**Indicazioni operative per la rilevazione degli alunni con disabilità a.s. 2020/2021**

Allegato B

Con la presente si trasmettono le indicazioni operative per gli adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche, per la trasmissione dei dati finalizzati alla predisposizione dell’organico dei posti di sostegno.

Si prega di attenersi alle seguenti disposizioni per la compilazione dei file allegati.

**A1 Scuola dell’Infanzia - A2 Scuola Primaria - A3 Scuola Secondaria di I grado - A4 Scuola Secondaria di II grado**

1. I modelli, accompagnati dalla nota di trasmissione a firma del D.S., dovranno essere compilati e inviati **ESCLUSIVAMENTE in formato *Excel senza apportare modifiche alla struttura.***
2. Ogni Istituzione scolastica è tenuta a compilare i modelli relativi ai gradi di istruzione di competenza;
3. Le **Scuole secondarie di II grado** dovranno compilare **un unico modulo** - opportunamente intestato – con il codice meccanografico principale dell’istituzione scolastica per i corsi ordinari e **uno per i percorsi di II livello.**
4. I modelli completi di ogni informazione richiesta dovranno essere trasmessi con P.E.O., **entro e non oltre il 14 marzo 2020,** ai seguenti indirizzi di posta elettronica distinti per ordine e grado:

* [drla.sostegnoinfanzia@istruzione.it](mailto:drla.sostegnoinfanzia@istruzione.it)
* [drla.sostegnoprimaria@istruzione.it](mailto:drla.sostegnoprimaria@istruzione.it)
* [drla.sostegnoprimogrado@istruzione.it](mailto:drla.sostegnoprimogrado@istruzione.it)
* [drla.sostegnosecondogrado@istruzione.it](mailto:drla.sostegnosecondogrado@istruzione.it)

Per quanto riguarda la digitazione dei dati, si prega di **prestare molta attenzione nella compilazione delle singole colonne**, in particolare sui seguenti aspetti:

* Codice meccanografico dell’Istituzione principale (es. **RMIC**……)
* Distretto, occorre indicare il numero di Distretto e non di Ambito
* Codice meccanografico del plesso o indirizzo di studi (per le scuole secondarie di secondo grado) frequentato dall’alunno (es. RMAA……/RMTD…………)
* Cittadinanza espressa con il nome del Paese (per l’Italia è sufficiente inserire ITA)
* Codici diagnostici **uno per cella** e, nella fattispecie:
  + vecchi codici separati unicamente da punti, ad esempio 5.22 oppure 4.11
  + codici ICD10 vanno indicati con la lettera seguita dai primi due numeri senza spazi, punti o virgole (es F71 oppure Q90), per i codici con tre cifre inserire il punto dopo i primi due numeri es. F84.1 oppure H90.1
  + è possibile inserire un **massimo** di tre codici per alunno (codici prevalenti)
* In coda al modulo compilare il **Riepilogo Tabella** riferito al numero degli alunni certificati per l’a.s. 2020/2021. Si prega di prestare particolare attenzione nell’indicare il numero complessivo di alunni psicofisici (EH), non vedenti (CH), non udenti (DH), quanto richiesto consentirà di verificare i dati indicati nella tabella
* L’oggetto della mail di invio dei dati deve indicare **“*codice meccanografico dell’Istituto Scolastico* - Organico 2020/21”**
* Fare estrema attenzione alla **denominazione del file,** ogni allegato deve essere denominato con la tipologia di allegato (A1, A2, A3, A4) **seguita dal codice meccanografico principale dell’Istituto Scolastico.** È fondamentale per poter associare il file alla scuola.