



*Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Ufficio Secondo*

Ai                      Legali rappresentanti delle scuole  
                            paritarie di ogni ordine e grado del Lazio  
                            LORO SEDI

all'                    Albo dell'U.S.R. per il Lazio

e, p.c.              ai                    Dirigenti degli Ambiti territoriali  
                            provinciali dell'U.S.R. per il Lazio  
                            LORO SEDI

**Oggetto: Avvio dell'anno scolastico 2022-2023. Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado del Lazio.**

Al fine degli accertamenti previsti nell'art. 5 del D.M. n. 83/2008 a norma dell'art. 1, comma 6 della legge 10 marzo 2000, n. 62, per la permanenza dei requisiti prescritti per il mantenimento della parità scolastica ed al fine di aggiornare tutti i dati necessari alla definizione dei piani di riparto dei contributi assegnati alle scuole paritarie di ogni ordine e grado della Regione, le SS.LL. dovranno inviare comunicazione di regolare funzionamento, utilizzando i modelli allegati alla presente nota seguendo le indicazioni di seguito riportate.

**L'invio della documentazione non sostituisce a nessun titolo l'inserimento dei dati al sistema SIDI.**

#### **I. Termini e modalità di presentazione**

L'acquisizione della documentazione relativa al funzionamento delle scuole paritarie dell'infanzia e primarie di Roma e Provincia, nonché per le scuole Secondarie di I e II grado dell'intera Regione è di competenza dell'Ufficio II, mentre per l'acquisizione della medesima documentazione relativa alle scuole dell'infanzia e primaria delle altre province, la competenza è degli Ambiti Territoriali Provinciali.

Gli Ambiti territoriali provinciali trasmetteranno i quadri riassuntivi di funzionamento delle scuole di loro competenza all'Ufficio II entro il 30 settembre 2022.

Tutti i Legali rappresentanti delle scuole di ogni ordine e grado dovranno inviare l'elenco degli alunni effettivamente iscritti e frequentanti, corredato di data e luogo di

*Viale G. Ribotta, 41 – 00144 Roma – Tel. 06 77391*

P.E.C. [dr1a@postacert.istruzione.it](mailto:dr1a@postacert.istruzione.it) - P.E.O. [dr1a.ufficio2@istruzione.it](mailto:dr1a.ufficio2@istruzione.it)  
C.F. 97248840585

nascita e scolarità precedente entro il termine perentorio del **18 settembre 2022**, unitamente alla **comunicazione di regolare funzionamento (Allegato A)**.

Le scuole riconosciute paritarie a decorrere dall' a.s. 2022-2023 sono tenute ad inviare *tempestivamente* la conferma di effettivo avvio delle attività, corredata dall'elenco nominativo degli alunni per classe (completo di dati anagrafici) e dei docenti, nonché di tutta la modulistica richiesta.

I Legali rappresentanti degli Enti gestori avranno altresì cura di inviare, per ciascuna scuola paritaria gestita (cioè per ciascun CODICE MECCANOGRAFICO), la **dichiarazione relativa alla natura COMMERCIALE/NON COMMERCIALE dell'Ente gestore (Modello A)**. A tal proposito si sottolinea la necessaria verifica della corrispondenza di quanto dichiarato con il contenuto degli statuti o atti costitutivi dell'ente gestore interessato.

Per favorire una più corretta ed univoca gestione dei dati delle scuole, anche in relazione ai numerosi adempimenti delle scuole paritarie con il Ministero dell'Istruzione, con la Regione e con Enti Esterni, occorre che i Legali rappresentanti indichino il codice meccanografico della scuola nell'oggetto di ogni comunicazione a qualunque fine inviata.

Le scuole che cessano l'attività sono tenute ad informare prontamente gli Uffici, indicando l'Istituto scolastico presso cui saranno depositati gli atti.

Per quanto riguarda gli **alunni con disabilità**, si richiede di compilare l'apposito modello (**Allegato H**), trasmettendo entro l'avvio dell'anno scolastico copia delle certificazioni degli allievi con disabilità corredate dal verbale di accertamento dell'handicap ai sensi della Legge 104/92, e dalla Certificazione per l'Integrazione Scolastica (assicurando la tutela dei dati sensibili secondo le disposizioni vigenti).

Agli Uffici competenti dovranno essere trasmessi anche i pareri dei Gruppi di Lavoro provinciali sull'handicap, con riferimento alle ore di sostegno per gli allievi certificati frequentanti le scuole primarie convenzionate.

Relativamente alle dichiarazioni rese dai Legali Rappresentanti sulla **costituzione degli Organi Collegiali (Allegato F)**, si richiede di specificare la tipologia dell'Organo collegiale, la data di costituzione, i componenti di diritto e quelli eletti. Le comunicazioni relative ad organi collegiali elettivi saranno inviate entro 15 gg dallo svolgimento delle elezioni, secondo il calendario nazionale definito dal Ministero.

*Viale G. Ribotta, 41 - 00144 Roma - Tel. 06 77391*

P.E.C. [dr1a@postacert.istruzione.it](mailto:dr1a@postacert.istruzione.it) - P.E.O. [dr1a.ufficio2@istruzione.it](mailto:dr1a.ufficio2@istruzione.it)  
C.F. 97248840585

Si richiede inoltre di utilizzare gli appositi modelli per indicare l'**iscrizione presso la Camera di Commercio (Allegato D)** e/o nel **Registro Persone Giuridiche di cui al D.P.R. 361 del 10/02/2000** istituito presso la Prefettura (**Allegato E**).

Al fine di ottemperare agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3, comma 7 della legge n.136/2010 e s.m.i., i Legali rappresentanti dovranno trasmettere apposita comunicazione di conto corrente dedicato (**Modello T**).

Le notifiche trasmesse dalle scuole paritarie agli Uffici avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si prega pertanto di prestare massima attenzione al contenuto delle dichiarazioni rilasciate.

## **II. Variazione nelle condizioni oggettive e soggettive che hanno permesso il riconoscimento della parità scolastica.**

Fermo restando quanto previsto in materia di mantenimento della parità, di cui al punto 5 del D.M. 83/2008, ogni variazione nell'assetto delle scuole paritarie ai sensi del Decreto Ministeriale del MIUR n. 8 del 10 ottobre 2008 dovrà essere notificata tempestivamente dai Legali rappresentanti agli Uffici competenti.

Nello specifico, si richiede di utilizzare i modelli allegati alla presente comunicazione eventuali **variazioni relative al Legale rappresentante, trasferimento di sede e modifica dell'Ente gestore (Allegati B, C e G)**.

I Legali rappresentanti dovranno inoltre segnalare tempestivamente la **variazione dei codici IBAN** sia registrandola nel portale SIDI, sia inviando comunicazione all'Ufficio II (**Modello T**), nonché la regolarità del DURC.

I Legali rappresentanti dovranno inoltre aggiornare regolarmente sull'anagrafe SIDI i dati delle scuole segnalando ogni variazione che dovesse intervenire.

Sarà cura degli Uffici territoriali, nell'ambito dei compiti di vigilanza delegati, verificare la congruità di quanto trasmesso con le norme previste per il mantenimento della parità scolastica. A tal riguardo si raccomanda il rispetto della normativa

vigente in materia di sospensione delle classi, di costituzione di classi per sdoppiamento ovvero di costituzione di classi collaterali.

### **III. Indicazioni per l'autorizzazione allo sdoppiamento delle classi ed al funzionamento delle classi collaterali.**

Con la nota del Ministero dell'Istruzione – AOODGOSV prot. n. 29452 del 30 novembre 2021, il termine previsto per le iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado per l'a. s. 2022-2023 è stato fissato al 4 febbraio 2022.

Sulla base delle iscrizioni ricevute, i Legali rappresentanti delle scuole paritarie di ogni ordine e grado possono presentare richieste relative all'eventuale sdoppiamento delle classi e classi collaterali entro l'avvio dell'a.s. 2022/2023, previsto per il giorno 12 settembre 2022 (salvo diverse sopravvenute disposizioni).

Tali richieste dovranno rispettare quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare:

- Art. 1, comma 8 del D.M. 29 novembre 2007, n. 267 (*Disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento, ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 2, del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 febbraio 2006, n. 27*): “In caso di sdoppiamento di un corso già funzionante il gestore deve chiedere entro 30 giorni dal termine ultimo delle iscrizioni annualmente stabilito per l'iscrizione degli alunni, l'estensione del riconoscimento della parità alle nuove classi, a partire dalla prima e con prospettiva di completamento del corso. A norma dell'art. 1 comma 4 della Legge 10 marzo 2000 n. 62 la parità non può essere riconosciuta, di norma, a singole classi”;
- Art. 4, D.M. del 10 ottobre 2008, n. 83 (*Linee guida per l'attuazione del decreto ministeriale concernente la disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento*):
  - comma 6: ribadisce quanto già sancito nel punto precedente;
  - comma 7: “Per le classi iniziali e intermedie il gestore può chiedere all'Ufficio Scolastico Regionale entro l'avvio dell'anno scolastico, l'autorizzazione allo sdoppiamento di classi dovuto a nuovi iscritti o a ripetenti che non possono essere integrati nelle classi esistenti”;

- comma 8: "Per le classi terminali della scuola secondaria di II grado il gestore può chiedere, con adeguata motivazione, entro l'avvio dell'anno scolastico, l'autorizzazione al Direttore scolastico regionale per una sola classe collaterale qualora gli studenti neo iscritti non possano essere inseriti nelle classi esistenti".

Per il corretto inquadramento di quanto previsto dai succitati commi 7 e 8, si ricorda inoltre che la Legge 62/2000 richiede per le scuole paritarie l'organica costituzione di corsi completi. L'attivazione di classi collaterali deve intendersi eccezionale con particolare riguardo alle classi quinte della scuola secondaria di II grado, al fine di garantire il pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Esami di Stato.

Alle istanze di cui sopra, debitamente motivate, dovranno essere allegati i documenti attestanti l'idoneità dei locali, nel rispetto anche delle particolari esigenze relative alla tutela sanitaria degli allievi e di tutto il personale scolastico, in ottemperanza alla normativa vigente, in particolare alle eventuali norme sopravvenute per il contenimento del virus Sars-cov-2.

Il Direttore generale dell'U.S.R. per il Lazio emanerà i decreti di autorizzazione allo sdoppiamento delle classi ed alla attivazione di classi collaterali, in conformità a quanto contenuto nell'art. 4, commi 7 e 8, del D.M. del 10 ottobre 2008 n. 83.

#### **IV. Trasmissione della documentazione**

Le comunicazioni dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo PEO - Posta Elettronica Ordinaria** (non via PEC - Posta Elettronica Certificata), avendo cura di indicare in oggetto il codice meccanografico della scuola, agli indirizzi e-mail di seguito indicati:

- Scuole dell'Infanzia di Roma e provincia: [drla.infanziaparitaria@istruzione.it](mailto:drla.infanziaparitaria@istruzione.it)
- Scuole Primarie di Roma e provincia: [drla.primariaparitaria@istruzione.it](mailto:drla.primariaparitaria@istruzione.it)
- Scuole secondarie di I grado del Lazio: [drla.primogradoparitaria@it](mailto:drla.primogradoparitaria@it)
- Scuole secondarie di II grado del Lazio: [drla.secondogradoparitaria@istruzione.it](mailto:drla.secondogradoparitaria@istruzione.it)

**Per quanto di competenza degli Ambiti territoriali provinciali del Lazio:**

- Scuole dell'Infanzia e Primarie di Frosinone: [usp.fr@istruzione.it](mailto:usp.fr@istruzione.it)

*Viale G. Ribotta, 41 - 00144 Roma - Tel. 06 77391*

P.E.C. [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it) - P.E.O. [drla.ufficio2@istruzione.it](mailto:drla.ufficio2@istruzione.it)  
C.F. 97248840585



*Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Ufficio Secondo*

- Scuole dell'Infanzia e Primarie di Latina: [usp.lt@istruzione.it](mailto:usp.lt@istruzione.it)
- Scuole dell'Infanzia e Primarie di Rieti: [usp.ri@istruzione.it](mailto:usp.ri@istruzione.it)
- Scuole dell'Infanzia e Primarie di Viterbo: [usp.vt@istruzione.it](mailto:usp.vt@istruzione.it)

Il Dirigente  
Michele Donatacci

Allegati:

A	Comunicazione di regolare funzionamento delle scuole paritarie
B	Mutamento Legale rappresentante
C	Mutamento di sede
D	Autodichiarazione registrazione presso C.C.I.A.A.
E	Autodichiarazione registrazione presso U.T.G.
F	Costituzione organi collegiali
G	Mutamento ente gestore
Modello A	Dichiarazione modalità non commerciale
Modello T	Tracciabilità
Modello H	Alunni con disabilità
Autocertificazione	Scuole ONLUS

*Viale G. Ribotta, 44 - 00144 Roma - Tel. 06 77391*

P.E.C. [dr1a@postacert.istruzione.it](mailto:dr1a@postacert.istruzione.it) - P.E.O. [dr1a.ufficio2@istruzione.it](mailto:dr1a.ufficio2@istruzione.it)  
C.F. 97248840585