

## **UFFICIO V - Area della dirigenza scolastica e area legale, del contenzioso e disciplinare.**

Dirigente: FRANCESCA ROMANA CIANGOLA

Telefono 06 77392599

E.mail [francescaromana.ciangola@istruzione.it](mailto:francescaromana.ciangola@istruzione.it)

### **SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**

LUCIANA PITTI (docente utilizzata l. 107/2015 art. 1 c. 65)

06 77392525

[luciana.pitti@posta.istruzione.it](mailto:luciana.pitti@posta.istruzione.it)

Segreteria dirigente. Rapporti con referenti interni ed esterni e con le scuole.

Gestione dati, e inserimenti ex lege nelle piattaforme istituzionali dei Dirigenti scolastici, a supporto delle Aree.

### **FUNZIONI TRASVERSALI**

DAMINA SILVESTRO (AREA II – F2)

TEL. 06/77392348

E.MAIL: [damina.silvestro@istruzione.it](mailto:damina.silvestro@istruzione.it)

Gestione personale interno Ufficio V. Quadrature, presenze/assenze personale inerente assenze e servizi esterni. Conservazione atti riservati.

NELLA CIAPPETTA (AREA II – F4)

TEL. 06 77392340

E.MAIL: [nella.ciappetta@istruzione.it](mailto:nella.ciappetta@istruzione.it)

Protocollazione PEC, PEO e posta in entrata da Direzione generale e relativo smistamento.

Assegnazione pratiche relativi alle unità operative.

### **AREA I – DIRIGENZA SCOLASTICA.**

FUNZIONARIO RESPONSABILE DI AREA: ANGELA MARIA PERSANO (AREA III – F2)

TEL: 06 77392536

E.MAIL: [angelamaria.persano@istruzione.it](mailto:angelamaria.persano@istruzione.it)

### **I SETTORE: Stato giuridico**

Rapporto con gli Uffici della Direzione Generale per materie congiunte.

Congedi, aspettative, ferie, assenze dirigenti scolastici, e relativa decretazione.

Periodo di prova e conferme in ruolo.

Gestione assenze per malattia dirigenti scolastici; raccolta e archiviazione.

Monitoraggio assenze ai fini delle decurtazioni di competenza U.S.R.

GELSOMINI CRISTINA (AREA II – F3)

E.MAIL: [cristina.gelsomini@istruzione.it](mailto:cristina.gelsomini@istruzione.it)

Archiviazione cartacea dati dirigenti scolastici.

### **II SETTORE - Organico ed incarichi**

FUNZIONARIO RESPONSABILE: VINCENZO VALENTI (AREA III – F1)

TEL. 06 77369303

E.MAIL : [vincenzo.valenti19@istruzione.it](mailto:vincenzo.valenti19@istruzione.it)

Gestione organico dirigenti scolastici, e relativa decretazione.

Reclutamento. Assunzioni in servizio. Affidamento e revoca incarichi, mutamenti e mobilità. Conferma incarichi di presidenza e coordinamento.

Incarichi di reggenza.

Trasmissione agli organi di controllo e ai DD.SS di tutti gli atti decretati.

PIERPAOLO ROSSI (DOCENTE UTILIZZATO LEGGE 107/2015. SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE)  
TEL. 0677392337

E.MAIL : [pierpaolo.rossi2@posta.istruzione.it](mailto:pierpaolo.rossi2@posta.istruzione.it)

Supporto al settore organico ed incarichi e alle Istituzioni scolastiche nelle materie di competenza.

Inserimento dati piattaforma Dirigenti scolastici.

### **III SETTORE – Gestione economica, contrattuale, previdenziale.**

FUNZIONARIO RESPONSABILE: D'ANDREA LINDA (AREA III – F1)

TEL. 06 77392348

E.MAIL : [linda.dandrea2@istruzione.it](mailto:linda.dandrea2@istruzione.it)

Operazioni relative alla contrattazione regionale dirigenti scolastici e relazioni sindacali.

Cessazioni dirigenti scolastici.

Trattenimenti in servizio.

Determinazione fasce economiche delle Istituzioni scolastiche.

Permessi, distacchi, aspettative sindacali, congedi e relativa decretazione.

Utilizzazioni in altri compiti.

SILVESTRO DAMINA (AREA II – F2)

Tel. 06 77392348

E. MAIL: [damina.silvestro@istruzione.it](mailto:damina.silvestro@istruzione.it)

Gestione incarichi aggiuntivi Dirigenti Scolastici.

Monitoraggio, raccolta e archiviazione versamenti quota onnicomprensività da destinare a FUN.

Adempimenti Trasparenza (D. Lgs. 33/2013) relative ai Dirigenti Scolastici.

### **AREA II – DISCIPLINARE PERSONALE AMMINISTRATIVO U.S.R. LAZIO, PERSONALE SCOLASTICO E DIRIGENTI SCOLASTICI.**

RESPONSABILE: FRANCESCA ROMANA CIANGOLA (DIRIGENTE)

E. MAIL: [francescaromana.ciangola@istruzione.it](mailto:francescaromana.ciangola@istruzione.it).

Linee di indirizzo per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali.

Istruttoria procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici, di competenza del Direttore generale.

Procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo dell'U.S.R..

Procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale di Roma.

COLLABORATORI:

ANGELA MARIA PERSANO (AREA III – F2)

TEL: 06 77392536

E.MAIL: [angelamaria.persano@istruzione.it](mailto:angelamaria.persano@istruzione.it)

Istruzione dei procedimenti, studio e consulenza.

LUCIANA PITTI

PITTI LUCIANA (docente utilizzata l. 107/2015 art. 1 c. 65)

06 77392525

[luciana.pitti@posta.istruzione.it](mailto:luciana.pitti@posta.istruzione.it)

Attività di segreteria, monitoraggi, scadenze e comunicazioni.

Comunicazioni a Perlapa.

### **AREA III – CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA.**

FUNZIONARIO RESPONSABILE DI AREA: GIOVANNI BRUNO AMATO (AREA III – F7)

TEL.: 0677392209

E.MAIL : [giovannibruno.amato@istruzione.it](mailto:giovannibruno.amato@istruzione.it)

MASSIMO DI MARCOTULLIO - Area II - F2

TEL: 06 77392776

E.MAIL: massimo.dimarcotullio@istruzione.it

Gestione archivio. Servizio di copie fotostatiche, deposito fascicoli e ritiro sentenze presso i Tribunali del lavoro di Roma, Tivoli, Civitavecchia e Velletri. Deposito atti cartacei presso U.C.B.- R.T.S. C.d.C – MI. Ausilio nei rapporti con gli Uffici interni ed esterni di sede.

FRANCESCO DIMAITI - Personale A.T.A.

TEL: 06 77392776

E. MAIL: francesco.dimaiti@posta.istruzione.it

Gestione archivio. Servizio di copie fotostatiche, deposito fascicoli e ritiro sentenze presso i Tribunali del lavoro di Roma, Tivoli, Civitavecchia e Velletri. Deposito atti cartacei presso U.C.B.- R.T.S. C.d.C – MI. Ausilio nei rapporti con gli Uffici interni ed esterni di sede.

Smistamento ed assegnazioni per notifiche da posta dedicata PCT.

### **I SETTORE– Lettere A-C**

FUNZIONARIO RESPONSABILE: GIOVANNI BRUNO AMATO (AREA III – F7)

TEL. 0677392209

E.MAIL: giovannibruno.amato@istruzione.it

Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali.

Gestione contenzioso giuslavoristico per l'ambito territoriale provinciale di Roma. Consulenza legale alle istituzioni scolastiche. Coordinamento e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa negli ambiti provinciali dell'USR, in materia di gestione del contenzioso giuslavoristico e di procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola.

Ricorsi al Presidente della Repubblica.

### **II SETTORE - Lettere D-I**

FUNZIONARIO RESPONSABILE: PRINCIPE EMILIA (AREA III – F2)

TEL. 06 77392376

E.MAIL : emilia.principe1@istruzione.it

Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali.

Gestione contenzioso giuslavorista per l'ambito territoriale provinciale di Roma. Consulenza legale alle istituzioni scolastiche. Coordinamento e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa negli ambiti provinciali dell'USR, in materia di gestione del contenzioso giuslavorista e di procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola.

Ricorsi al Presidente della Repubblica

### **III SETTORE. Lettere L-PAN.**

FUNZIONARIO RESPONSABILE: CAVADI RENZO (AREA III – F1)

TEL. 06/77392449

E.MAIL: renzo.cavadi@istruzione.it

Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali.

Gestione contenzioso giuslavorista per l'ambito territoriale provinciale di Roma. Consulenza legale alle istituzioni scolastiche. Coordinamento e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa negli ambiti provinciali dell'USR, in materia di gestione del contenzioso giuslavorista e di procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola.

Ricorsi al Presidente della Repubblica.

#### **IV SETTORE. Lettere Pao-Z**

FUNZIONARIO RESPONSABILE: MOLFESE ALESSANDRA (AREA III – F2)

TEL. 0677392400

E.MAIL: [alessandra.molfese@istruzione.it](mailto:alessandra.molfese@istruzione.it)

Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali.

Gestione contenzioso giuslavorista per l'ambito territoriale provinciale di Roma. Consulenza legale alle istituzioni scolastiche. Coordinamento e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa negli ambiti provinciali dell'USR, in materia di gestione del contenzioso giuslavorista e di procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola.

Ricorsi al Presidente della Repubblica.