**All’Ufficio scolastico regionale per il Lazio**

**RICHIESTA ASSEGNAZIONE ASSISTENTI DI LINGUA STRANIERA**

**a.s. 2021-2022**

**Lingua per la quale si richiede l’Assistente**

(compilare una scheda per ciascuna lingua richiesta)

Inglese 🞎 Francese 🞎 Tedesco 🞎 Spagnolo 🞎

***Dati della scuola***

**Dirigente Scolastico (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tipologia Istituzione scolastica (I.C., Liceo Scientifico, ITE, ecc.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Indirizzo completo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| D. 1 - L’istituzione scolastica è già stata assegnataria dell'assistente della lingua straniera richiesta negli ultimi 5 anni scolastici? | |
| NO | 🞎 |
| SI’ | 🞎 |

|  |  |
| --- | --- |
| D. 2 - Se sì, l’istituzione scolastica è stata assegnataria dell'assistente della lingua straniera per la stessa lingua per più anni consecutivi? | |
| NO | 🞎 |
| SI’ | 🞎 |

|  |  |
| --- | --- |
| D. 3 - Se già assegnataria negli ultimi 5 anni scolastici, indicare in quali anni. | |
| 2020-2021 | 🞎 |
| 2019-2020 | 🞎 |
| 2018-2019 | 🞎 |
| 2017-2018 | 🞎 |
| 2016-2017 | 🞎 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| D. 4 - Richiesta di assegnazione condivisa (cfr. Avviso MI prot. n. 2869 del .10.02.2021, articolo 5) | |
| NO | 🞎 |
| SI’ | 🞎 |

|  |  |
| --- | --- |
| D. 5 - In caso affermativo, indicare l’Istituzione scolastica interessata alla condivisione dell’assegnazione: | |
| Denominazione |  |
| Codice Meccanografico |  |
| Ambito territoriale |  |
| Distretto |  |

**(Condizioni di ammissibilità - barrare le caselle in caso affermativo)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità**

🞎 che nell’organico di Istituto sono presenti almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si richiede l’assistente;

🞎 che le suddette ore settimanali sono distribuite su un minimo di due cattedre;

🞎 di poter assicurare adeguata integrazione dell’attività dell’assistente mediante l’elaborazione di un Progetto inserito nel PTOF e assegnazione di un docente tutor dell’assistente e di coordinatore di tutti i docenti coinvolti.

**DICHIARA, INOLTRE, CHE**

(barrare una sola casella)

**Sezione I: Criteri per l’assegnazione: internazionalizzazione**

1. Nella scuola sono presenti sezioni ad opzione internazionale?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 3 |  |

1. La lingua per la quale si richiede l’assistente è presente come materia extracurricolare nel PTOF?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 3 |  |

1. L’Istituzione scolastica ha messo in atto progetti di sperimentazione CLIL relativi alla lingua per la quale si richiede l’assistente?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 3 |  |

1. L'istituto organizza scambi e gemellaggi con scuole europee?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. L’Istituto ha in essere un partenariato europeo? | | | |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 3 |  |

1. Nell'Istituto sono presenti docenti conversatori madrelingua nelle sezioni interessate all'assegnazione dell'assistente?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 5 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 0 |  |

**Totale I sezione: 20 punti**

**Sezione II – Criteri per l’assegnazione: servizi aggiuntivi per assistente**

1. La scuola è in grado di offrire alloggio gratuito?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 5 |  |

1. La scuola è in grado di offrire mensa gratuita?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 5 |  |

1. La scuola è in grado di offrire trasporto gratuito?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 5 |  |

1. La sede universitaria più vicina è raggiungibile a piedi con un cammino tra 20 e 30 minuti?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 5 |  |

1. La sede universitaria più vicina è raggiungibile con mezzi di trasporti urbani con un percorso tra 30 e 50 minuti?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 4 |  |

1. La sede universitaria più vicina è raggiungibile con mezzi di trasporto extra-urbani?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 1 |  |

1. La scuola e/o le sedi presso cui si utilizzerà l’assistente è ben collegata alla rete di trasporto pubblico?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 5 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. La scuola è dotata di organizzazione e strumentazione tecnologica (piattaforma dedicata, connessione internet ecc.) che, in relazione all’evoluzione dell’emergenza sanitaria e ai provvedimenti che adottati dalle autorità, consenta all’assistente di prestare il proprio servizio anche in modalitàonline? | | | |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 10 |  |

**Totale II Sezione: 40 punti**

**Totale punti Sezioni I e II: 60 punti**

Con la presentazione della richiesta di assegnazione di assistente linguistico,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:**

* formalizzare, a partire dalla data di assegnazione dell’assistente, il rapporto tra l’Istituzione scolastica e lo stesso assistente attraverso la sottoscrizione di un contratto di prestazione all’atto della sua presa di servizio nell’Istituto prevista per il 1° ottobre 2021;
* offrire all’assistente, già prima del suo arrivo, tutte le informazioni e il sostegno necessario per la ricerca di un alloggio e per l’espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini stranieri sul territorio nazionale, (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.), riguardanti l’iscrizione anagrafica e il permesso di soggiorno, quest’ultimo per i cittadini extra UE.;
* assicurare un’adeguata accoglienza nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;
* stipulare, a partire dal 1° ottobre, e comunque non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offra all’assistente, per l’intero periodo di permanenza in Italia, un’adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400,00 ai 1.000,00 euro a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso, fino ad un massimo di 500,00 Euro, di un’assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell’assistente (per gli assistenti provenienti da Paesi extra-UE non è possibile avere il visto per l’Italia se non si è già in possesso di assicurazione sanitaria a meno che lo straniero non abbia già diritto all’assistenza sanitaria in Italia in virtù di accordi o convenzioni in vigore con il suo Paese. Potrà ovviamente chiedere rimborso alla scuola fino alla suddetta cifra massima indicata).
* corrispondere all’assistente i servizi aggiuntivi (alloggio, mensa, ecc...), se indicati sul modulo di domanda on-line;
* rilasciare all’assistente, al termine dell’attività, un attestato con l’indicazione della data d’inizio e fine dell’attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati.
* compilare la scheda di valutazione dell’assistente, sulla piattaforma SIDI, al termine del servizio al fine di favorire il monitoraggio del Programma.

**Si impegna, inoltre, a comunicare al MI – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l’internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione** ogni variazione relativa agli impegni contrattuali dell’assistente come, ad esempio, l’impossibilità di utilizzare l’assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali o le dimissioni da parte dell’assistente prima della conclusione del servizio nei termini stabiliti dal contratto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Luogo e data** | **Firma del Dirigente scolastico e Timbro della scuola** |
|  |  |