|  |  |
| --- | --- |
| Al | Ministero dell’Istruzione  Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it) |
|  |  |

**Oggetto:** *Manifestazione di disponibilità al conferimento di n. 1 posto di funzione dirigenziale non generale presso l’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio- Ufficio IV (Personale scolastico e Formazione aggiornamento del personale della scuola) – avviso prot. del*

Il/La sottoscritto/a ……………………………….. nato/a …………..

il ……………….. codice fiscale……………………… …………………..,

dirigente amministrativo di ruolo *[oppure: specificare]*

del M.I.U.R. in servizio presso ……………………………………..

in relazione all’avviso di disponibilità di n. 1 posto di funzione dirigenziale non generale presso l’Ufficio IV dell’U.S.R. per il Lazio (posizione retributiva “C”) da conferire ai sensi del comma 5 art. 19 del DLgs. 165/01 e in subordine in reggenza

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale presso l’Ufficio IV dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Titolarità, ai sensi dell’articolo 19, comma 5, decreto 165/2001 |
|  | Reggenza, ai sensi dell’articolo 61 del CCNL 21/04/2006 |

(*barrare una delle due caselle*)

A tal fine

**DICHIARA**:

1. che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
2. che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;

**ALLEGA:**

1. curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. copia del documento d’identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data

Firma