utilizzo della specifica funzione "Dettaglio origine dovuto";
- calcolare l'importo di sanzioni/interessi su dovuti scoperti a fronte dell'indicazione di una determinata data di pagamento diversa da quella proposta nell'ECA, e comunque non successiva alla stessa, attraverso l'utilizzo della funzione "Ricalcolo dei dovuti scoperti".

Nella sottostante sezione "Documentazione" è possibile visualizzare e/o scaricare la legenda delle categorie di dovuto contenute negli ECA.

DOCUMENTAZIONE

- Tabella categorie dovuto ECA PV (pdf 177KB)

Applicativo utile
a verificare se
sono stati
registrati
correttamente i
versamenti di
contributi
effettuati

Cos'è

Passweb

Comunicazione di
cessazione ai fini del TFS

Compilazione manuale
denunce contributive

Visualizzazione denunce
contributive

Gestione crediti

Note di debito

Visualizzazione
versamenti enti

Visualizzazione versamenti enti x

Il servizio consente la verifica dei versamenti effettuati dall'Ente. Possono essere visualizzati tutti i versamenti effettuati a partire dall'anno 2005, con le relative informazioni di dettaglio.

I dati sono ricavati dalla banca dati dell'Istituto. Nel caso vi fossero errori o mancassero informazioni, è possibile richiedere le variazioni o le integrazioni alla sede competente.

Per l'accesso al servizio è necessario compilare il modulo "Richiesta abilitazione alle applicazioni dell'Istituto" e consegnarlo all'URP della locale sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici per la registrazione.

DOCUMENTAZIONE

- [Manuale utente visualizzazione versamenti - Ente \(pdf 524KB\)](#)



Home / Prestazioni e Servizi / Dipendenti pubblici: servizi per amministrazioni, ...

Dipendenti pubblici: servizi per amministrazioni, enti e aziende

Accedi al servizio

INDICE

- Inizio Pagina
- Cos'è
- Passweb
- Comunicazione di cessazione ai fini del TFS
- Compilazione manuale denunce contributive
- Visualizzazione denunce contributive
- Gestione crediti
- Note di debito
- Visualizzazione versamenti enti
- Preavvisi di riscossione e visualizzazione piani di ammortamento



Cos'è

x

Questa pagina raccoglie il materiale informativo relativo ai servizi telematici dedicati ad amministrazioni, enti e aziende iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici. Per accedere alle applicazioni è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso. I moduli sono disponibili nella sezione Modulistica alla pagina ["Richiesta abilitazioni"](#).

Passweb

+

Comunicazione di cessazione ai fini del TFS

+

Compilazione manuale denunce contributive

x

L'applicazione web "Denunce mensili contributive – Compilazione manuale" ha la finalità di consentire agli enti, alle amministrazioni e alle aziende iscritte alla Gestione Dipendenti Pubblici di gestire via web la compilazione delle denunce mensili contributive di propria competenza e di produrre, nel rispetto delle specifiche tecniche,

Categorie d'utenza

- ASL
- Aziende, enti e datori di lavoro
- Enti erogatori di prestazioni previdenziali, consolati e altre autorità locali
- Medici e ASL
- Pubbliche amministrazioni

Temi

- Portali e altri strumenti specialistici

abilitazione" in sezioni di riferimento.



DOCUMENTAZIONE

- Manuale Utente Compilazione Manuale Denunce Mensili Contributive Ver. 6.0 del 01/12/2017



> Home > Area Riservata > Unità Operativa

Applicazioni
Calcolo Quote Pensione
Compilazione Manuale Denunce Contributive
Domanda Web Anticipata Estinzione di Riscatto TFS/TFR
Domanda Web Esonero di Riscatto TFS/TFR
Domanda Web Riscatti ai fini TFS/TFR
Note di Debito
Nuova Passweb
Piani Ammortamento
Posizione Assicurativa
Richieste di variazione

Gentile **4**
dal menu a sinistra è possibile selezionare l'applicazione desiderata, dalla box in basso "Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività da svolgere.
Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla scrivania virtuale



MODALITA' COMPILAZIONE DENUNCE MENSILI

Per una corretta compilazione delle denunce mensili l'Istituto scolastico deve fare riferimento alle istruzioni impartite con:

- 1) Circolare 105/2012
- 2) Circolare 6/2014
- 3) Esempi di compilazione Msg. 3284 del 14/05/2015
- 4) Manuale Uniemens ListaPosPA del 13/02/2018
- 5) Allegato tecnico e documento tecnico

FRONTESPIZIO DENUNCIA

- ☐ Amministrazione Dichiarante: Scuola (C.F. 99933355577 00001)
- ☐ Amministrazione di Appartenenza: Scuola (C.F. 99933355577 00000)
- ☐ Sede di Servizio : Scuola (C.F. 99933355577 00000)

Omessa presentazione della denuncia: conseguenze 1/2

Con messaggio 5021/2015 e Circolare 171/2015 l'INPS ha illustrato la nuova modalità di gestione delle inadempienze delle denunce mensili, effettuata con un nuovo applicativo ENTI INADEMPIENTI che consente di monitorare l'andamento degli invii delle denunce mensili <ListaPosPA> a cui sono obbligate le Aziende e le Amministrazioni con dipendenti iscritti alla Gestione Pubblica.

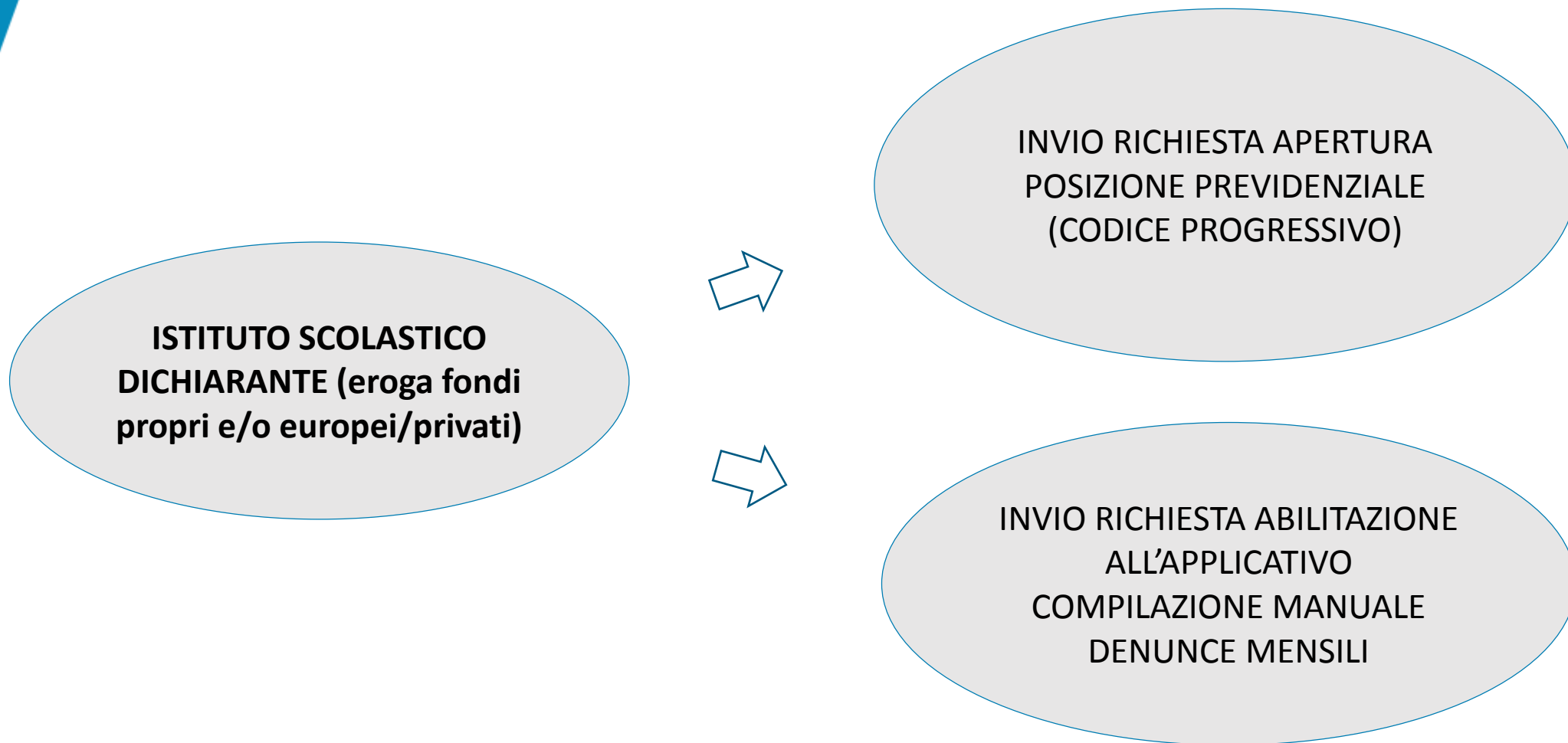
Lo scopo è quello di intervenire direttamente nei confronti di quelle Amministrazioni che non hanno ottemperato a tale obbligo, comunicando i periodi per i quali non risultano acquisite le denunce, da trasmettere secondo le modalità previste dalla Circolare n. 105 del 07/08/2012.

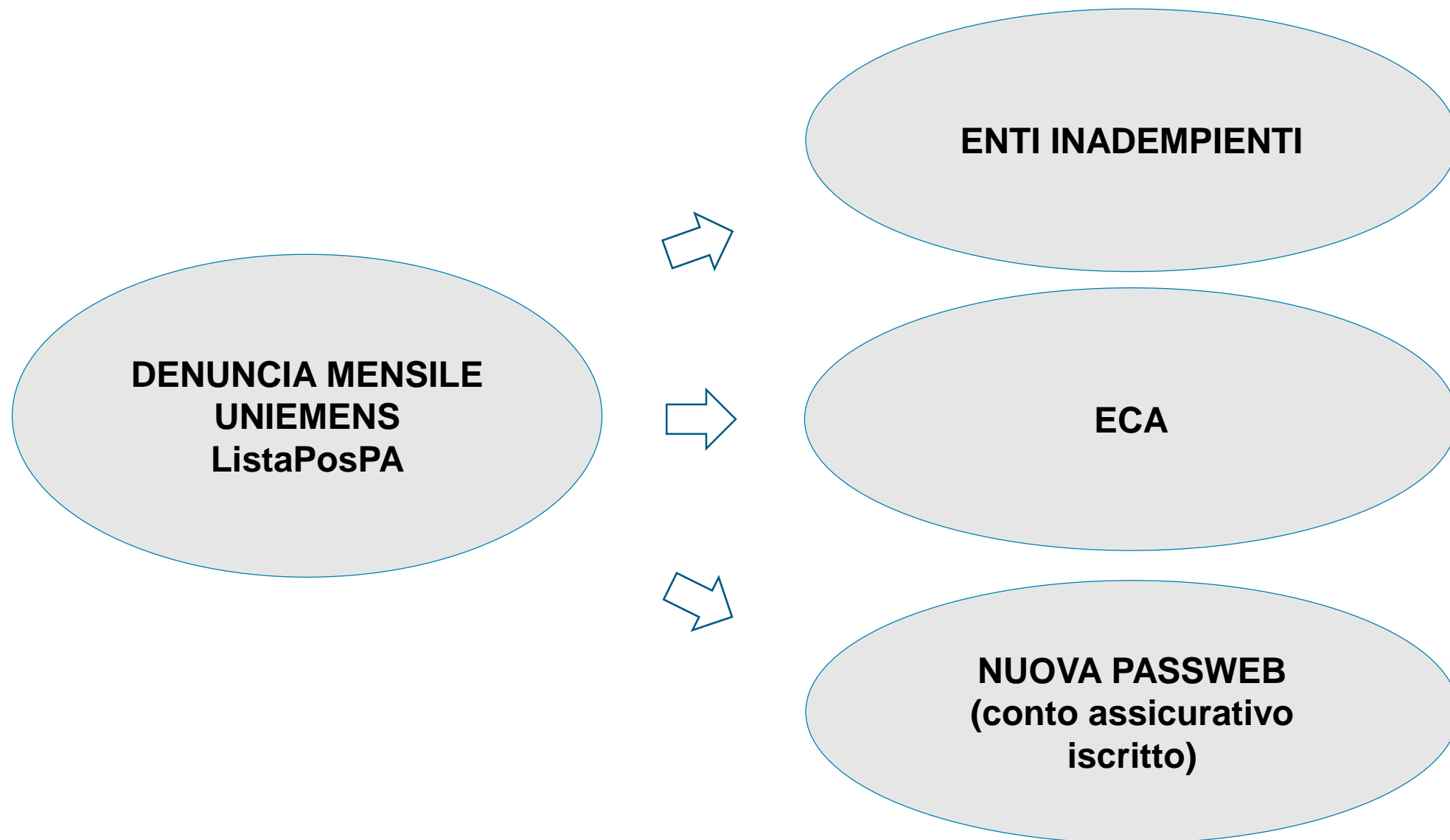
Le amministrazioni inadempienti verranno raggiunte da una notifica che consentirà loro di sanare l'inadempienza entro 60 giorni, più eventuali 30 giorni nel caso di sollecito, mediante l'invio di un elemento V1 causale 2 di Uniemens ListaPosPA

Omessa presentazione della denuncia: conseguenze 2/2

BLOCCO DEL DURC INTERNO

- 1) Nel caso in cui l'istituto scolastico risulti inadempiente all'invio della denuncia si troverà con un ECA irregolare per la presenza di versamenti disponibili senza denuncia puntuale;
- 2) Nel caso in cui l'ECA contenga debiti per mancati versamenti: INPS procede ad infasare i debiti, scaduti i termini per il pagamento (60 giorni) e in assenza di opposizione da parte dell'amministrazione (40 giorni dalla notifica), attivando l'Agente della Riscossione per il recupero coattivo delle somme non versate.

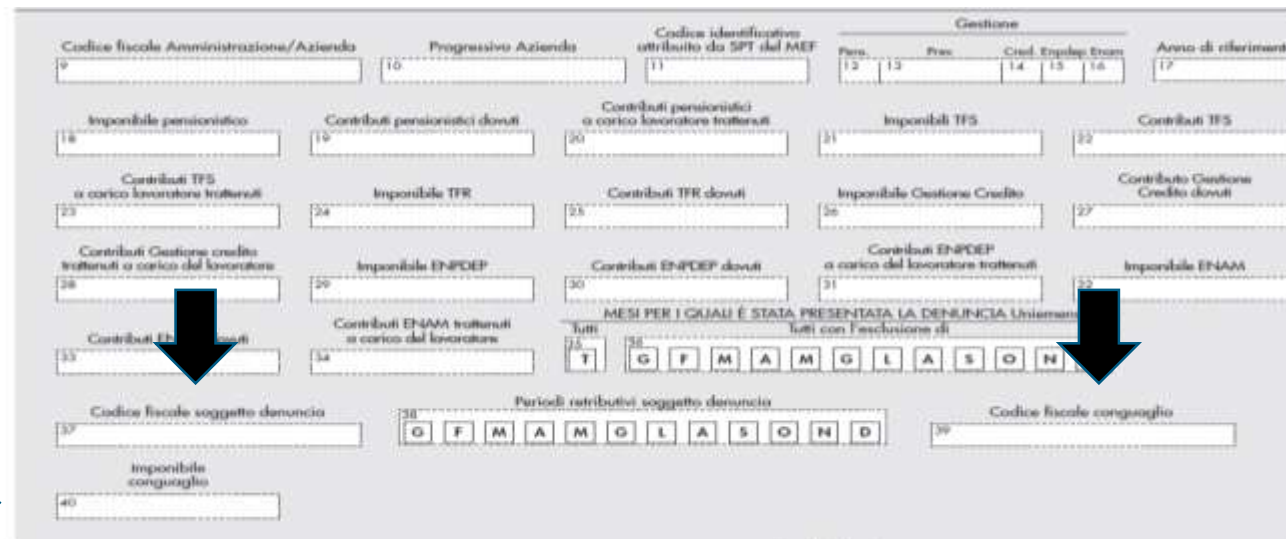




CUD 2017 – NUOVA SEZIONE 2 INPS GDP

Sono stati introdotti nuovi campi 39 e 40 che il sostituto d'imposta deve valorizzare per i compensi pagati da «terzi», come nel caso dei compensi erogati direttamente dalle scuole essendo fondi non ricompresi nel bilancio dello Stato e che necessariamente devono confluire nel conguaglio fiscale

SEZIONE 2
INPS LAVORATORI
SUBORDINATI GESTIONE
DIPENDENTI PUBBLICI



The screenshot shows the 'SEZIONE 2' of the INPS GDP form. It includes fields for:

- Codice fiscale Amministrazione/Azienda (9)
- Progressivo Azienda (10)
- Codice identificativo attribuito da SPT del AEF (11)
- Gestione (12-16)
- Anno di riferimento (17)
- Imponibile pensionistico (18)
- Contributi pensionistici dovuti (19)
- Contributi pensionistici a carico lavoratore trattenuti (20)
- Imponibili TFS (21)
- Contributi TFS (22)
- Contributi TFS a carico lavoratore trattenuti (23)
- Imponibile TFR (24)
- Contributi TFR dovuti (25)
- Imponibile Gestione Credito (26)
- Contributo Gestione Credito dovuti (27)
- Contributi Gestione credito trattenuti a carico del lavoratore (28)
- Imponibile ENPDEP (29)
- Contributi ENPDEP dovuti (30)
- Contributi ENPDEP a carico del lavoratore trattenuti (31)
- Imponibile ENAM (32)
- Contributi ENAM trattenuti a carico del lavoratore (33)
- MESI PER I QUALI È STATA PRESENTATA LA DENUNCIA Unimem (34)
- MESI PER I QUALI È STATA PRESENTATA LA DENUNCIA Unimem tutti con l'esclusione di (35)
- Codice fiscale soggetto denuncia (36)
- Periodi retributivi soggetto denuncia (37)
- Codice fiscale conguaglio (39)
- Imponibile conguaglio (40)

 Arrows point from the text box to fields 39 and 40.

Redditi erogati da altri soggetti per i quali sono state effettuate le operazioni di conguaglio previdenziale

Nel **punto 39 – Codice fiscale conguaglio** deve essere indicato il codice fiscale dei soggetti che hanno erogato redditi per i quali il soggetto che rilascia la certificazione ha effettuato le operazioni di conguaglio previdenziale ai fini della maggiorazione dell'1% sulla parte di retribuzione eccedente la prima fascia pensionabile e/o sulla maggiorazione del 18% per la sola gestione CTPS (V1, causale 7 CMU 2).

Nel **punto 40 – Imponibili conguaglio** deve essere indicato l'ammontare dei redditi erogati dai soggetti di cui al precedente punto 39 che sono stati oggetto delle operazioni di conguaglio previdenziale ai fini della maggiorazione dell'1% sulla parte di retribuzione eccedente la prima fascia pensionabile e/o della maggiorazione del 18% per la sola gestione CTPS.

Si evidenzia che tali redditi erogati da altri soggetti comunicati con il V1, causale 7, codice motivo utilizzo 2 non devono essere inclusi nei punti relativi agli imponibili delle gestioni.

NUOVA PASSWEB – flussi che implementano il conto assicurativo

Flusso Circolare 39/2000 fino al 31/12/1994

Fonte alimentante	
Sistema	BATCH - CIRCOLARE 39
Data validità delle informazioni	28/06/2006
Ente / Amministrazione	
Sede INPDAP	PROGETTO ECO
Utente	FRANZONI TIZIANA

Flusso SPT Tesoro – NoiPA da 01/09/1995 al 31/12/2010

Fonte alimentante	
Sistema	BATCH - ALIMENTAZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA DA FLUSSO MEF
Data validità delle informazioni	30/10/2011
Ente / Amministrazione	
Sede INPDAP	PROGETTO ECO
Utente	FRANZONI TIZIANA

Flusso SPT – denunce mensili (DMA1) da “cedolino unico” dal 01/01/2011

Fonte alimentante	
Sistema	DENUNCE MENSILI ANALITICHE
Data validità delle informazioni	19/07/2011
Ente / Amministrazione	MEF-CENTRO ELABORAZIONE SER.ZI SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO
Sede INPDAP	
Utente	

Flusso UNIEMENS ListaPosPA dal 01/01/2014, data dalla quale su NUOVA PASSWEB non è più possibile modificare i dati presenti ed è necessario inviare una denuncia a correzione.

Fonte alimentante	
Sistema	DENUNCE MENSILI ANALITICHE
Data validità delle informazioni	02/10/2018
Ente / Amministrazione	MEF-CENTRO ELABORAZIONE SER.ZI SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO
Sede INPDAP	
Utente	
Certificazione	
Ente / Amministrazione	MEF-CENTRO ELABORAZIONE SER.ZI SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO
Data Certificazione	02/10/2018

Pensionamenti Comparto Scuola

L'INPS con Circolare 5/2017 ha stabilito l'adozione a regime dal 01/01/2017 della nuova modalità di definizione delle prestazioni fondata sui dati presenti sul conto individuale assicurativo dell'iscritto anche per il comparto Scuola.

L'accertamento del DIRITTO A PENSIONE pertanto deve essere effettuato dalle strutture territoriali di INPS sulla base dei dati presenti sul conto individuale assicurativo le quali provvedono successivamente a darne riscontro al MIUR per la successiva comunicazione al personale dimissionario

Circolare 5/2017 – accordi di collaborazione per la sistemazione delle posizioni assicurative del Comparto scuola

A seguito della sperimentazione affrontata con 25 strutture INPS che sul territorio hanno adottato per il comparto scuola le nuove modalità di liquidazione della pensione utilizzando le informazioni registrate sul conto individuale assicurativo alimentato dalle denunce mensili UNIEMENS ListaPosPA e i dati di «ultimo miglio», tale nuova modalità è stata adottata a regime per il comparto scuola con decorrenza 01/09/2017.

Le Direzioni Regionali INPS hanno attivato un canale di comunicazione con gli Uffici Scolastici Provinciali e con gli Istituti scolastici al fine di poter concordare un'azione congiunta e coordinata con le Sedi INPS, anche mediante appositi accordi di collaborazione per la sistemazione delle posizioni assicurative di competenza.

SISTEMAZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE E ACCERTAMENTO DEL DIRITTO A PENSIONE

Fermi restando gli eventuali accordi di collaborazione stipulati o da stipulare, la valorizzazione del conto assicurativo deve avvenire attraverso:

- ☐ Utilizzo applicativo NUOVA PASSWEB per tutti i dati fino al 31/12/2013 (se il conto assicurativo non sia già stato CONSOLIDATO dalla lavorazione di una prestazione post-subentro);
- ☐ Invio flusso UNIEMENS ListaPosPA per tutti i periodi dal 01/01/2014 in via ESCLUSIVA (tali dati non possono essere modificati/inseriti manualmente ma devono obbligatoriamente pervenire dall'invio di un flusso di denuncia)

CONTROLLO DEI DATI SUL CONTO ASSICURATIVO

Gli uffici scolastici accedendo all'applicativo NUOVA PASSWEB posso verificare il conto assicurativo dei propri dipendenti e controllare:

- Se sia valorizzata la corretta data di assunzione in ruolo (DATA ECONOMICA) e se tutti i periodi di servizio e i relativi imponibili pensionistici siano congrui fino alla data del 31/12/2013
- Se siano presenti nel conto assicurativo i periodi riconosciuti da provvedimenti di riscatto, ricongiunzione, computo, accredito figurativo (maternità e servizio militare)

Occorre distinguere:

1. **Maggiorazioni di SERVIZIO:** gli uffici scolastici/scuole devono inviare la documentazione necessaria per il riconoscimento del diritto alle citate maggiorazioni o inserirle direttamente attraverso l'applicativo NUOVA PASSWEB (laddove abilitate);
2. **Maggiorazioni di STATUS:** rimangono ferme le indicazioni fornite da INPS con messaggio n°1836 del 03/05/2017

SERVIZIO MILITARE - PRECISAZIONI

Nel caso in cui il SERVIZIO MILITARE non sia già stato valutato, per i soli dipendenti pensionandi, in deroga a quanto previsto dalla Circolare 138/2016 e in presenza del foglio matricolare, si dovrà inserire il periodo nel conto assicurativo utilizzando l'apposita funzione su NUOVA PASSWEB nei periodi riconosciuti senza onere, operando una «fictio» rispetto ai dati richiesti dal sistema:

- Numero provvedimento: valorizzare con SN (senza numero) atteso che non esiste un vero provvedimento;
- Data provvedimento/domanda/accettazione: inserire il primo giorno di servizio utile (decorrenza economica)

PROVVEDIMENTI ANTE SUBENTRO

Qualora il provvedimento dell'Amministrazione statale riconosca un periodo che superi la capienza di giorni consentita, in quanto superiore alla sua collocazione temporale, lo stesso deve essere restituito all'ufficio che lo ha emanato, affinché venga emesso un nuovo atto, atteso che il provvedimento sia suscettibile di modifica ai sensi dell'art. 203 e seguenti del D.PR. 1092/73 (MESSAGGIO INPS N°1894/2017).

Nel caso in cui il provvedimento sia diventato definitivo, se esiste la capienza, l'operatore dovrà procedere con l'inserimento degli ulteriori periodi come MAGGIORAZIONI A QUANTITA' FISSA utile sia ai fini del diritto che della misura

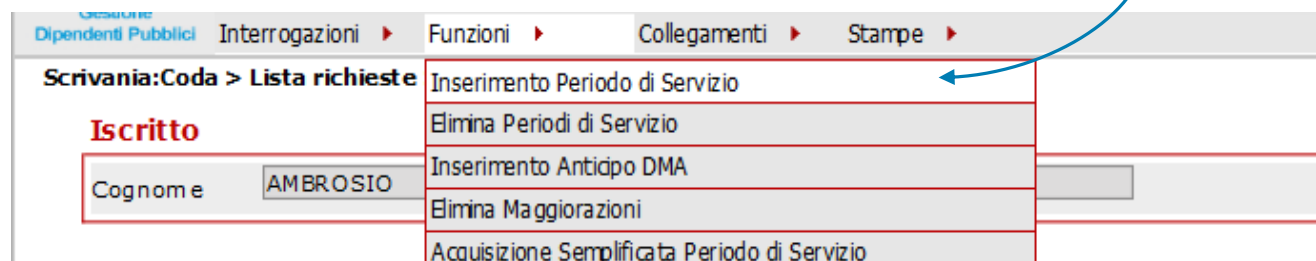
INSERIMENTO PERIODI PRE-RUOLO

A seguito del trasferimento dell'accertamento del diritto a pensione per i pensionandi del 2018 ad INPS, è stata inserita una apposita funzione nell'applicativo NUOVA PASSWEB che prevede la possibilità di visualizzare i periodi pre-ruolo del personale interessato ai fini della valorizzazione nella banca dati INPS del conto assicurativo.

Tale funzione viene resa attiva solo se gli AT delle diverse province e gli Istituti scolastici abbiano preventivamente utilizzato le nuove funzioni presenti su SIDI come da messaggio **MIUR 0000171.24-01-2018**

INSERIMENTO PERIODI PRE-RUOLO direttamente su NUOVA PASSWEB

In alternativa all'utilizzo delle funzioni di SIDI, è sempre possibile per gli operatori degli Istituti scolastici inserire i periodi pre-ruolo direttamente sull'applicativo NUOVA PASSWEB utilizzando l'apposita funzione di INSERIMENTO PERIODO DI SERVIZIO.



The screenshot shows the 'Gestione Dipendenti Pubblici' menu with options for 'Interrogazioni', 'Funzioni', 'Collegamenti', and 'Stampe'. The 'Funzioni' menu is expanded, showing a list of functions. The 'Inserimento Periodo di Servizio' function is highlighted. A blue arrow points from the text box above to this function. Below the menu, the 'Scrittura:Coda > Lista richieste' section is visible, showing the 'Iscritto' status and the 'Cognome' field with the value 'AMBROSIO'.

Gestione Dipendenti Pubblici	
Interrogazioni	Funzioni
Collegamenti	Stampe
Scrittura:Coda > Lista richieste	
Iscritto	Inserimento Periodo di Servizio
Cognome	Elimina Periodi di Servizio
AMBROSIO	Inserimento Antidpo DMA
	Elimina Maggiorazioni
	Acquisizione Semplificata Periodo di Servizio

SUPPLENTI CON ORARIO RIDOTTO CONTEMPORANEO

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*) IST.PROF.S.ASSIST.INFANZ.ROMA ... ←

Ente di appartenenza(*) IST.PROF.S.ASSIST.INFANZ.ROMA

Data inizio periodo(*) 01/01/1996 31

Data fine periodo(*) 15/01/1996 31

Data decor. giuridica

Maggiorazioni

Motivo cessazione ... X

Motivo sospensione ... X

Tipo impiego(*) Supplenti della Scuola ...

Tipo servizio(*) Servizio ordinario ...

CF Ente - Progressivo X46323 - 00000

Sede legale VIALE ALESSANDRINO, 614

Gestione Pens. C.T.P.S. ▼

Gestione Prev. E.N.P.A.S. ▼

Credito Si ▼

ENPDEP No ▼

ENAM No ▼

Regim e fine servizio TFS ▼

Qualifica

Contratto ... X

Data Validità Informazioni(*) 20/11/2018 31

Giorni utili (lavoratori giornalieri)	Tipo	%	N. ore	Tot. ore	% Retrib.	% Asp. sindacale	Numero mensilità (se maggiore di 13)
	Part-time ▼		9	18			

Orario sett. personale scolastico

Tipo rapporto ▼

☐ Personale in servizio presso altra Amministrazione

Dati economici

Cambia base importi

☒ Importi del periodo ☐ Importi annui

Imponibili		Imponibili	
Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi	Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi

le ore settimanali prestate nei diversi Istituti scolastici devono essere valorizzate come mostrato in figura

SUPPLEMENTI A TEMPO DETERMINATO

Tipo impiego e
tipo servizio
da valorizzarsi
come mostrato
in figura

Periodo di servizio		CF Ente - Progressivo		Sede legale	
Ente sede di servizio(*)	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SM D'ANNUNZ	92018710639 - 00000		VIA DOMENICO BENEVENTANO, SN	
Ente di appartenenza(*)	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SM D'ANNUNZ	92018710639 - 00000		VIA DOMENICO BENEVENTANO, SN	
Ente gestore	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SM D'ANNUNZ	92018710639 - 00000		VIA DOMENICO BENEVENTANO, SN	
Data inizio periodo(*)	08/03/1981	Data fine periodo(*)	18/03/1981	Data decor. giuridica	
Motivo cessazione		Gestione Pens.	C.T.P.S.	Gestione Prev.	E.N.P.A.S.
Motivo sospensione		Regime fine servizio	TFS	Credito	Si
Tipo impiego(*)	Supplenti della Scuola	Contratto	SCUOLA	ENPDEP	No
Tipo servizio(*)	Servizio ordinario	Qualifica	INS. SC. ELEMENTARE ED EQUIP.	ENAM	No
Giorni utili (lavoratori giornalieri)		Tipo		%	
Part-time					
N. ore		Tot. ore		% Retrib. % Asp. sindacale	
				Numero mensilità (se maggiore di 13)	
Tipo rapporto		<input type="checkbox"/> Personale in servizio presso altra Amministrazione			

VERIFICA DEL DIRITTO A PENSIONE

E' stata inserita un'apposita funzione nell'applicativo NUOVA PASSWEB che consente agli operatori di sede INPS di procedere alla VERIFICA DEL DIRITTO A PENSIONE dopo aver verificato che:

- Tutti i periodi di servizio presenti siano certificati/validati
- Risulti valorizzato il CONTRATTO SCUOLA e la relativa qualifica affinché venga applicata la specifica normativa di comparto
- Sia inserita la corretta data di cessazione (questo farà sì che il sistema valorizzi automaticamente il periodo intercorrente tra l'ultima denuncia presente a sistema e quella della data di cessazione).

Il sistema in caso di esito positivo restituisce la data di DECORRENZA della pensione, del raggiungimento del requisito, l'età alla cessazione e l'anzianità contributiva

Eventuali maggiorazioni di spettanti per il periodo possono essere attribuite dallo stesso operatore INPS indicandone la relativa percentuale.

Il risultato della verifica viene salvato e inviato con cadenza temporale al MIUR

Esito verifica diritto pensione


DETERMINAZIONE PENSIONE

Scrivania: Codas> posizioneAssicurativi: Verifica Diritto> Verifica Diritto
Tiziana Franzoni - PROGETTO ECO

Verifica Diritto
Salva
Indietro

DATI ANAGRAFICI

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di Nascita		Luogo di Nascita	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	Sede di Competenza	NAPOLI

DATI ANZIANITA' CONTRIBUTIVA

Data Cessazione (*)	31/08/2018	Opzione Contributivo (donna 57/35)	110	Perc. maggiorazione finale	%
Contratto	SCUOLA	Qualifica	INS. SC. ELEMENTARE ED EQUIP.		

ESITO CONTROLLI

Non rispetta i requisiti per essere ammesso a Pensione.

Data Decorrenza		Data Raggiungimento Requisito	
Anzianità Contributiva a cessazione	36 - 0 - 0	Età anagrafica alla cessazione	62 - 1 - 24

Nota:

Composizione della Banca dati contenuta in NUOVA PASSWEB 1/4

- I periodi possono avere un'ampiezza massima di un anno
- I periodi antecedenti al 01/1993 sono migrati dalla banca dati esistente
- I periodi compresi tra il 01/1993 e il 31/12/2004 sono migrati dalla banca dati esistente, eventualmente integrati con i dati pervenuti con il flusso VX del MEF;
- I periodi successivi sono stati rialimentati a partire dalla banca dati delle DMA(VX (93/2011) purché:
 - Non rientrino nei periodi di certificazione economica di una prestazione erogata con il SIN
 - Non siano stati modificati da PASSWEB o dal PA04 pensioni
- Adozione nuove regole per i Quadri V1 della DMA superiori al mese i quali sono stati ricondotti al periodo di denuncia

Composizione della Banca dati contenuta in NUOVA PASSWEB 2/4

- Gli scarti da alimentazione da flussi sono stati caricati nella nuova banca dati e sono oggetto di SEGNALAZIONI (quelli che in questi anni non sono stati eliminati nella vecchia PASSWEB)
- Retribuzione teorica tabellare TFR, Retribuzione valutabile ai fini TFR: tutti emolumenti che non erano precedentemente stati caricati in PA adesso sono presenti
- Superamento del concetto di PERIODO SECONDARIO: i periodi hanno tutti pari dignità e vengono ad assumere la configurazione di periodo SIMULTANEO, COMANDO O ALTRO

Periodi da Contribuzione Figurativa

Viene completata la RETRIBUZIONE relativa ai periodi coperti da contribuzione figurativa riconosciuti d'ufficio (es. Congedi Parentali)

= Imponibile + retribuzione virtuale ai fini pensionistici.

I periodi coperti da contribuzione figurativa a seguito di domanda:

- Aspettativa per mandato politico elettivo (art.31, L.300 del 1970)
- Aspettativa non retribuita per motivi sindacali (art.31, L.300 del 1970)

A seguito di istruttoria effettuata dalla Struttura Amministrativa sono stati migrati certificati e con retribuzione virtuale. I rimanenti periodi non autorizzati vengono migrati non certificati e con retribuzione virtuale pari a zero

Sospensioni

I periodi di assenza senza assegni (es. Provvedimento Disciplinare) non sono più presenti nella nuova banca dati e danno luogo ad un motivo di sospensione sull'ultimo periodo di servizio prestato. Nel caso di cessazione in aspettativa viene inserito l'ultimo giorno di servizio con il relativo motivo di cessazione.

Servizi Riconosciuti

PERIODI RICONOSCIUTI DA PRATICA e da RICOSTRUZIONE: *Le retribuzioni associate sono state ricondotte al solo imponibile;*

RICONGIUNZIONI NON ONEROSE E IN USCITA DA RICOSTRUZIONE: Le ricongiunzioni Legge n. 523/54 e D.P.R. n. 1092/73 e le ricongiunzioni in uscita da ricostruzione sono gestite **esclusivamente come periodo riconosciuto.**; (NO indicazione su ogni singolo servizio utile della normativa che ha dato luogo alla ricongiunzione.

ULTIMO MIGLIO per RILIQUIDAZIONE: Sono stati creati periodi di dettaglio (l'insieme delle informazioni necessarie per l'erogazione delle prestazioni non contenute nell'UNIEMENS per le prestazioni lavorate in SIN .
(Le informazioni di dettaglio delle prestazioni FUORI SIN sono state salvaguardate

La nuova Banca Dati PA : L'IMPONIBILE PENSIONISTICO

L'imponibile pensionistico per i PERIODI PREGRESSI: il dato viene calcolato a partire dalle singole voci retributive di dettaglio attualmente gestite nella PASSWEB OLD:

ISCRITTI CTPS fino al 31/12/1995

Fissa e continuativa
+ 13^a mensilità
+ indennità aeronavigazione e volo
(D.P.R. 1092/73)
+ D.L. 165/97 art. 4
+ 18% di BAM (retribuzione base 18%)

ISCRITTI CTPS dal 01/01/1996

Fissa e continuativa
+ 13^a mensilità
+ indennità di aeronavigazione e volo (D.P.R. 1092/73)
+ D.L. 165/97 art. 4
+ importo maggiore tra TOTALE RETRIBUZIONI
ACCESSORIE (accessoria + indennità non annualizzabili
+ premio produzione) e il 18% di BAM (retribuzione base
18%)

Tutte le voci sono state sommate tramite un ALGORITMO per renderle omogenee all'imponibile pensionistico

LA STRUTTURA DI PASSWEB

FUNZIONI



Tutte le funzioni presenti su SCRIVANIA VIRTUALE (in modalità aggiornamento) sono presenti anche in visualizzazione

COLLEGAMENTI



E' possibile la navigazione verso le altre applicazioni dall'interno di NUOVA PASSWEB (Anagrafe, anzianità contributiva, PASSWEB Old)

NUOVE FUNZIONI



Liste Segnalazioni, Lista dati integrativi utile alla gestione dei dati di "ULTIMO MIGLIO" per integrare le prestazioni, funzioni semplificate (es. modifiche generalizzate)

LA STRUTTURA DI PASSWEB

VISUALIZZAZIONE



I periodi sono visualizzabili in forma AGGREGATA con la possibilità di arrivare al dettaglio → rapporto di lavoro\stato di servizio\anno solare\periodo (sono presenti dei filtri per cassa e per gestione)

AGGIORNAMENTO



L'operatore potrà aggiornare su più livelli (es. cancellazione multipla periodi di servizio, etc) in un unico momento tramite selezione

LA STRUTTURA DI PASSWEB

VERIFICA
REGOLARITA'
CONTRIBUTIVA



Le modifiche inserite su NUOVA PASSWEB attiveranno un “ALERT” che segnalerà alle procedure ENTRATE un cambiamento della base imponibile e di conseguenza la necessità di verificare la presenza della copertura contributiva

STRUTTURA DI
ANAGRAFE



E' stata riprodotta la stessa struttura che prevede la presenza della sede di Servizio e l'Ente di Appartenenza

IL CONSOLIDAMENTO DEI DATI

L'aggiornamento della banca dati con NUOVA PASSWEB è possibile unicamente per le informazioni presenti fino al 31/12/2013

A far data dal 01/01/2014 i dati sono modificabili unicamente mediante la trasmissione da parte del datore di lavoro di una nuova denuncia tramite UNIEMENS ListaPosPA

A seguito di una lavorazione di PRESTAZIONE PENSIONISTICA/ESTRATTO CONTO CERTIFICATO i dati della posizione assicurativa verranno considerati CONSOLIDATI

L'area di lavoro è strutturata come una tabella nella quale confluiscono (quando presenti):

SEGNALAZIONI: si tratta di errori ed elementi da verificare presenti sulla posizione assicurativa individuati dal sistema (software) nel momento della attivazione della “sistemazione della PA”

RVPA: Richieste di variazione effettuate dall'Iscritto

PRESTAZIONI: Eventuali istanze di prestazione attive

L'area di lavoro serve ad indirizzare le lavorazioni/sistemazioni che l'operatore deve effettuare

Fonte	Elemento
Sistema	Criticità 1
Sistema	Criticità 2
Sistema	Criticità 3
RVPA	Elemento richiesto 1
RVPA	Elemento richiesto 2
Prestazione	Prestazione 1

E' possibile per l'operatore, durante la sistemazione della PA, individuare **CRITICITA' ULTERIORI** e dunque inserire ulteriori elementi nell'area di lavoro per averne traccia

RVPA e CRITICITA' devono essere sottoposte ad istruttoria.

ERRORI: da correggere

ELEMENTI DA VALIDARE: si tratta di informazioni da aggiornare/confermare con l'eventuale contributo del Datore di lavoro

Fonte	Elemento
Sistema	SEGNALAZIONE 1
Sistema	SEGNALAZIONE 2
Sistema	SEGNALAZIONE 3
RVPA	Elemento richiesto 1
RVPA	Elemento richiesto 2
Prestazione	Prestazione 1 (ULTIMO MIGLIO)
Operatore	ESIGENZA 1
Operatore	ESIGENZA 2

ALTRE CARATTERISTICHE DELL'AREA DI LAVORO

E' PERSISTENTE: una volta sistemata la PA, L'AREA di LAVORO rimane in vita al fine di mantenere traccia delle lavorazioni effettuate ad uso di eventuali lavorazioni successive (Risposta all'utente per le RVPA, eventuali "escalation" verso il Datore di lavoro nell'ambito della "predisposizione di PA per la prestazione" in caso di criticità residuali gravi, ecc.)

L'area di lavoro è essenziale in caso di "sistemazioni di PA" successive alla prima

L'area di lavoro può essere "stampata"

L'area di lavoro può essere utilizzata per "pesare" la difficoltà di sistemazione della singola posizione assicurativa

ULTIMO MIGLIO: I dati integrativi per la prestazione

Che cosa è
l'ULTIMO
MIGLIO?



è l'insieme delle informazioni (aggiuntive rispetto a quelle presenti in Denuncia) utili per l'erogazione delle prestazioni, ma che non sono contenute nei dati comunicati dalla Denuncia;

PRESTAZIONI



utilizzando l'ULTIMO MIGLIO sarà possibile per l'operatore acquisire ed anticipare i dati di PA (dati giuridici/economici) relativi a periodi di lavoro non ancora pervenuti con la DMA

Ogni prestazione prevede alcuni DATI INTEGRATIVI SPECIFICI,
inseribili attraverso l'ULTIMO MIGLIO

DATI ULTIMO MIGLIO (Lista dati integrativi)

ULTIMO MIGLIO PRESTAZIONI (Riscatti/Ricongiunzioni, Computi)

- Retribuzione fissa e continuativa annua per 12 mensilità
- 13^a mensilità annua
- Retribuzione base per il 18% (stipendio+RIA)

ULTIMO MIGLIO PENSIONI

- Retribuzione fissa e continuativa per 12 mensilità
- IIS per 12 mensilità
- Retribuzione base 18% per 12 mensilità (stipendio + RIA)

RETRIBUZIONI PRELEVATE DA NOIPA per comporre l'ultimo miglio

**QUADRO SINOTTICO ANNUALE DELLE RETRIBUZIONI PRELEVATE DA NOIPA
SCHEDA DI COMPARAZIONE**

PERIODO		01/07/1997	31/12/1997
Emolumenti di base per la maggiorazione	EMOLUMENTI	IMPORTI ANNUALI	IMPORTI ANNUALI DAL 96
	Stipendio Tabellare	18.123,48	18.123,48
	R.I.A.	0,00	0,00
	Maggiorazione R.I.A.	0,00	0,00
	Assegno L. 438/1992 (SCAD. 12/94)	0,00	0,00
	Indennità di Vacanza contrattuale	0,00	0,00
	Assegno "ad personam"	565,56	565,56
	Indennità Funzione - SCUOLA	0,00	0,00
	Assegno Tab. "A" - CCNL SCUOLA	0,00	0,00
		0,00	0,00
PERIODI INTERMEDI NELL'ANNO	RETRIBUZIONI SOGGETTE 18%	18.689,04	18.689,04
	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE (IIS)	6.648,00	6.648,00
	RETRIBUZIONI FISSE E CONTINUATIVE	25.337,04	25.337,04
	RETRIBUZIONE BASE 18%	3.364,03	
	ACCESSORI DAL 1996 (Ind. Amm, FUA, acc. vari)		0,00
PERIODI ANNUO COMPLESSIVO	TOTALE ANNUO SENZA 13'	28.701,07	25.337,04
	13° mensilità	2.111,42	2.111,42
	TOTALE ANNUO	30.812,49	27.448,46

IL NUOVO ESTRATTO CONTO INFORMATIVO

ESIGENZE:

Far sì che il cittadino sia sempre più consapevole della propria Posizione Assicurativa utile per le scelte previdenziali;

Evidenziare le **SEGNALAZIONI** presenti in Banca Dati anche al cittadino, in modo tale da indurlo a richiedere le necessarie variazioni;

SOLUZIONI

NUOVO LAYOUT (simile EC Gestione Privata) e nuovi contenuti;

NOTE ESPLICATIVE: che contengono i riferimenti ad eventuali segnalazioni riferite al singolo periodo (es. nota 16,17,18, C, B, etc)

Presenza di riferimenti ad eventuali domande di prestazione riconosciuti o ancora in corso di lavorazione (fase finale post-accettazione e scomputo piani d'ammortamento)

LAYOUT DEL NUOVO ESTRATTO CONTO INFORMATIVO



POSIZIONE ASSICURATIVA - GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI VISUALIZZAZIONE SINTETICA DEI PERIODI DI SERVIZIO, FIGURATIVI E RICONOSCIUTI

Dati al 02/11/2018

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data Nascita

Periodo		Gestione	Tipo di Contribuzione / Rapporto	Contributi utili pensione		Maggiorazio- ni	Retribuzione ai fini pensionistici	Amministrazione o Ente datore di lavoro	Note
Dal	Al			DIRITTO AA MM GG	MISURA AA MM GG				
07/02/1995	02/03/1995	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0 0 0	0 0 0			MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
23/10/1995	31/12/1995	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0 0 0	0 0 0			MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
01/01/1996	27/02/1996	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0 0 0	0 0 0			MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
01/03/1996	29/06/1996	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0 0 0	0 0 0			MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
17/09/1996	31/12/1996	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0 0 0	0 0 0			MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18
29/09/1997	31/12/1997	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0 3 2	0 3 2		4.518,31	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/1998	31/12/1998	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0		17.754,97	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/1999	31/12/1999	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0		18.189,21	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2000	31/12/2000	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0		18.622,77	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2001	31/12/2001	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0		19.467,40	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	
01/01/2002	31/12/2002	Stato	Contratto a tempo indeterminato	1 0 0	1 0 0		19.988,14	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	

N.B.: Il presente prospetto sintetico non è un estratto conto e non ha valore certificativo.

LAYOUT DEL NUOVO ESTRATTO CONTO INFORMATIVO

Descrizione dettagliata del campo “tipo contribuzione”

EFFETTIVA



Tipo durata (Tabella 1)	Part-time (S/N)	Tipo Periodo	DESCRIZIONE DEL CAMPO “TIPO CONTRIBUZIONE”
I	N	ORD	Contratto a tempo indeterminato
D	N	ORD	Contratto a tempo determinato
I	S	ORD	Contratto a tempo indeterminato – Part-time
D	S	ORD	Contratto a tempo determinato – Part-time
G	N	ORD	Contratto giornaliero
O	N	ORD	Contratto a tempo determinato – Orario

FIGURATIVA



- Mandato elettorale (d.lgs 564/96 art.3 e s. m. i.)
- Mandato sindacale (d.lgs 564/96 art.3 e s. m. i.)
- Maternità fuori rapporto di lavoro (D.L. 151/01 art.25)
- Maternità (D.L. 151/01 art.35)
- Educazione ed assistenza figli (Legge 335/95 art. 1 comma 40)
-

PERIODI
RICONOSCIUTI



- Riscatto
- Riscatto per titolo
- Riscatto per servizio
- Ricongiunzione
- Ricongiunzione Art. 2, L. 29/79
- Ricongiunzione Art. 6, L. 29/79

LAYOUT DEL NUOVO ESTRATTO CONTO INFORMATIVO il campo NOTE

Note di carattere generale: si tratta di avvertenze relative alla valutazione di:

- ✓ Maggiorazioni;
- ✓ Servizi riconosciuti e figurativi;
- ✓ Periodi sovrapposti;
- ✓ Presenza di domande di prestazione.

NOTE SPECIFICHE: si tratta di note che segnalano la presenza di criticità non risolte sulla banca dati delle posizioni assicurative e servono per invitare l'iscritto a richiedere le variazioni per i periodi con criticità.

ESPOSIZIONE DEL DATO: segue regole definite, prevedendo l'esposizione delle criticità nella relativa nota sull'EC informativo.

NUOVE MODALITA' di LIQUIDAZIONE della PENSIONE

La liquidazione della PENSIONE avverrà sulla base del CONTO ASSICURATIVO così sistemato e completato.

Nel caso di ASSENZA di correzioni/implementazioni da parte dei datori di lavoro entro il termine utile, il trattamento di PENSIONE verrà liquidato sulla base delle informazioni presenti (se matura il diritto)

In sede di primo pagamento pertanto si configurerà sempre un trattamento di pensione PROVVISORIO che acquisirà carattere di definitività solo nel momento in cui mediante il flusso UNIEMENS ListaPosPA verranno trasmessi i dati relativi agli “ANTICIPI DMA”

NUOVA MODALITA' di LIQUIDAZIONE della PENSIONE

L'alimentazione del Conto Assicurativo potrà avvenire in modo puntuale solo ed unicamente nel caso in cui le DENUNCE UNIEMENS ListaPosPA siano elaborate
CORRETTAMENTE

L'erronea compilazione della Denuncia UNIEMENS ListaPosPA comporta la mancata acquisizione all'interno della Banca Dati di tutti gli elementi che presentano ERRORI DI TIPO BLOCCANTE
(E)

Il software di controllo consente di verificare il rispetto delle regole di compilazione delle denunce mensili che sono stati enunciati nella Circolare 105/2012 e dalle Istruzioni Operative allegate al Messaggio 17297 del 24/10/2012 + note di aggiornamento, modificazioni ed integrazioni

FASE 1: VERIFICA DELLE DENUNCE SU VISUALIZZAZIONE DMA

La consultazione, da parte dell'operatore di Ente, può avvenire esaminando la denuncia, sia nella sua interezza, sia visualizzandola per il singolo iscritto. Ciò consente di individuare le denunce o gli elementi delle stesse che si trovano in errore al fine di procedere alle correzioni, tenendo conto della descrizione del tipo di errore riscontrato, tramite l'invio di specifici elementi della denuncia (quali ad esempio il V1 Causale 5 e/o il V1 Causale 6).

I dati trasmessi con le denunce contributive, anche se correttamente elaborate dall'Ente datore di lavoro, potrebbero comunque generare errori in posizione assicurativa del lavoratore nel caso in cui i dati trasmessi risultino incoerenti con altri dati già presenti per effetto di denunce trasmesse da altri enti ovvero acquisite con strumenti diversi dalle denunce contributive.

Tali casi sono evidenziati dai controlli di Posizione Assicurativa mediante attivazione di una **segnalazione nell'Area di lavoro** all'interno dell'applicativo Nuova Passweb, evidenziata sia all'operatore di ente che a quello della sede INPS.

Applicativo visualizzazione dma

Quadri E0 e V1

Codice Fiscale: HBRGPP56L47H931W

Stato Quadro: Corrente

Tipo Quadro: E0 V1

Da: 01/01/2017

A: 31/12/2017

Causale V1: Tutte

Tipo servizio: Tutti

Quadri E0 e V1 Contributi Ante 2005

13 record trovati, visualizzati tutti i record.

Pag. 1

Data Inizio Periodo	Data Fine Periodo	Tipologia	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Causale Variazione	Corrente, obsoleti, ...	Denuncia	Data Ricezione	Dichiarante	Motivo IR #123	Imponibile	Totale Contributi	Presenza Errori Gravi	Tipo Flusso
01/12/2017	31/12/2017	E0	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		Corrente	2017 - 12	03/04/2018	91009730598 00000		3.872,41	1.673,90	NO	Ordinario
01/11/2017	30/11/2017	E0	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		Corrente	2017 - 11	27/03/2018	91009730598 00000		2.627,25	867,00	NO	Ordinario
01/10/2017	31/10/2017	E0	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		Corrente	2017 - 10	15/03/2018	91009730598 00000		2.627,25	867,00	NO	Ordinario

>> Servizi Consulenziali
Prestazioni pensionistiche
>> Sistemazioni Contributive
>> Visualizzazioni DMA

Autenticazione

FASE 2: presentazione domanda telematica di **PENSIONE** e sua acquisizione

La domanda di pensione telematica attiva il processo di Determinazione Pensione sulla Scrivania Virtuale dell'operatore di Pensione che a sua volta attiva il processo di **Certificazione P.Ass ai fini pensionistici** perché questo arrivi sulla Scrivania Virtuale dell'operatore di sede preposto alla lavorazione della posizione assicurativa.

In automatico il sistema attiva anche il processo di Correzione P. Ass. e, se non già effettuato, di Memorizzazione fascicolo.

L'operatore di Posizione Assicurativa procede alla Sistemazione, se non già effettuata o comunque per la parte carente, interloquendo, tramite Passweb, con i datori di lavoro per colmare eventuali carenze e per acquisire i dati necessari alla definizione della prestazione.

L'ente procede all'inserimento dell'anticipo delle DMA e dei dati di ultimo miglio attraverso l'apposita funzionalità Passweb.

FASE 3: CONCLUSIONE DELLA CERTIFICAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE PENSIONE

La posizione assicurativa sistemata e completa di tutti i dati necessari viene rilasciata dall'operatore di Posizione Assicurativa ai fini della Pensione, ed è resa utilizzabile per la procedura di calcolo della pensione.

Pertanto il processo di Determinazione Pensioni viene completato sulla base di quanto presente in posizione assicurativa **integrata dai dati di “ultimo miglio”**.

Per consentire di erogare la pensione alla decorrenza prestabilita, superando gli eventuali problemi di allineamento delle posizioni assicurative, la domanda dovrà essere presentata almeno 6 mesi prima della data di collocamento a riposo e consegnata in copia all'Ente datore di lavoro, il dovrà intervenire per l'aggiornamento della posizione assicurativa. L'eventuale revoca o modifica della data del collocamento a riposo dovrà essere comunicata all'INPS con la massima tempestività tramite l'apposita funzionalità telematica.

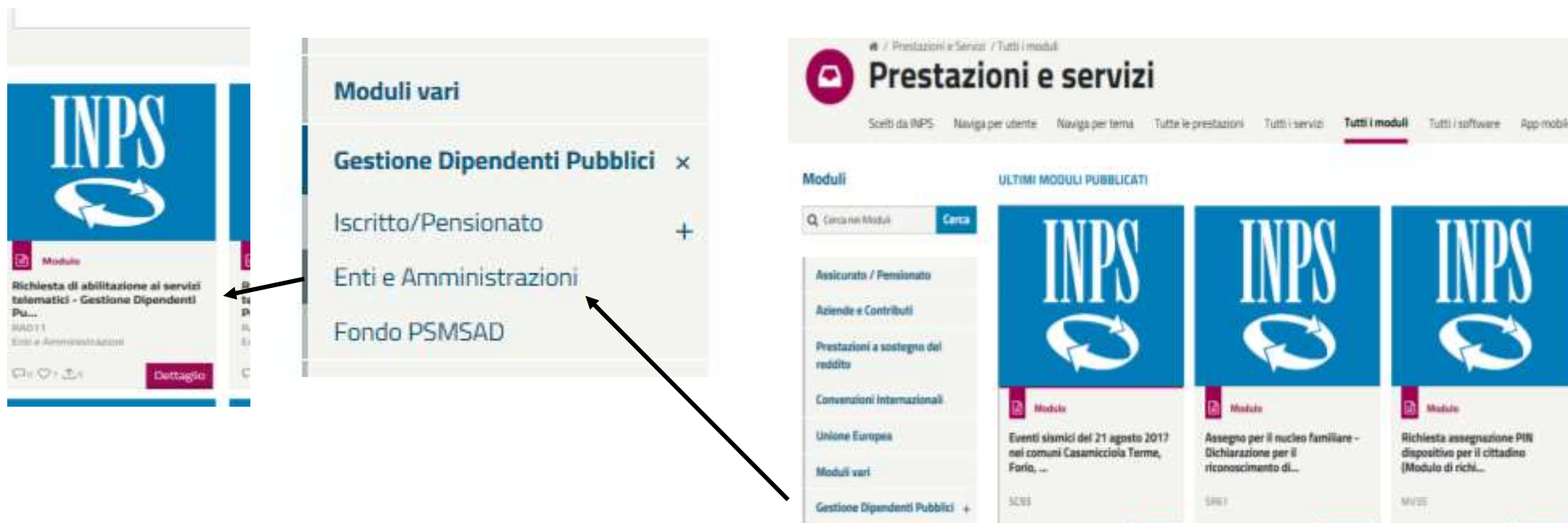
NUOVA PASSWEB L'APPLICATIVO

Richiesta abilitazione

Accedere al sito
istituzionale
www.inps.it e
selezionare la voce
TUTTI I MODULI



Cliccare sulla voce **DIPENDENTI PUBBLICI** E SELEZIONARE ENTI AMMINISTRAZIONI



The image shows a sequence of three screenshots from the INPS website illustrating the navigation process:

- Left Screenshot:** Shows the INPS logo and a search bar. A search result for "Richiesta di abilitazione ai servizi telematici - Gestione Dipendenti Pu..." is visible. An arrow points from this result to the middle screenshot.
- Middle Screenshot:** Shows a sidebar menu under the heading "Moduli vari". The menu items are: "Gestione Dipendenti Pubblici" (with a close icon), "Iscritto/Pensionato" (with a plus icon), "Enti e Amministrazioni", and "Fondo PSMSAD". An arrow points from "Enti e Amministrazioni" to the right screenshot.
- Right Screenshot:** Shows the "Prestazioni e servizi" page. The "Moduli" section is active, displaying a list of modules. The "Gestione Dipendenti Pubblici" module is highlighted with a plus icon. Below it, the "ULTIMI MODULI PUBBLICATI" section shows three recent modules, each with the INPS logo and a brief description.

Compilare il modulo e inviarlo all'indirizzo di PEC AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it



Mod. AbiPassWeb_PAssic:
COD. RA011

Richiesta di abilitazione ai servizi telematici - Gestione Dipendenti Pubblici: PassWeb-Posizione Assicurativa

Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, corredato dai documenti di riconoscimento del firmatario, va scansionato e inviato all'indirizzo PEC: AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it della Direzione centrale Entitati e Recupero crediti.

Io sottoscritto

COGNOME		NOME	
CODICE FISCALE		NATO/A IL	
A		PROV.	
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO		NUMERO	
RILASCIATO DA		SCADENZA	

☒ DICHIARO di essere già in possesso:

☐ PIN dispositivo ☐ SPID (almeno di Livello 2) ☐ CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

e che le notizie da me fornite rispondono a verità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (artt. 46, 47, 71, 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

La falsità in atti (artt. 46, 47, 71, 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

☒ CHIEDO l'abilitazione al seguente servizio telematico dell'Inps (spuntare il profilo richiesto)

PassWeb-Posizione Assicurativa: ☐ Profilo esecutore ☐ Profilo certificatore

☒ RICONOSCO che l'utilizzo del PIN è strettamente personale e non delegabile e che tutte le richieste di consultazione e/o inoltro di dati per via telematica, effettuate mediante l'utilizzo del PIN, saranno imputate a me medesimo, esclusa ogni eccezione per qualsiasi uso improprio o delegato, anche in relazione ad eventuali responsabilità civili e penali.

☒ ALLEGO copia del mio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma del richiedente _____

Io sottoscritto

Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____

in qualità di:

☐ Legale Rappresentante
☐ facente funzioni del Legale Rappresentante

dell'Amministrazione/Ente _____ (Indicare la denominazione)

Codice Fiscale _____ Progressivo _____

☒ AUTORIZZO la concessione dell'abilitazione al richiedente.

☒ ALLEGO copia del mio documento di riconoscimento in corso di validità.

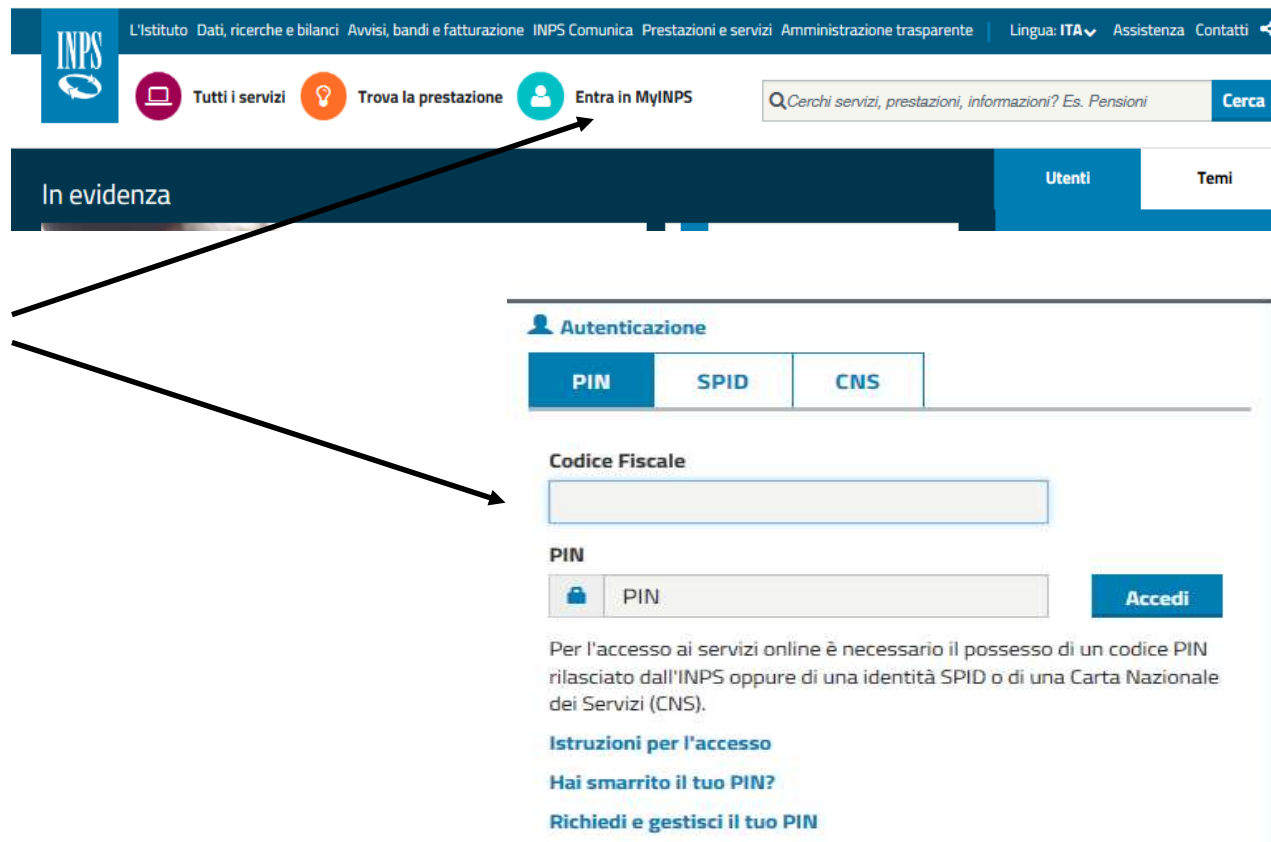
Data _____

Firma del Legale Rappresentante/facente funzioni _____

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, l'INPS la informa che i dati personali forniti saranno utilizzati per l'assegnazione del PIN e lo svolgimento di eventuali altre funzioni istituzionali. Il trattamento dei dati, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, avverrà ad opera di dipendenti dell'Istituto incaricati ed istruiti, pure nel caso di eventuale comunicazione a terzi. Sono riconosciuti

Accesso ai SERVIZI ONLINE – Login

Entrare sul sito www.inps.it
e cliccare su «ENTRA IN
MY INPS»
e inserire le proprie
credenziali



The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and various links. Below this, there is a search bar and a section for 'In evidenza'. The 'Entra in MyINPS' button is highlighted with an arrow. Below the main navigation, there is a section for 'Autenticazione' with tabs for 'PIN', 'SPID', and 'CNS'. The 'PIN' tab is selected, and the login form is displayed. The form includes fields for 'Codice Fiscale' and 'PIN', and an 'Accedi' button. Below the form, there is a note about the requirements for online services and links for further assistance.

Autenticazione

PIN **SPID** **CNS**

Codice Fiscale

PIN

Accedi

Per l'accesso ai servizi online è necessario il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS oppure di una identità SPID o di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

[Istruzioni per l'accesso](#)

[Hai smarrito il tuo PIN?](#)

[Richiedi e gestisci il tuo PIN](#)

L'operatore si troverà nella pagina iniziale

SPALLETTA SINISTRA: contiene tutte le applicazioni a cui l'ente è abilitato tra cui NUOVA PASSWEB dalla quale l'operatore può ricercare i propri iscritti per verificare i dati presenti nei conti assicurativi ed eventualmente assegnarsi le posizioni assicurative in modalità autonoma

SCRIVANIA VIRTUALE
Cliccando sulla freccia rossa si accede alle CODE DI LAVORO dove l'operatore trova le richieste provenienti dalle sedi INPS



LOGOUT dal sistema

Per uscire correttamente dal sistema è sufficiente entrare nel menù Autenticazione e selezionare la voce DISCONNESSIONE

Cliccare successivamente su ESCI



The screenshot shows the INPS 'Gestione Dipendenti Pubblici' interface. The breadcrumb trail is: > Home > Area Riservata > Unità Operativa MINISTERO DELLA SALUTE. On the left, a menu has 'Applicazioni' selected, and the 'Autenticazione' sub-menu is open, showing '>> Disconnessione'. To the right, a message addresses 'Gentile MARIO ROSSI', stating that applications can be selected from the left menu and that the 'Scrivania Virtuale' (Virtual Desktop) can be used to select activities. Below this, the 'SCRIVANIA VIRTUALE' section shows a button 'Accedi alla scrivania virtuale' with a red arrow pointing to a desk icon. At the bottom, the 'DISCONNESSIONE' section shows the message 'Sessione terminata.' and a button labeled 'Esci'.

Cliccare sul menù
Applicazioni e scegliere
NUOVA PASSWEB



INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

> Home > Area Riservata > Unità Operativa MINISTERO DELLA SALUTE

Applicazioni

- >> Note di Debito
- >> Nuova Passweb
- >> Posizione Assicurativa
- >> Richieste di variazione alla Posizione Assicurativa
- >> Visualizzazione Versamenti
- >> Visualizzazioni DMA

Autenticazione

Gentile **MARIO ROSSI**,
dal menu a sinistra è possibile selezionare
l'applicazione desiderata, dalla box in basso
"Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività
da svolgere.
Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla
scrivania virtuale



Cliccare sul menù Interrogazioni e selezionare RICERCA ISCRITTO



Inserire i dati per la ricerca
(codice fiscale, cognome, data
nascita, etc.) e cliccare sul tasto
CERCA



The screenshot shows the 'Ricerca Iscritto' form on the INPS website. The form is titled 'Criteri di ricerca' and contains several input fields and checkboxes. A red arrow points to the 'Cerca' button.

Form Fields:

- Ente gestore: MINISTERO DELLA SALUTE
- Ente sede di servizio: MINISTERO DELLA SALUTE
- CF Ente - Progressivo: 80242250585 - 00000
- Sede legale: VIALE DELL' INDUSTRIA, 20
- Ente di appartenenza: [dropdown menu]
- Codice fiscale iscritto: [input field]
- Cognome: [input field]
- Nome: [input field]
- Data di nascita: [input field]
- Anno prima iscrizione da: [input field]
- Anno di nascita da: [input field]

Checkboxes:

- Sede Competente: ☐
- Non Iscritto/Non Aderente: ☐
- Iscritti da lista: ☐

Buttons: Cerca, Pulisci, Indietro

Presenza in carico in autonomia

Selezionando la posizione assicurativa e cliccando su **RICHIESTA LAVORAZIONE** l'operatore potrà spostare la PA sulla propria CODA DI LAVORO

Home > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto > Lista Iscritti ➔ Utente: ROSSI MARIO - MINISTERO DELLA SALUTE

Lista Posizioni assicurative Indietro

Ente gestore:
 Ente sede di servizio:
 CF Ente - Progressivo: Sede legale:
 Ente di appartenenza(*):
 Codice fiscale iscritto:
 Sede Competente: ☐
 Cognome: Nome: Data di nascita: Non Iscritto/Non Aderente: ☐ Iscritti da lista: ☐
 Cognome da: a: Anno prima iscrizione da: a: Anno di nascita da: a:
 Stato P. Ass: Presenza Segnalazioni: ☐

Richiesta Lav.

Numero iscritti 1.
Pag. 1

	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Stato	Data presa in carico		
▶	MVGDCXX	DDMEXXX	MVGDC055688X000000	12/10/1980	ARROCCO	Libera		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Selezionare il tipo di richiesta e inserire nel campo note la motivazione (inserimento obbligatorio) e cliccare su SALVA

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS 

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Home > ... > Lista Iscritti > Richiesta Lavorazione

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Acquisizione Richiesta Lavorazione Salva Indietro

Descrizione richiesta

Attività di servizio ▼ Autoassegnazione ☒

Note

Presa in carico su attivazione INPS

Cliccare sulla freccia rossa ed entrare in scrivania virtuale nelle CODE DI LAVORO



Gestione Dipendenti Pubblici

> Home > Area Riservata > Unità Operativa MINISTERO DELLA SALUTE

Applicazioni ▾

Autenticazione ▾

Gentile **MARIO ROSSI** ,
dal menu a sinistra è possibile selezionare
l'applicazione desiderata, dalla box in basso
"Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività
da svolgere.
Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla
scrivania virtuale



Selezionare la voce «da prendere in carico»



SCRIVANIA VIRTUALE

Gestione Dipendenti Pubblici

Riepilogo

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Riepilogo

Espandi tutti | Comprimi tutti

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

- Da prendere in carico
- Esecutore
- Validatore

Carichi di lavoro

Dalla lista proposta selezionare il nominativo di interesse e cliccare su «PRESA IN CARICO» e l'attività sarà inserita nella coda di lavoro dell'ESECUTORE

INPS Gestione Dipendenti Pubblici - Scrivania Virtuale - Windows Internet Explorer

SCRIVANIA VIRTUALE

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Da prendere in carico > **Esecutore** / Validatore

Trovato un elemento.
Pag. 1

	Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale	Descrizione Richiesta	Periodo certif giuridica	Periodo certif economica	Nota	Mittente	Data richiesta		
<input type="checkbox"/>	Prendere in carico	MIVXXXX	DOMXX	GG/MM/AA	MVXDMXXXXXXXXXX	Sistemazione Posizione Assicurativa			sistemare la posizione		25/09/2014		

Cliccare su OK per confermare l'operazione



SCRIVANIA VIRTUALE


Gestione
Dipendenti Pubblici






Riepilogo > Coda di lavoro

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Da prendere in carico> *Esecutore* *Validatore*

Trovato un elemento.
Pag. 1

	Attività	Cognome	Nome	Periodo	Periodo	Mittente	Data richiesta		
<input checked="" type="checkbox"/>	Prendere in carico	MIVXXXX	DOMXX				25/09/2014		

Messaggio dalla pagina Web

?

Confermare l'acquisizione in lavorazione delle attività selezionate?

OK Annulla

Entrare nel folder dell'ESECUTORE e cliccare sulla posizione assicurativa di interesse




SCRIVANIA VIRTUALE

Gestione
Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶






Riepilogo > Coda di lavoro ➔ Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Da prendere in carico Esecutore> Validatore

Indietro

Trovati 7 elementi.
Pag. 1

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale	Descrizione Richiesta	Nota	Data assegnazione	Mittente	Data richiesta			
▶ Lavorazione	XXXXXX	XXXXX	GG/MM/AA	XXXXXXXXXXXXXX	Attività di servizio	a	GG/MM/AA		GG/MM/AA			i ☆
▶ Lavorazione	MIVXXXX	DOMXX	GG/MM/AA	MVXDMXXXXXXXXX	Attività di servizio	a	GG/MM/AA		GG/MM/AA			i ☆
▶ Lavorazione	XXXXXX	XXXXX	GG/MM/AA	XXXXXXXXXXXXXX	Sistemazione Posizione Assicurativa	invio	GG/MM/AA		GG/MM/AA			i ☆

INTERROGAZIONI: LISTA RAPPORTI DI LAVORO

Entrare nel menù
INTERROGAZIONI e
scegliere Lista Rapporti di
Lavoro che consentirà
all'operatore di visualizzare
i PERIODI DI SERVIZIO
già presenti nel conto
assicurativo



INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe

Scrivania:Coda > **Lista richieste** > Servizi da rapporto di lavoro

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome: [] Nome: [] Codice fiscale: [] Data di nascita: []

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Iscrizioni [] Filtro Segnalazioni [] Applica filtro

	Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Sel.
<input type="checkbox"/>	AZIENDA OSPED OSPEDALE CARLO POMA	01/01/1992	09/10/1998	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.P.S.	I.N.A.D.E.L.	SI	NO	NO	Passaggio ad altra amministrazione	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIREZIONE PROV.LE TESORO REGGIO CALABRIA	10/10/1998	31/05/2012	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MINISTERO DELLA SALUTE	01/06/2012	30/06/2012	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MINISTERO DELLA SALUTE	01/07/2012	31/07/2012	Part-time (contratto a tempo indeterminato)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>

INSERIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO

Dal menù FUNZIONI
selezionare la voce
**INSERIMENTO PERIODO DI
SERVIZIO** per inserire un
periodo di servizio che non
risulti presente



Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Sel.
AZIENDA OSPED OSPEDALE CARLO POMA	01/01/1992	09/10/1998	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.P.S.	I.N.A.D.E.L.	SI	NO	NO	Passaggio ad altra amministrazione	<input type="checkbox"/>
DIREZIONE PROV.LE TESORO REGGIO CALABRIA	10/10/1998	31/05/2012	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELLA SALUTE	01/06/2012	30/06/2012	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELLA SALUTE	01/07/2012	31/07/2012	Part-time (contratto a tempo indeterminato)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>

**Inserire il datore di lavoro selezionando la sede di servizio
e l'ente di appartenenza (codice fiscale amministrazione)
e poi digitare la data inizio/fine**

N.B. tutti i dati con (*) sono
OBBLIGATORI!!!



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Servizi da rapporto di lavoro > Inserimento nuovo periodo da rapporto di lavoro

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Isritto

Cognome: [] Nome: [] Codice fiscale: [] Data di nascita: []

Nuovo Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*) MINISTERO DELLA SALUTE

Ente di appartenenza(*) MINISTERO DELLA SALUTE

Ente gestore []

Data inizio periodo(*) [] Data fine periodo(*) []

Motivo cessazione []

Motivo sospensione []

CF Ente - Progressivo 80242290589 - 00000

Sede legale VIALE DELL'INDUSTRIA, 20

Data decor. giuridica []

Gestione Pens. [] Gestione Prev. [] Credito No ENPDER No ENAM No

Regime fine servizio [] Data Validità Informazioni(*) []

Se per il periodo inserito l'iscritto è cessato o risultasse sospeso, occorre inserire anche il motivo CESSAZIONE

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Qualifica: Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania: Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Inserimento nuovo periodo da rapporto di lavoro

Utente: MARJO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome: [] Nome: [] Codice fiscale: [] Data di nascita: []

Nuovo Periodo da Rapporto di Lavoro

1 campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*) MINISTERO DELLA SALU. CF Ente - Progressivo 80242250589 - 00000 Sede legale VIALE DELL'INDUSTRIA, 20

Ente di appartenenza(*) MINISTERO DELLA SALU. 80242250589 - 00000 VIALE DELL'INDUSTRIA, 20

Ente gestore []

Data inizio periodo(*) 01/08/2012 Data fine periodo(*) 31/08/2012

Motivo cessazione []

Motivo sospensione []

Gestione Pens. [] Gestione Prev. [] Credito No ENPDEP No

Regime fine servizio [] Data Validità In []

Lista Motivo Cessazione

Codice	Descrizione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità
513	Cessazione per esodo legge n.92/2012	01/10/2012	
028	Cessazione per trasformazione o chiusura Ente	01/01/2005	30/09/2012
600	Collocamento a riposo oltre i limiti di età	01/10/2012	
304	Decesso	01/01/1948	
037	Destituzione	01/01/1948	
126	Dimissioni volontarie (art. 53, comma 7, lettera c, L. 449/97)	01/01/1998	31/12/2005
127	Dimissioni volontarie (art. 53, comma 7, lettere a e b, L. 449/97) Precoci, ecc.	01/01/1998	31/12/2005
260	Dimissioni volontarie (trattamenti di mobilità)	01/01/1948	30/09/2012

Inserire le casse pensionistiche, previdenziali e credito

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Inserimento nuovo periodo da rapporto di lavoro

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Nuovo Periodo da Rapporto di Lavoro
I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*) ...

Ente di appartenenza(*)

Ente gestore ... X

Data inizio periodo(*)

Data fine periodo(*)

Motivo cessazione ... X

Motivo sospensione ... X

Tipo impiego(*)

CF Ente - Progressivo

Sede legale

decor. giuridica

Gestione Pens.

Gestione Prev.

Credito

ENPDEP

ENAM

Maggiorazioni

Regime fine servizio

Data Validità Informazioni(*)

Qualifica

Salva Pulisci Annulla

Selezionare dai menù a tendina il tipo impiego ed il tipo servizio

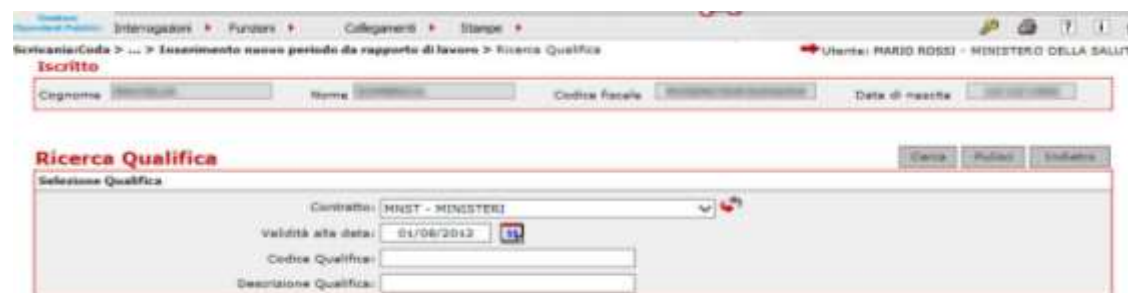
Lista Tipo Servizio

Codice	Descrizione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità
003	Astensione obbligatoria dal lavoro per maternità (L.1204/71)	01/01/1948	30/09/2012
005	Aspettativa agli amministratori locali (L.816/85)	25/01/1986	12/10/2000
011	Aspettativa retribuita per motivi sindacali	01/01/1948	30/09/2012
016	Servizio ordinario	01/01/1939	
018	Astensione facoltativa dal lavoro per maternità senza retribuzione (L.1204 del 1971)	01/01/1948	30/09/2012
021	Astensione facoltativa dal lavoro con retribuzione ridotta per maternità e per assistenza ai figli	01/01/1948	
022	Assenza dal lavoro per assistenza figli dal 6° anno di età, coniuge, genitori conviventi per condizioni previste ex art.3 L.104/92	01/02/1992	30/09/2012
023	Aspettativa servizio militare (art 40 DPR.130/69,DPR.1092/73)	01/01/1948	

Lista Tipo Impiego

Codice	Descrizione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità
001	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	01/01/1939	
002	Giornaliero	01/01/1948	
003	C.F.L.-D.L.299/94 conv. in L.451/94 art.16 c.2 lett.a)-CENTRO,NORD-Aliquota datore di di lavoro: riduzione aliquota ordinaria del 25% (limite max 24 mesi)	01/01/1948	
004	C.F.L.-D.L.299/94 conv.in L.451/94 art.16 c.2 lett.a) - MEZZOGIORNO - Aliquota datore di lavoro: riduzione aliquota ordinaria del 50% (limite max 24 mesi)	01/01/1948	
005	C.F.L.-D.L.299/94 conv.in L.451/94 art.16 c.2 lett.b) CENTRO-NORD-Trasformazione C.F.L. in rapp. di lavoro a tempo indet. per periodo pari a durata del C.F.L. trasf.(limite max 12 mesi)	01/01/1948	
006	C.F.L.-D.L.299/94 conv.in L.451/94 art.16 c.2 lett.b) MEZZOGIORNO - Trasformaz. C.F.L.in rapporto a tempo indet. per la durata del C.F.L.trasformato(lim.max 12 mesi)	01/01/1948	
007	C.F.L.-L.196/97-ART.15 REGIONI-BASILICATA,CAMPANIA,PUGLIA,CALABRIA,SARDEGNA E SICILIA- Trasformaz.di C.F.L.art.16 c.2 a)L.451/94 in rapporti di lavoro a tempo indeterminato	01/01/1948	

Scegliere il tipo di contratto tra quelli validi alla data di inserimento tra quelli proposti dal sistema



Selezionare la qualifica

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe > Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Scrivania:Coda > ... > Ricerca Qualifica > Lista Qualifiche

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Lista Qualifiche Indietro

Contratto

Validità alla data

Codice Qualifica

Descrizione Qualifica

	Codice	Descrizione	Contratto	Data Inizio Validità	Data Fine Validità
▶	OD0077	DIRIGENTE I FASCIA	MNST - MINISTERI	01/01/2007	31/12/9999
▶	OD0078	DIRIGENTE I FASCIA A TEMPO DETERM.	MNST - MINISTERI	01/01/2007	31/12/9999
▶	OD0079	DIRIGENTE II FASCIA	MNST - MINISTERI	01/01/2007	31/12/9999
▶	OD0080	DIRIGENTE II FASCIA A TEMPO DETERM.	MNST - MINISTERI	01/01/2007	31/12/9999
▶	OD0497	DIRIGENTI PROFESSIONALIT SANITARIE (MINISTERO SALUTE)	MNST - MINISTERI	01/01/2007	31/12/9999
▶	OD0594	DIRIGENTE MED.,VETER. ECC. II FASCIA	MNST - MINISTERI	01/01/2007	31/12/9999

**Nella sezione dati economici inserire gli imponibili del periodo
oppure gli imponibili annui.**

Giorni utili (lavoratori giornalieri)	Tipo	%	N. ore	Tot. ore	% Retrib.	% Asp. sindacale	Numero mensilità
<input type="text"/>	Part-time <input type="text"/>	<input type="text"/>	Orario sett. personale scolastico <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo rapporto		Dipendente di altra amministrazione					
Comando o Distacco <input type="text"/>		<input type="text"/>					

Dati economici Cambia base importi

☐ Importi del periodo
 ☒ Importi annui

Imponibili

	Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi		Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi
Pensionistico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Credito	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TFR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TFS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENPDEP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ENAM	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nel caso in cui si sia inserito l'importo annuo occorre cliccare su **CAMBIA BASE IMPORTI** per far sì che il sistema calcoli gli imponibili del periodo

Dati economici Cambia base importi

☐ Importi del periodo
 ☒ Importi annui

Imponibili

	Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi		Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi
Pensionistico	12.033,66	<input type="text"/>	Credito	12.033,66	<input type="text"/>
TFR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TFS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENPDEP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ENAM	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Digitare la data di VALIDITA' delle informazioni e cliccare su SALVA per memorizzare le informazioni inserite negli archivi INPS di NUOVA PASSWEB




NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
Dipendenti Pubblici
Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Scrivania:Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Inserimento nuovo periodo da rapporto di lavoro
Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Nuovo Periodo da Rapporto di Lavoro
I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*)	<input type="text" value="MINISTERO DELLA SALU"/>	...	←	CF Ente - Progressivo	<input type="text" value="80242250589 - 00000"/>	Sede legale	<input type="text" value="VIALE DELL'INDUSTIA, 20"/>
Ente di appartenenza(*)	<input type="text" value="MINISTERO DELLA SALU"/>				<input type="text" value="80242250589 - 00000"/>		<input type="text" value="VIALE DELL'INDUSTIA, 20"/>
Ente gestore	<input type="text"/>	...	X ←		<input type="text"/>		<input type="text"/>
Data inizio periodo(*)	<input type="text" value="01/08/2012"/>	31		Data decor. giuridica	<input type="text"/>	31	
Data fine periodo(*)	<input type="text" value="31/08/2012"/>	31					
Motivo cessazione	<input type="text" value="Dimissioni volontarie (trattamenti di mobilità)"/>	...	X	Gestione Pens.	<input type="text" value="C.T.P.S."/>	Gestione Prev.	<input type="text" value="E.N.P.A.S."/>
Motivo sospensione	<input type="text"/>	...	X	Credito	<input type="text" value="Si"/>	ENPDEP	<input type="text" value="No"/>
Tipo impiego(*)	<input type="text" value="Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)"/>	...		Regime fine servizio	<input type="text"/>	ENAM	<input type="text" value="No"/>
Tipo servizio(*)	<input type="text"/>			Qualifica	<input type="text"/>	Data Validità Informazioni(*)	<input type="text" value="29/09/2014"/>
				Contratto	<input type="text"/>		31

INSERIMENTO DI UNA MAGGIORAZIONE DI SERVIZIO

Dal menù INTERROGAZIONI
scegliere LISTA RAPPORTO DI
LAVORO – LISTA PER TIPO
IMPIEGO E SERVIZI

Espandere il menù dei servizi fino
ad arrivare al DETTAGLIO dei
servizi.

A quel punto selezionare il servizio
di cui si intendere inserire la
maggiorazione



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Periodi da Rapporto di Lavoro

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Inscr. Pens.	Inscr. Prev.	Inscr. Cred.	Inscr. Enpdap	Inscr. Enam	Motivo Cessazione	Sei.
AZIENDA OSPED. OSPEDALE CARLO ROMA	01/01/1992	09/10/1998	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.P.S.	I.N.A.D.E.L. SI	NO	NO	NO	Passaggio ad altra amministrazione	<input type="checkbox"/>
DIREZIONE PROV. LE TESSORO REGGIO CALABRIA	10/10/1998	31/03/2012	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S. SI	NO	NO	NO		<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELLA SALUTE	01/04/2012	30/06/2012	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S. SI	NO	NO	NO		<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELLA SALUTE	01/07/2012	31/07/2012	Part-time (contratto a tempo indeterminato)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S. SI	NO	NO	NO		<input type="checkbox"/>

Inizio	Fine	Tipo servizio	Contratto	Qualifica	Motivo sospensione	Magg.	Sei.
01/07/2012	31/07/2012	Servizio ordinario				NO	<input type="checkbox"/>
Anno Solare							
2012				Retrib. Pens.	Retrib. Valut. TFR	Imp. TFS	Imp. Credito
				2.500,90			
Part-time							
01/07/2012	31/07/2012	VERTICALE		Retrib. Pens.	Retrib. Valut. TFR	Imp. TFS	Imp. Credito
				2.500,90			

Entrare nel menù **FUNZIONI** e selezionare l'elemento «**Modifica Periodo di Servizio**» e cliccare sul pulsante **MAGGIORAZIONI**

nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Condizioni
Ordini Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Ivania:Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Dettaglio periodo da rapporto di lavoro

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Periodo da Rapporto di Lavoro Indietro

Periodo di servizio

Ente sede di servizio	MINISTERO DELLA SALUTE	CF Ente - Progressivo	80242250589 - 00000	Sede legale	VIALE DELL' INDUSTRIA, 20
Ente di appartenenza	MINISTERO DELLA SALUTE	CF Ente - Progressivo	80242250589 - 00000	Sede legale	VIALE DELL' INDUSTRIA, 20
Ente gestore	MINISTERO DELLA SALUTE	CF Ente - Progressivo	80242250589 - 00000	Sede legale	VIALE DELL' INDUSTRIA, 20

Data inizio periodo Data fine periodo Data decor. giuridica

Motivo cessazione Motivo sospensione

Gestione Pens. Gestione Prev. Credito ENAM Regime fine servizio

Validità Informazioni

Tipo impiego Tipo servizio Contratto

Qualifica

Giorni utili (lavoratori giornalieri)	Tipo	%	N. ore	Tot. ore	% Retrib.	% Asp. sindacale	Numero mens.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Maggiorazioni 

**Selezionare il TIPO MAGGIORAZIONE di interesse, i giorni maggiorabili, e cliccare su INSERISCI RIGA. Comparirà la valorizzazione della maggiorazione
Proseguire cliccando su CONTINUA**





NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
Dipendenti Pubblici
Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Scrivania:Coda > ... > Modifica periodo da rapporto di lavoro > Gestione Maggiorazioni
Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Dettaglio maggiorazioni periodo rapporto di lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori
Pulisci Annulla Continua

Data inizio periodo Data fine periodo

Modifica Inserisci riga

Tipo Maggiorazione (*)

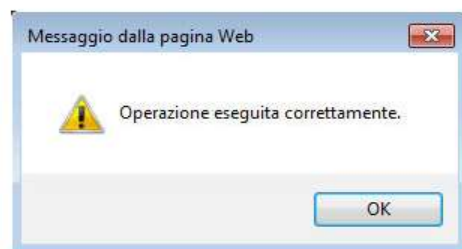
Giorni maggiorabili Diritto Misura %

Sel.	Tipo Maggiorazione	Giorni Maggiorabili	Diritto	Misura	Percent.
<input type="radio"/>	Cooperazione con i paesi in via di sviluppo	23			

Cliccare sul pulsante SALVA per memorizzare il dato inserito nell'archivio INPS NUOVA PASSWEB

N.B. ricordarsi di inserire la **DATA DI VALIDITA'** del giorno in cui si sta effettuando la modifica

Messaggio di avvenuto inserimento



Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania:Coda > ... > Dettaglio periodo da rapporto di lavoro > Modifica periodo da rapporto di lavoro Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Modifica Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*) MINISTERO DELLA SALUTE CF Ente - Progressivo 80242250589 - 00000 Sede legale VIALE DELL' INDUSTRIA, 20

Ente di appartenenza(*) MINISTERO DELLA SALUTE 80242250589 - 00000 VIALE DELL' INDUSTRIA, 20

Ente gestore MINISTERO DELLA SALUTE 80242250589 - 00000 VIALE DELL' INDUSTRIA, 20

Data inizio periodo(*) 01/07/2012 Data fine periodo(*) 31/07/2012 Data decor. giuridica

Motivo cessazione Motivo sospensione

Tipo impiego(*) Part-time (contratto a tempo indeterminato)

Tipo servizio(*)

Gestione Pens. C.T.P.S. Gestione Prev. E.N.P.A.S. Credito Si ENPDEP No ENAM No

Regime fine servizio Data Validità Informazioni(*) 22/04/2015

Qualifica

Contratto

Salva Annulla

MODIFICA DI UN PERIODO DI SERVIZIO

Selezionare il periodo di rapporto di lavoro da MODIFICARE andando sempre più nel dettaglio

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Menu: Gestione Dipendenti Pubblici | Interrogazioni | Funzioni | Collegamenti | Stampe

Scrivania: Coda > Lista richieste > Servizi da rapporto di lavoro

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome: [] Nome: [] Codice fiscale: [] Data di nascita: []

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Iscrizioni: [] Filtro Segnalazioni: [] [Applica filtro]

	Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Sei.
1	COMANDO 1 ^a REGIONE AEREA QUART. GEN. MILANO	05/01/1983	31/12/1983	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>
2	COMUNE DI OSSANA	01/11/1984	31/12/1998	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.P.D.E.L.	I.N.A.D.E.L.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>
3	COMUNE DI OSSANA	01/01/2000	31/12/2000	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.P.D.E.L.	I.N.A.D.E.L.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>
4	COMUNE DI OSSANA	01/01/2001	31/12/2001	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.P.D.E.L.		SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>
5	MINISTERO DELLA SALUTE	01/01/2012	30/09/2012	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		<input type="checkbox"/>

Cliccare sulla voce MODIFICA PERIODO DI SERVIZIO presente nel menù FUNZIONI:
i campi diventano modificabili e si potrà cambiare le date di iscrizione, le casse, il tipo impiego/servizio,
inserire cause di cessazione/sospensione o modificare imponibili.
Cliccando sul pulsante SALVA i dati modificati saranno memorizzati nell'archivio INPS NUOVA PASSWEB



INPS
 Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe

Scrivania:Coda > ... > Dettaglio periodo da rapporto di lavoro > Modifica periodo da rapporto di lavoro

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome: [] Nome: [] Codice fiscale: [] Data di nascita: []

Modifica Periodo da Rapporto di Lavoro
 I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*) MINISTERO DELLA SALUTE ...

Ente di appartenenza(*) MINISTERO DELLA SALUTE

Ente gestore ... X

Data inizio periodo(*) 01/01/2012 31

Data fine periodo(*) 31/07/2012 31

Motivo cessazione ... X

Motivo sospensione Sospensione di periodo lavorativo utile ... X

CF Ente - Progressivo 80242250589 - 00000

Sede legale VIALE DELL' INDUSTRIA, 20

Gestione Pens. C.T.P.S. Gestione Prev. E.N.P.A.S. Credito Si ENPDEP No ENAM No

Regime fine servizio

Data Validità Informazioni(*) 24/09/2014 31

MODIFICHE GENERALIZZATE

Questa funzione consente di modificare tramite selezione MULTIPLA di periodi di servizi alcuni dati presenti a sistema, quali:

- ente datore di lavoro
- Iscrizione alle casse
- Tipo Regime
- Stati di servizio

Partendo dal menù FUNZIONI l'operatore deve scegliere il dato di cui deve effettuare la modifica

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Condizione: Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania: Codici > Lista richieste

Iscritto

Cognome: DELOGU Codice fiscale: DLGRSL52L698354L Data di r

Periodi da Rapporto

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'

10/09/1980 31/12/1994 Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) C.T.P.S. E.N.P.A.S. SI NO NO Altre cause

01/09/1995 30/09/2012 Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) C.T.P.S. E.N.P.A.S. SI NO NO

01/10/2012 31/10/2016 Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) C.T.P.S. E.N.P.A.S. SI NO SI

Modifiche Generalizzate

Inserimento Periodo di Servizio

Elimina Periodi di Servizio

Inserimento Antidpo DMA

Elimina Maggiorazioni

Acquisizione Semplificata Periodo di Servizio

Acquisizione Semplificata Maggiorazioni

Caratterizza Tipologia Periodo di Servizio

Modifica Ente Datore di Lavoro

Modifica Iscrizione a Casse

Modifica Tipo Regime

Modifica Stato di Servizio

Filtro Tipo Regime

Applica filtro

Ad esempio cliccando su TIPO REGIME si potrà modificare contemporaneamente più servizi selezionati, scegliendo il tipo regime da attribuire e cliccando sul tasto SALVA

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
rendenti Pubblici

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Triviana:Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Modifica Tipo Regime

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Modifica Tipo Regime Visualizza Periodi Salva Annulla

Criterio di Applicazione Modifiche

☒ Periodi selezionati in Lista Rapporti di Lavoro

☐ Intervallo di Date Data inizio Data fine

Per le date che ricadono all'interno di un periodo di dettaglio, il sistema deve:

☒ Suddividere il periodo. Attribuisce una parte alla nuova iscrizione e l'altra a quella preesistente. Gli importi delle retribuzioni, le eventuali maggiorazioni ed i giorni utili dei servizi giornalieri, sono suddivisi in modo proporzionale.

☐ Ridurre il periodo temporale. Gli importi degli imponibili restano invariati. Le eventuali maggiorazioni sono attribuite per intero al nuovo periodo fino ad un massimo di giorni maggiorabili pari al numero massimo di giorni compresi nel periodo temporale di riferimento. Il numero di giorni utili per i servizi giornalieri sono attribuiti interamente al nuovo periodo fino al massimo consentito.

Tipo Regime

Regime fine servizio ☒ TFR
OPTANTE
TFS

CANCELLAZIONE DI UN PERIODO DI SERVIZIO

Entrare nel menù
INTERROGAZIONI-Lista
Rapporti di Lavoro e
selezionare gli anni di cui si
intende procedere alla
CANCELLAZIONE, cliccare
sul menù FUNZIONI e
scegliere ELIMINA PERIODI
DI SERVIZIO

NOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampa

Scrivania/Coda > Lista richieste

Utente: FRANZONI TEIANA - CAGLI

Iscritto

Cognome: DELOGU Codice fiscale: DLGRSL32L496354L Data di nascita: 29/07/1952

Periodi da Rapporto

Filtro Tipo Rapporto: [] Applica filtro Estratto Conto Informativo

(*) Periodo Attribuito

Ente di Appartenenza	Classe PA	Classe PA	Inscr. Pens.	Inscr. Prev.	Inscr. Cred.	Inscr. Enpdep	Inscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Selez.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA'	Alunni PA	Alunni PA da DMA	C.T.P.S.	EN.P.A.S.	SI	NO	NO	Altre cause	NO	NO	NO	NO	[]
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA'	Alunni PA	Alunni PA da DMA	C.T.P.S.	EN.P.A.S.	SI	NO	NO		NO	NO	NO	NO	[]
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA'	Alunni PA	Alunni PA da DMA	C.T.P.S.	EN.P.A.S.	SI	NO	NO		1R PARTE	NO	NO	NO	[]

Inizio	Fine	Tipo servizio	Contratto	Qualifica	Motivo sospensione	Magg.	Selez.
01/09/1993	31/12/2003	Servizio ordinario	SCUOLA	INS. SC. ELEMENTARE ED EQUIP.		NO	[]

Anno solare	Retrib. Pens.	Retrib. Valut. TFR	Imp. TFS	Imp. Credito	Imp. Enpdep	Imp. Enam	Magg.	Selez.
1995	6.623,50						NO	[]
1996	21.139,34						NO	[]
1997	22.346,10						NO	[]
1998	22.636,15						NO	[]
1999	24.024,37						NO	[]
2000	24.267,29						NO	[]
2001	24.992,02						NO	[]
2002	25.641,94						NO	[]
2003	26.231,65						NO	[]

01/01/2004 30/12/2007 Servizio ordinario

Il sistema chiede conferma all'operatore sull'operazione che sta per effettuare (perché irreversibile) Se l'operatore clicca su OK il periodo verrà ELIMINATO

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Periodo da Rapporto di Lavoro

Periodo di servizio

Ente sede di servizio Ente di appartenenza Ente gestore

Data inizio periodo

Motivo cessazione


Sede legale Sede legale Sede legale

Maggioraz

Motivo sospensione

Gestione Pens. Gestione Prev. Credito ENPDEP ENAM Regime fine servizio

Messaggio dalla pagina Web

 **ATTENZIONE!** Sei sicuro di voler eliminare il rapporto di lavoro visualizzato?

OK Annulla

INSERIMENTO ANTICIPO DMA

Si tratta di una funzione utilizzabile unicamente per liquidare una PENSIONE e serve per «anticipare» i dati delle denunce mensili non ancora confluite sul conto assicurativo in quanto le regole di invio dei flussi mensili prevedono che questi siano trasmessi l'ultimo giorno del mese successivo a cui si riferisce la denuncia e vengano sottoposti ad ulteriori 40 giorni di controlli prima di essere resi disponibili per l'alimentazione dei sottosistemi

E' possibile inserire un massimo di 6 mensilità di anticipo DMA e tale funzione non può essere utilizzata per inserire denunce che si trovino nello stato di ERRORE TIPO «E», per le quali è necessario che l'Amministrazione invii una denuncia a correzione

(V1 CAUSALE 5/6)

Dal menù **FUNZIONI** presente all'interno della lista rapporti di lavoro selezionare la voce **INSERIMENTO ANTICIPO DMA**

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

INPS  

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Scrivania:Coda > Lista richieste

Iscritto

Cognome Codice fiscale Data di nascita

Periodi da Rapporto

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza

Lista Richieste

	Ente di Appartenenza	Regime	Inscr. Pens.	Inscr. Prev.	Inscr. Cred.	Inscr. Enpdep	Inscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Sel.
+	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	Contratto a tempo pieno	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Altre cause		NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>
+	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>
+	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			IN PARTE	NO	NO	<input type="checkbox"/>
+	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	SI			SI	NO	NO	<input type="checkbox"/>

Selezionare dal menù FUNZIONI la voce Lista Rapporti di lavoro per COPIA ed il sistema presenterà l'elenco dei servizi già presenti. L'operatore potrà sceglierne quello che ritiene più consono all'inserimento

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > ... > Servizi da

Iscritto

Cognome DELOGU

Lista Rapporti di Lavoro per Copia

Lista Richieste

Rilascia PA

Codice fiscale DLGRSL52L69B354L

Data di nascita 29/07/1952

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGL

Inserimento Anticipo DMA

Copia da rapporto di lavoro

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Sede di Servizio	Filtro Ente di Appartenenza	Filtro Iscrizioni	Applica filtro
DELL'UNIVERSITA'	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDD	01/04/2016 30/04/2016 C.T.P.S.	E.N.P.A.S. SI NO SI NO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDD	01/05/2016 31/05/2016 C.T.P.S.	E.N.P.A.S. SI NO SI NO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDD	01/06/2016 30/06/2016 C.T.P.S.	E.N.P.A.S. SI NO SI NO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDD	01/07/2016 31/07/2016 C.T.P.S.	E.N.P.A.S. SI NO SI NO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDD	01/08/2016 31/08/2016 C.T.P.S.	E.N.P.A.S. SI NO SI NO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDD	01/09/2016 30/09/2016 C.T.P.S.	E.N.P.A.S. SI NO SI NO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDD	01/10/2016 31/10/2016 C.T.P.S.	E.N.P.A.S. SI NO SI NO

L'operatore sarà facilitato dovendo modificare solo le date inizio/fine del mese, la data di validità ed eventualmente gli imponibili mensili

Inserimento Anticipo DMA

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Pulisci Annulla

Periodo di servizio

Ente sede di servizio(*) ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO RI
Ente di appartenenza(*) MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSIT
Ente gestore ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO RI

CF Ente - Progressivo 91013590921 - 00000
Sede legale VIA PORRINO, SNC
90185250088 - 00000 VIALE DI TRASTEVERE, 76/A
91013590921 - 00000 VIA PORRINO, SNC

Data inizio periodo(*) 31/10/2016
Data fine periodo(*) 31/10/2016
Data decor. giuridica

Regione(*)
Gestione Pens. C.T.P.S.
Gestione Prev. S.N.P.A.S.
Credito SI
ERPOEP No
SSAM SI

Regime fine servizio TPS
Qualifica SCUOLA
Contratto DRS, SC, ELEMENTARE ED EQUIP.

Data Validità Informazioni(*) 24/01/2017

Giorni utili (lavoratori giornalieri) Tipo %
Part-time
Orario sett. personale scolastico N. ore Tot. ore % Retrib. % App. sindacale Numero mensilità (se maggiore di 12)

Tipo rapporto
Personale in servizio presso altra Amministrazione

Dati economici

Cambia base imponibile Importi dal periodo Importi annui

Imponibili

	Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi		Totale	di cui versati da altro Ente o in mesi diversi
Pensionistico	2.627,25		Credito	2.627,25	
TFR			TFR	1.995,90	
ERPOEP			SSAM	1.826,25	

Altri importi

Retribuzione virtuale ai fini pensionistici C.L. 183/97 art. 4 Ind. Aerona/volo (L.1092/72)
Tipo aeromobile
Retrib. calcolabile per TFR Retrib. teorica tabellare TFR
Retrib. indennità di anzianità Stipendio tabellare

CARATTERIZZA PERIODO DI SERVIZIO

Questa funzione consente di definire il tipo di rapporto di lavoro che si configura «contemporaneo» rispetto ad un altro periodo di servizio presente come per i casi di COMANDO, SIMULTANEI, CONTEMPORANEO, AGGIUNTIVA SINDACALE

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni | Funzioni | Collegamenti | Stampe

Scrivania/Coda > Lista richieste

Iscritto

Cognome: DELOGU

Codice fiscale: DLGRSL52L69B324L

Data di nascita: 29/07/1952

Periodi da Rapporto

Acquisizione Semplicità Periodo di Servizio

Acquisizione Semplicità Maggiorazioni

Caratterizza Tipologia Periodo di Servizio

Modifiche Generalizzate

Lista Richieste

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza	Periodo	Tipologia	Inscr. Pens.	Inscr. Prev.	Inscr. Cred.	Inscr. Engdeg.	Inscr. Enam.	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Sei.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA'	10/09/1980 31/12/1984	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Altre cause		NO	NO	NO	
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA'	01/09/1995 30/09/2012	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			IN PARTE	NO	NO	
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA'	01/10/2012 31/10/2016	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	SI			SI	NO	NO	

**Dal menù FUNZIONI si sceglie la voce caratterizza
tipologia rapporto di lavoro e si sceglie dal menù a tendina il rapporto di lavoro
applicabile al tipo di servizio svolto**



N.B. In alcuni casi il sistema richiede la valorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza

INSERIMENTO PROVVEDIMENTO SENZA ONERE

Dal menù
INTERROGAZIONI
scegliere LISTA
SERVIZI DA
PRESTAZIONI

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGL

Scrivania: **Codice** **Lista Rapporti di Lavoro**

Iscritto **Lista Servizi da Prestazione**

Cognome ROSSELLA **Lista Ricongiunzioni in uscita**

Period **Lista Periodi Adesione al Credito**

Period **Lista Periodi per Opzione Cassa**

Period **Lista Segnalazioni**

Period **Lista Dati Integrativi**

Period **Lista Lavorazioni PA**

Period **Lista Enti Attivati**

Period **Ricerca Iscritto**

Filtro Segnalazioni **Filtro Tipo Regime** **Applica filtro** **Estratto Conto Informativo**

	Tipo Impiego	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Engdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Sel
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	22/12/1979 09/09/1980	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Altre cause	NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	10/09/1980 31/12/1994	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO		NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>

Dal menù **FUNZIONI** selezionare **INSERIMENTO PROVVEDIMENTO SENZA ONERE**

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

INPS 

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Scrivania:Coda > Lista richieste

Iscritto

Cognome	DELOGU	Lista Richieste	Inserimento Provvedimento da Ricostruzione con Onere
		Rilascia PA	Inserimento Provvedimento da Ricostruzione senza Onere
		Rilascia Periodi	

Codice fiscale: DLGRSL52L69B354L Data di nascita: 29/07/1952

Periodi da Prestazione

Provenienza Tipo prestazione

Nessun record trovato.

L'operatore dovrà inserire tutti i dati obbligatori (*) presenti sul decreto di riconoscimento (computo, servizio militare, accredito figurativo art. 25 Dlgs. 151/2001).

Dipendenti Pubblici
Interrogazioni
Funzioni
Collegamenti
Stampe

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Scrivania:Coda > ... > **Lista Periodi da prestazione** > Lista Periodo da prestazione > Inserimento senza onere

Iscritto

Cognome DELOGU Nome ROSSELLA Codice fiscale DLGRSL52L69B354L Data di nascita 29/07/1952

Inserimento provvedimento da ricostruzione senza onere

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Dati provvedimento

Num. Provv.(*) 52 Tipo Prestazione(*) Computo DPR 1092/73 Totale dei Servizi Riconosciuti (aa-mm-gg)(*)

Data Provv.(*) 11/01/2017 Data Domanda(*) 27/04/1982 Data Validità informazioni(*) 09/03/2017

Gestione Pens.(*) C.T.P.S.

Prestazione

Data Accettazione(*) 11/01/2017 Contributi da trasferire da Trattamento quiescenza

Dettaglio

Tipo prestazione Computo DPR 1092/73 Data inizio(*) Data fine(*) Acquisizione multipla ☐ Si ☒ No

Calcola giorni Diritto (aa-mm-gg)(*) Misura (aa-mm-gg)(*) Retribuzione pensionistica

Sel.	Descrizione	Data inizio	Data fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Retribuz.	Magg.
<input type="radio"/>	Computo DPR 1092/73	13/03/1973	17/03/1973	0-0-5	0-0-5,00	NO	
<input type="radio"/>	Computo DPR 1092/73	06/04/1973	10/04/1973	0-0-5	0-0-5,00	NO	

INSERIMENTO PROVVEDIMENTO CON ONERE

In questo caso è obbligatorio valorizzare il campo ONERE

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Utente: FRANZONI TIZIANA - CASALDI

Scritto

Cognome: FRUCCI Nome: ROSELLA Codice Fiscale: CUSR332198334L Data di nascita: 28/07/1952

Inserimento provvedimento da ricostruzione con onere

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Dati provvedimento

Num. Prov. (*) 326 Tipo Prestazione (*) Riorganizzazione Art. 2, L. 28/79 Totale dei Servizi Riorganizzati (aa-mm-gg) (*) 1 10 21

Data Prov. (*) 26/02/2017 Data Domanda (*) 15/02/1998 Data Validità informazioni (*) 05/05/2017

Gestione Prov. (*) C.T.P.S.

Prestazione

Data Accettazione (*) 26/02/2017 Contributi da trasferire da SRT 2 L. 28/79 - 0405

Onere (*) 4.300,00 Valutata a Rimborso Stato del Pagamento attesa estinzione

Rimborso Data decorrenza ammortamento 14/07/2017 Numero Rate 100

Dettagli

Categoria di Servizio (*) Riorganizzazione Art. 2, L. 28/79

Calcola giorni

Data inizio (*) Data fine (*) Durata (aa-mm-gg) (*) Misure (aa-mm-gg) (*)

Sei.	Descrizione	Data inizio	Data fine	Durata (aa-mm-gg)	Misure (aa-mm-gg)	Ribattuto	Magg.
<input type="radio"/>	Riorganizzazione Art. 2, L. 28/79	01/01/1971	31/12/1971	1-0-0	1-0-0-00	NO	NO
<input type="radio"/>	Riorganizzazione Art. 2, L. 28/79	30/02/1973	31/12/1973	0-10-21	0-10-21-00	NO	NO

La funzione **CALCOLA GIORNI** serve per avviare il calcolo del **DIRITTO** e della **MISURA**

Ricongiunzione Art. 2, L. 29/79

Calcola giorni

Data inizio(*)

31

Data fine(*)

31

Diritto (aa-mm-gg)(*)

Misura (aa-mm-gg)(*)

Maggiorazioni

Dettaglio voci

Sel.	Descrizione	Data inizio	Data fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Retribuz.	Magg.	
<input type="radio"/>	Ricongiunzione Art. 2, L. 29/79	01/01/1971	31/12/1971	1-0-0	1-0-0.00	NO	NO	✗
<input type="radio"/>	Ricongiunzione Art. 2, L. 29/79	10/02/1973	31/12/1973	0-10-21	0-10-21.00	NO	NO	✗

MODIFICA PROVVEDIMENTO CON ONERE

Dal menù
FUNZIONI
selezionare la
voce di
MODIFICA

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Scrittura/Coda > ... > Listare

Iscritto

Cognome: QUARTU

Codice fiscale: QRTLVI52H46G383P

Data di nascita: 06/06/1952

Modifica Provvedimento da Ricostruzione senza Onere

Elimina Provvedimento da Ricostruzione senza Onere

Lista Richieste

Rilascia PA

Dettaglio Provvedimento da Ricostruzione Senza Onere

Dati provvedimento

Numero Provvedimento: 54

Tipo Prestazione: Computo DPR 1092/73

Totale dei servizi riconosciuti (aa-mm-gg): 2 9 17,00

Data Provvedimento: 11/01/2017

Data Domanda: 27/01/1984

Gestione Pens.: C.T.P.S.

Data Validità Informazioni: 33/02/2017

Prestazione

Data Accettazione: 11/01/2017

Contributi da trasferire: da

Trattamento di quiescenza:

Dettaglio

Descrizione	Data inizio	Data fine	Dritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Ributazione pensionistica	Magg.
Computo DPR 1092/73	01/12/1977	31/12/1977	0-1-0	0-1-0,00		
Computo DPR 1092/73	01/01/1978	31/12/1978	1-0-0	1-0-0,00		
Computo DPR 1092/73	01/01/1979	31/12/1979	1-0-0	1-0-0,00		
Computo DPR 1092/73	01/01/1981	17/09/1981	0-9-17	0-9-17,00		

Mediante selezione dei periodi si potrà modificare un dato.
Cliccando sulla x rossa invece si potrà eliminare l'intera riga

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Scrivania: Coda > ... > Visualizza dettaglio provvedimento senza onere > Modifica senza onere

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIAI

Iscritto

Cognome: QUARTU Nome: LIVIA Codice fiscale: QATLV152H46G283P Data di nascita: 06/06/1952

Modifica provvedimento da ricostruzione senza onere

Dati provvedimento

Numero Provvedimento(*): 54 Tipo Prestazione: Totale dei servizi riconosciuti (aa-mm-gg)(*): 2 9 17.00
 Data Provvedimento(*): 11/01/2017 Data Domanda(*): 27/01/1984 Data Validità Informazioni(*): 23/02/2017
 Gestione Pens.(*): C.T.P.S.

Prestazione

Data Accettazione(*): 11/01/2017 Contributi da trasferire: da Trattamento quiescenza

Dettaglio

Tipo prestazione: Data inizio(*): Data fine(*):
 Diritto (aa-mm-gg)(*): Misura (aa-mm-gg)(*): Retribuzione pensionistica

Calcolo giorni

Selez.	Descrizione	Data inizio	Data fine	Diritto (aa-mm-gg)	Misura (aa-mm-gg)	Retribuzione pensionistica	Modifica	Elimina
<input type="radio"/>	Computo DPR 1092/73	01/12/1977	31/12/1977	0-1-0	0-1-0.00		NO	X
<input type="radio"/>	Computo DPR 1092/73	01/01/1978	31/12/1978	1-0-0	1-0-0.00		NO	X
<input type="radio"/>	Computo DPR 1092/73	01/01/1979	31/12/1979	1-0-0	1-0-0.00		NO	X
<input type="radio"/>	Computo DPR 1092/73	01/01/1981	17/09/1981	0-8-17	0-8-17.00		NO	X

ELIMINA PROVVEDIMENTO CON ONERE

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Condizioni Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania: **Coda** > ... > **Lista Periodici** **Modifica Provvedimento da Ricostruzione senza Onere** **Elimina Provvedimento da Ricostruzione senza Onere** **Lista Richieste** **Rilascia PA** **nto senza onere** **Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI**

Iscritto

Cognome **QUARTU** Codice fiscale **QRTLVI52H46G383P** Data di nascita **06/06/1952**

Dettaglio Provvedimento da Ricostruzione Senza Onere **Indietro**

Dati provvedimento

Numero Provvedimento **54** Tipo Prestazione **Computo DPR 1092/73** Totale dei servizi riconosciuti (aa-mm-gg) **2 9 17,00**

Data Provvedimento **11/01/2017** Data Domanda **27/01/1984** Gestione Pens. **C.T.P.S.** Data Validità Informazioni **23/02/2017**

Prestazione

Data Accettazione **11/01/2017** Contributi da trasferire da

Trattamento di quiescenza

Dettaglio

Descrizione	Data inizio
Computo DPR 1092/73	01/12/1977
Computo DPR 1092/73	01/01/1978
Computo DPR 1092/73	01/01/1979
Computo DPR 1092/73	01/01/1981

Retribuzione pensionistica **Magg.**

Messaggio dalla pagina Web

? **ATTENZIONE! E' stata richiesta la cancellazione del provvedimento e di tutti i periodi da prestazione collegati. Sei sicuro di voler effettuare l'operazione?**

OK **Annulla**

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO PRESTAZIONI PENSIONISTICHE

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni | Funzioni | Collegamenti | Stampe

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Scrittura: Cod. **Isritto** **Cognome** **Nome** **ADRIANA** **Codice fiscale** **CRBORN64H42F841N** **Data di nascita** **02/06/1954**

Lista

- Lista Rapporti di Lavoro
- Lista Servizi da Prestazione
- Lista Riunioni in uscita
- Lista Periodi Adesione al Credito
- Lista Periodi per Opzione Cassa
- Lista Segnalazioni
- Lista Dati Integrativi
- Lista Lavoratori PA
- Lista Enti Attivi
- Ricerca Isritto
- Linea di emendazione Falsobollo
- Linea di Correzione PA

Indietro

Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Predisposizione PA
		CERTIFICAZIONE PA PENSIONE SCUOLA		22/03/2017	22/03/2017	
		CERTIFICAZIONE PA PENSIONE SCUOLA		22/03/2017	22/03/2017	

Messaggi di sistema

Tipologia	Messaggio
Ultimo Miglio TFS	Dal 15/2/2017 e' avviata la sperimentazione sulla nuova procedura online di comunicazione della cessazione ai fini del TFS. Solo relativamente agli iscritti dipendenti dai datori di lavoro che partecipano alla sperimentazione TFS deve essere utilizzata la funzione 'Dati Integrativi' per l'inserimento dell'Ultimo Miglio TFS e/o per l'abbinamento alla corrispondente pratica TFS. Per tutti gli altri iscritti rimane vigente la precedente modalita' di certificazione della PA attivata dal processo della prestazione TFS.
Ricalcolo Anomalie	E' in corso l'ultimo Ricalcolo delle Anomalie e l'area di lavoro non e' ancora stata aggiornata dal sistema. E' comunque possibile effettuare la lavorazione della posizione da parte dell'operatore poiche' il successivo ricalcolo tiene conto delle modifiche apportate fino al momento della sua esecuzione.

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO PRESTAZIONI PENSIONISTICHE

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Scrivania: Coda > Lista richieste > Lista Dati Integrativi

Iscritto

Cognome: CARBONI Nome: ADRIANA Codice fiscale: CRBDRN54H42F841N Data di nascita: 02/06/1954

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione:

2 record trovati, visualizzati tutti i record.
Pag. 1

	Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione
▶	Computo	17/11/2011	078201200017033	non certificato	in lavorazione
▶	Ricongiunzioni Onerose	17/11/2011	011201100058728	non certificato	in lavorazione

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO PRESTAZIONI PENSIONISTICHE

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrittura: Code > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Iscritto

Cognome: CARBONI Nome: ADRIANA Codice fiscale: CRBDRN54H42F841N Data di nascita: 02/06/1954

Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione: Riconnessioni Onorose Data Riferimento: 17/11/2011 Motivo Cess.: Numero Pratica: 011201100058726

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
Part Time verticale	Mancante	
Dettaglio Voci retributive alla data domanda	Inserito	
seleziona Maggiorazioni alla cessazione	Mancante	

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO PRESTAZIONI PENSIONISTICHE

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania: Coda > ... > Dettaglio Dati Integrativi > Periodi Rapporto di Lavoro Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Iscritto

Cognome: CARBONI Nome: ADRIANA Codice fiscale: CRBDRNS4H42F841N Data di nascita: 02/06/1954

Periodi da Rapporto di Lavoro

Tipo Prestazione: Ricongiunzioni Onerose Data Riferimento: 17/11/2011 Motivo Cess.: Numero Pratica: 011201100058728

Indietro

Tipologia Periodo	Ente di Appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Stato Inserimento	Canc.
Rapporto di lavoro	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	01/01/2011	13/12/2011	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		non certificato	inserito	X

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO PRESTAZIONI PENSIONISTICHE

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Scrittura: Coda > ... > Periodi Rapporto di Lavoro > Dettaglio Periodo Di Servizio

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Iscritto

Cognome: CARBONI Nome: ADRIANA Codice fiscale: CRBDRN64H42F841N Data di nascita: 02/06/1954

Dettaglio Retribuzioni

Tipo Prestazione: Ricongiunzioni Onerose Data Riferimento: 17/11/2011 Motivo Cess.: Numero Pratica: 011201100058725

Periodo di servizio

Ente sede di servizio: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E RICERCA Data inizio periodo: 01/01/2011 Data fine periodo: 13/12/2011

Ente di appartenenza: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E RICERCA

Ente gestore: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E RICERCA

Gestione Pens.: C.T.P.S.

Tipo impiego: Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) Tipo servizio: Servizio ordinario Contratto: SCUOLA Qualifica: INS. SCUOLA MATERNA

Motivo cessazione: Motivo sospensione: Tipo: Part-time % Pensionistico Totale: 21.510,68

Dati economici

Altri importi

Retrib. Fissa e Contributiva	27.097,87
13 ^a Mensilità	2.148,02
Retribuzione Base per il 18%	20.713,76

Data Validità Informazioni: 01/03/2015

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO PENSIONE

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni | Funzioni | Collegamenti | Stampe

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Scrivania: Coda > Lista richieste

Iscritto

Lista Richieste

Rilascia PA

Inserisci Dati Comuni

Cognome: CARBONI | Nome: TIZIANA | Codice fiscale: CRBDRN54H42F841N | Data di nascita: 02/06/1954

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione:

2 record trovati, visualizzati tutti i record.

Pag. 1

	Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione
▶	Computo	17/11/2011	078201200017033	non certificato	in lavorazione
▶	Ricongiunzioni Onerose	17/11/2011	011201100058728	non certificato	in lavorazione

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO PENSIONE

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Menu: [Gestione Dipendenti/Pensionati](#) | [Interrogazioni](#) | [Funzioni](#) | [Collegamenti](#) | [Stampe](#)

Scrivania: [Coda](#) > ... > [Lista Dati Integrativi](#) > Inserisci Dati Comuni

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Iscritto

Cognome: CARBONE Nome: ADRIANA Codice fiscale: CRBDRN54H42F841N Data di nascita: 02/06/1954

Inserimento Dati Ultimo Miglio
I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

[Salva](#) [Indietro](#)

Dati Ultimo Miglio

Data fine periodo di riferimento:

Tipo Prestazione(*):

- Computo
- Contribuzione Volontaria
- Determinazione Pensione**
- Riscatti
- Ricongiunzione in Usbta
- Ricongiunzioni Onerose
- Ricongiunzioni non Onerose
- Contribuzione per attività elettiva e sindacale
- Trattamento di Fine Servizio

Numero Pratica:

Data validità informazioni(*):

Data domanda/Data cessazione:

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO PENSIONE

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Dependente Pubblico Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania: Code > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Iscritto

Cognome: CARBONE Nome: ADRIANA Codice fiscale: CRBDRN54M42F841N Data di nascita: 02/06/1954

Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione: Determinazione Pensione Data Riferimento: 31/08/2017 Motivo Cess.: Numero Pratica:

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
Dati pensionista	Mancante	-
Imponibili virtuali "media media"	Mancante	-
Dettaglio Voci retributive alla cessazione	Mancante	-
Periodi di applicazione del D.P.R. 382/80 art.40	Mancante	-
Benefici alla cessazione	Mancante	-
Miglioramenti contrattuali	Mancante	-

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO PENSIONE

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania: Coda > ... > Dettaglio Dati Integrativi > Periodi da Rapporto di Lavoro

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Iscritto

Cognome: CARBONI Nome: ADRIANA Codice fiscale: CRBDRN54H42F841N Data di nascita: 02/06/1954

Periodi da Rapporto di Lavoro

Tipo Prestazione: Determinazione Pensione Data Riferimento: 31/08/2017 Motivo Cess.: Numero Pratica:

Indietro

Ente di Appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Stato Inserimento	Canc.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	ISTITUTO COMPRENSIVO DI NARCAO	ISTITUTO COMPRENSIVO DI NARCAO	01/11/2016	30/11/2016	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario			manca	

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO PENSIONE

Il dato di ultimo miglio per la pensione deve essere inserito dopo aver inserito gli ANTICIPI DI DMA

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Struttura: Data > ... > Periodi da Rapporto di Lavoro > Prepara Periodi da Rapporto di Lavoro

Utente: FRANZONI TIZIANA - CAGLIARI

Iscritto

Cognome: CARBONI Nome: ADRIANA Codice fiscale: CRRBRNS4H42FB41N Data di nascita: 02/05/1954

Inserimento Retribuzioni

Tipo Prestazione: Determinazione Pensione Data Riferimento: 31/08/2017 Motivo Cess.: Numero Probico:

Periodo di servizio

Ente sede di servizio: ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCAIO Data inizio periodo: 01/11/2016 Data fine periodo: 30/11/2016

Ente di appartenenza: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E RICERCA

Ente gestore: ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARCAIO

Gestione Pens.: C.T.P.S.

Tipo impiego: Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) Tipo servizio: Servizio ordinario Contratto: SCUOLA Qualifica: DIR. SC. SUPPLEMENTARE ED EQUIP.

Motivo cessazione: Motivo sospensione: Tipo: % Part-time: Pensione: Totale: 3.610,00

Dati economici


Inserire, per ogni singola voce, l'importo annuo della retribuzione effettivamente percepita per competenza.

Retrib. Fissa e Contributiva
Indennita' integrativa speciale
Retribuzione Base per il 13%

Data validità informazioni(**)

INSERIMENTO ESITO ESIGENZE

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS 

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania:Coda > ... > Sistemazione PA > Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Sistemazione PA

Data Attivazione In carico a

Area di lavoro

	Data apertura	Da evadere entro	Fonte	Esigenza elementare	Esito	Data chiusura
	16/10/2014	15/12/2014	SISTEMA	Segnalazioni in fase di apertura		

Dettaglio esigenza Periodi di Servizio e Periodi Riconosciuti

	Tipo periodo	Data Inizio	Data Fine	Ente/Tipologia prestazione	Cassa pensionistica	Nota	Esito
▶	Segnalazioni periodo di servizio	2000-07-10	2000-08-09	COMUNE DI <input type="text"/>			
▶	Segnalazioni periodo di servizio	2002-01-01	2002-12-31	COMUNE DI <input type="text"/>			

INSERIMENTO ESITO ESIGENZE

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Avanzamento: Code > ... > > Dettaglio

Utente: CASULA STEFANIA - COMUNE DI CAPOTERRA

Iscritto

Cognome: MELIS Nome: RENZO Codice fiscale: RL5RNZ67M048354S Data di nascita: 04/08/1967

Dettaglio esigenza [Indietro](#)

Esigenza

Data acquisizione	18/02/2016	Fonte	Prestazione	Modalità acquisizione	Automatico
Esigenza	Predisposizione PA ai fini di Ricongiunzioni Onerosa - Pratica n.: 011200300012115				
Nota					
Data inoltro	18/02/2016				
Ente	COMUNE DI CAPOTERRA				
Nota inoltro	RICHIESTA INSERIMENTO DATI DI ULTIMO MIGLIO AI FINI DELLA RICONGIUNZIONE - DATA ISTANZA 11/11/2002 - L'INTERESSATO HA PRODOTTO DIFFIDA AI SENSI DELLA L. 241/90				

Pagina di dettaglio: 1 di 1

Ultimo miglio

Prestazione	Ricongiunzioni Onerosa
Data cessazione/domanda	11/11/2002

Esito Lavorazione

Operatore di sede	CAGLIARI
Data Chiusura	24/02/2016
Nota	
Esito	Chiusa per sostituzione

INSERIMENTO ESITO ESIGENZE

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > ... > Dettaglio Esigenza > Inserisci esito

Utente: CASULA STEFANIA - COMUNE DI CAPOTERRA

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Inserisci esito

Esito lavorazione

Ente Data chiusura

Nota esito

Esito lavorazione

Lavorazione completata

FINE LAVORAZIONE ESECUTORE

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS  **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA** 

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > Lista richieste

Iscritto

Cognome Fine Lavorazione
 Errata Assegnazione
 Area di Lavoro per Sistemazione PA

Codice fiscale Data di nascita

Utente: CASULA STEFANIA - COMUNE DI CAPOTERRA

Lista Richieste Lavorazione Indietro

	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
<input type="checkbox"/>	Sistemazione Posizione Assicurativa			RICHIESTA INSERIMENTO DATI DI ULTIMO MIGLIO AI FINI DELLA RICONGIUNZIONE - DATA ISTANZA 11/11/2002 - L'INTERESSATO HA PRODOTTO DIFFIDA AI SENSI DELLA L. 241/90		18/02/2016	23/03/2016

FINE LAVORAZIONE ESECUTORE

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > Lista richieste >

Iscritto

Cognome

Inserisci esito segnalazioni
Chiudi sistemazione
Lista Richieste

Codice fiscale Data di nascita

Utente: CASULA STEFANIA - COMUNE DI CAPOTERRA

Sistemazione PA

Data Attivazione In carico a

Area di lavoro

Data apertura	Da evadere entro	Fonte	Esigenza elementare	Esito	Data chiusura
18/02/2016	18/04/2016	Prestazione	Predisposizione PA ai fini di Ricongiunzioni Onerose - Pratica n.: 011200300012115		

RUOLO VALIDATORE – 1a CERTIFICAZIONE

INPS Gestione Dipendenti Pubblici - Scrivania Virtuale - Windows Internet Explorer

SCRIVANIA VIRTUALE

Gestione Dipendenti Pubblici

Riepilogo > Coda di lavoro Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Da prendere in carico Esecutore **Validatore>**

Trovati 6 elementi.
Pag. 1

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale		
Validazione		
Validazione		
Validazione		
Validazione		
Validazione		
Validazione		
Validazione		

LA CERTIFICAZIONE

INPS Nuova Posizione Assicurativa - windows internet explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Scrivania:Coda > Lista richieste

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Lista Richieste Lavorazione

[Indietro](#)

	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data Richiesta	Data Assegnazione
<input type="checkbox"/>	Attività di servizio			A		30/09/2014	30/09/2014

LA CERTIFICAZIONE

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Utente: STERI MARIA MADDALENA - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA

Scrivania: **Coda** > Lista richieste

Iscritto

Cognome: **LEDDA** Certificazione: **ANNA RITA** Codice fiscale: **LDONRT52H68E281Y** Data di nascita: **28/06/1952**

Approva
Non Approva
Certificazione
Area di Lavoro per Sistemazione PA

Lista Richieste Lavorazione

[Indietro](#)

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Esito Lavorazione	Nota per il mittente
<input type="checkbox"/> Sistemazione Posizione Assicurativa			richiesta inserimento retribuzione annua alla cessazione per liquidazione pensione		31/03/2016	31/03/2016	Lavorazione completata	

LA CERTIFICAZIONE

n.b. ricordati
applica filtro
maschera

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Scrittura: Codici > Lista richieste

Utente: STERI MARIA MADDALENA - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA

Iscritto

Cognome: LEDDA ANNA RITA Codice fiscale: LDDART32H68E281Y Data di nascita: 28/06/1952

Certificazione Servizi

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Sede di Servizio	Filtro Ente di Appartenenza	Filtro Iscrizioni	Certificato	Applica filtro
AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	01/09/2015 30/09/2015 C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI NO NO SI	<input type="checkbox"/>
AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	01/10/2015 31/10/2015 C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI NO NO SI	<input type="checkbox"/>
AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	01/11/2015 30/11/2015 C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI NO NO SI	<input type="checkbox"/>
AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	01/12/2015 31/12/2015 C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI NO NO SI	<input type="checkbox"/>
AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	01/01/2016 31/01/2016 C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI NO NO Certif. obbl.	<input checked="" type="checkbox"/>
AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	01/02/2016 29/02/2016 C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI NO NO Certif. obbl.	<input checked="" type="checkbox"/>
AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	01/03/2016 31/03/2016 C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI NO NO Certif. obbl.	<input checked="" type="checkbox"/>
AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	01/04/2016 30/04/2016 C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI NO NO Certif. obbl.	<input checked="" type="checkbox"/>
AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	AZ.DA SAN.RIA UNICA REGIONALE N. 7 CARBONIA	01/05/2016 31/05/2016 C.P.D.E.L. I.N.A.D.E.L.	SI NO NO Certif. obbl.	<input checked="" type="checkbox"/>

Provvedimenti da Ricostruzione

Non sono presenti provvedimenti da Ricostruzione da certificare.

LA CERTIFICAZIONE

Nuova Posizione Assicurativa - Windows Internet Explorer

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania: Coda > Lista richieste > Certificazione Servizi

Utente: MARIO ROSSI - MINISTERO DELLA SALUTE

Iscritto

Cognome: GASPERETTI Nome: VALTER Codice fiscale: GSPVTR58D16C794N Data di nascita: 16/04/1958

Certificazione Servizi
Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Sede di Servizio

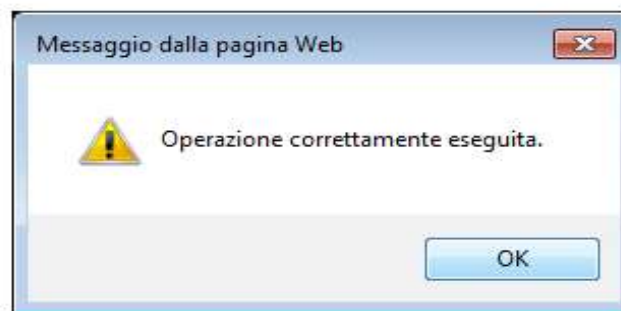
Attenzione!
Sarà effettuata la certificazione dei periodi selezionati.
Vuoi confermare l'operazione?

OK Annulla

Filtro Iscrizioni

DIREZIONE PROV.LE TESORO REGG DIREZIONE									
DIREZIONE PROV.LE TESORO REGG DIREZIONE									
DIREZIONE PROV.LE TESORO REGG DIREZIONE									
DIREZIONE PROV.LE TESORO REGG DIREZIONE									
DIREZIONE PROV.LE TESORO REGG DIREZIONE									
MINISTERO DELLA SALUTE	MINISTERO DELLA SALUTE	SA	01/07/2012	31/07/2012	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO
MINISTERO DELLA SALUTE	MINISTERO DELLA SALUTE	SA	01/07/2012	31/07/2012	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO
MINISTERO DELLA SALUTE	MINISTERO DELLA SALUTE	SA	01/07/2012	31/07/2012	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO
MINISTERO DELLA SALUTE	MINISTERO DELLA SALUTE	SA	01/08/2012	31/08/2012	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO

LA CERTIFICAZIONE





Grazie