



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Allegato 4

Vademecum degli adempimenti delle Istituzioni scolastiche assegnatarie di ausili/sussidi per i loro alunni/studenti.

Si ricordano, a seguire, gli adempimenti a cui sono tenute le Istituzioni scolastiche assegnatarie (tramite l'Avviso dell'USR per il Lazio, Rif. Decreto Dipartimentale del 30 giugno 2022, n. 1602) di ausili-sussidi didattici per i loro alunni-studenti, oltre a quanto già espressamente indicato nei contratti di comodato d'uso che verranno sottoscritti con i Centri Territoriali di Supporto (C.T.S.) per i beni assegnati.

In considerazione dell'Art. 11 co. 4 dell'Avviso ausili/sussidi didattici a.s. 2022-2023, per cui *"Gli ausili/sussidi didattici, rientranti nell'ambito di applicazione previsto dal D.Lgs 63/2017, sono di proprietà dell'Amministrazione Scolastica e, per la durata del comodato d'uso, ne è responsabile l'Istituzione Scolastica cui sono stati assegnati. [...]”, le Scuole sono tenute a:*

In fase di avvio del ciclo di vita del bene

- Effettuare il collaudo dell'ausilio/sussidio assegnato e darne comunicazione al C.T.S. di riferimento entro e non oltre 10 giorni dalla consegna presso la Scuola (questo adempimento è da ottemperarsi qualora la prima consegna del bene sia effettuata direttamente alla Scuola di destino e se previsto dalle indicazioni del C.T.S. di riferimento);
- Provvedere ad una rapida restituzione al C.T.S. di riferimento del contratto di comodato d'uso del bene, qualora ne sia pianificata la firma in un momento successivo rispetto alla consegna dell'ausilio/sussidio presso la Scuola.

In fase di utilizzo del bene da parte dell'alunno/studente

- Dare tempestiva e obbligatoria notizia dell'eventuale spostamento del bene (ausilio/sussidio) presso altra Istituzione scolastica in ragione del trasferimento/passaggio dell'alunno/studente utilizzatore, in modo tale da attivare con la nuova Istituzione, assegnataria del bene, un contratto di comodato d'uso;
- In caso di danneggiamento, smarrimento o furto, trattandosi di bene pubblico, dovrà essere presentata denuncia all'autorità competente, provvedendo a trasmetterne copia al C.T.S. che ha inventariato l'ausilio/sussidio.

A conclusione dell'utilizzo del bene da parte dell'alunno/studente

- Restituire il bene (ausilio/sussidio) al C.T.S. di riferimento (cioè al C.T.S. "comodante") al termine del suo ciclo di utilizzo da parte dell'alunno/studente.