



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV
Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole
Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

Ai Dirigenti scolastici neoassunti della Regione Lazio
nell'a.s. 2019/2020

E p.c. ai Dirigenti scolastici Tutor dei Dirigenti scolastici
neoassunti a.s. 2019/2020 di cui al DDG n. 21 del
23.01.2020 e successive integrazioni

al Gruppo di lavoro regionale per il supporto al Piano
di formazione dei dirigenti scolastici neoassunti per
l'a.s. 2019/2020 istituito con DDG n. 27 del 24.01.2020

al Dirigente dell'Ufficio V - N.D.G

alle OO.SS. del Comparto Scuola - Area V

LORO SEDI

Oggetto: Attività di formazione dei dirigenti scolastici neoassunti nell'a.s. 2019/2020.

**Riorganizzazione delle attività di formazione alla luce delle nuove indicazioni operative
fornite dal Ministero dell'Istruzione a seguito delle misure urgenti in materia di
contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

Si fa seguito alle note di questo Ufficio prot. n. 5254 del 4.3.2020, prot. n. 5472 del 9.3.2020 e prot. n. 7599 del 30.3.2020, relative al percorso di formazione per i dirigenti scolastici del Lazio neoassunti per l'a.s. 2019/2020.

Come già indicato, la formazione dei dirigenti neoassunti, avrà una durata complessiva di 50 ore, articolata in parte con attività a distanza organizzate da questo Ufficio, per un totale di 25 ore e in parte con attività di autoformazione per un totale di altre 25 ore, tutte autocertificate dagli interessati.

Per quanto attinente alle 25 ore di attività formativa, già oggetto di pianificazione con citata nota prot. n. 5254 del 4.3.2020, questo Ufficio ha inteso, per quanto possibile, mantenere la stessa articolazione di contenuti, rimodulandone il percorso con attività a distanza e prevedendo sia relazioni tematiche con possibilità di dibattito conclusivo, sia laboratori tematici di approfondimento, appositamente predisposti per consentire l'interazione dei partecipanti. L'allegato n. 1 raffigura in dettaglio il nuovo programma delle attività sopra indicate.

I dirigenti scolastici neoassunti e i tutor d'aula saranno collegati in videoconferenza attraverso il sistema *hangouts meet* di Google Suite, gestito sulla base di specifico accordo tra la Scuola Polo Formativo regionale I.C. "Regina Elena" di Roma e il Liceo Classico e delle Scienze Umane "Plauto" di Roma, proprietario della licenza *G Suite*.



A ciascun dirigente neoassunto sarà assegnato un account personale di Google Suite appositamente fornito dalla scuola proprietaria della licenza, del tipo nome.cognome@liceoplauto.it. Per accedere al proprio account ogni dirigente scolastico dovrà inserire le credenziali che saranno inviate con separata comunicazione, dallo scrivente Ufficio, agli indirizzi e-mail dei rispettivi Istituti di titolarità dei dirigenti scolastici neoassunti. Al primo accesso la password andrà modificata dall'interessato.

Incontri antimeridiani svolti in modalità videoconferenza

L'accesso ai singoli incontri avverrà tramite il link trasmesso agli interessati unitamente alle credenziali. Sarà necessario collegarsi in videoconferenza **almeno 20 minuti prima dell'incontro formativo** per consentirne l'accesso.

La parte conclusiva degli incontri sarà dedicata al dibattito tra i dirigenti scolastici neoassunti e i relatori. L'interazione sarà possibile attraverso l'uso della chat dello stesso Google Meet. Per una migliore fruizione della videoconferenza è consigliabile disattivare il proprio microfono e, in caso di banda insufficiente, anche la propria videocamera. Le videoconferenze verranno comunque registrate per essere fruibili anche in modalità asincrona.

Sessioni laboratoriali

Ai primi due incontri seguiranno, nel corso del pomeriggio della stessa giornata, delle sessioni laboratoriali, che si svolgeranno all'interno delle cinque aule virtuali appositamente predisposte e, tramite l'utilizzo di "Classroom", sarà possibile favorire ulteriormente l'interazione e il confronto tra i partecipanti. I Dirigenti tutor d'aula e i docenti dell'Equipe Formativa Territoriale che hanno animato gli incontri nel corso della mattina, provvederanno a coordinare il lavoro dei dirigenti neoassunti, chiamati a produrre anche un elaborato finale di sintesi utilizzando preferibilmente lo stesso spazio *drive* disponibile in Google Suite.

Le classi virtuali sono costituite come da allegato 2.

Eventuali problemi tecnici potranno essere gestiti con il supporto dei referenti indicati sempre nella email contenente le credenziali di accesso, il link per la partecipazione alla videoconferenza e le istruzioni per prendere parte alle classi virtuali, trasmessa nei prossimi giorni a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE
Rosalia Spallino

Allegati:

- Allegato n. 1 Programma delle attività formative
- Allegato n. 2 Classi virtuali