



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

PEC: drila@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Istruzioni compilazione griglia All.2.1.A

1. Indicazioni di carattere generale

- 1.1 Il file xlsx non va rinominato. Occorre aggiungere in coda solo il codice meccanografico della scuola.
Es. All.2.1.A Griglia rilevazione al 31.05.2022_RMICXXXXXX.xlsx
- 1.2 Il file, unitamente alla dichiarazione di veridicità, deve essere inviato alla casella prevenzionecorruzione-lazio@istruzione.it indicando nell'oggetto: CODICE MECCANOGRAFICO Rilevazione delibera 201. Es. RMICXXXXXX Rilevazione delibera 201/2022
- 1.3 Relativamente ai dati identificativi, nei record B1 - B2: inserire rispettivamente denominazione completa dell'Istituzione Scolastica e relativo cod. meccanografico; i record F1 e H1 vanno compilati con le relative informazioni richieste; i record D1, D2, F2 e H2 sono precompilati.
- 1.4 Le sottosezioni di spettanza ai fini della rilevazione (colonna A - Macrofamiglie) sono: **Consulenti e collaboratori**, **Pagamenti**, con esclusivo riferimento agli indicatori di tempestività, e **Altri contenuti**. I record della griglia che non sono di pertinenza delle scuole sono già precompilati con il valore n/a.
- 1.5 **IMPORTANTE.** Per la compilazione delle colonne G e H (che fanno riferimento alla percentuale di documenti pubblicati e alla completezza delle pubblicazioni) occorre tener conto delle disposizioni di cui all'art. 8, c.3, del D.lgs 33/2013, ai sensi del quale: *"I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti..."*. Dunque, dovranno essere presenti in Amministrazione Trasparente tutti i documenti prodotti dal 2017.
- 1.6 Con riferimento alla sottosezione Altri Contenuti, sono stati precompilati le righe 60, 61 e 63. I valori inseriti in G60, H60, J60 e K60 sono confermati se la scuola ha pubblicato il link <https://www.usrlazio.it/index.php?s=1326> nella propria sezione Amministrazione Trasparente > Altri contenuti > Corruzione.
I record 64 e 65 saranno compilati con il valore n/a se non ci sono stati atti di accertamento da parte dell'ANAC e provvedimenti conseguenti.

2. Completezza, aggiornamento e formato delle pubblicazioni

- 2.1 Si tratta dei 3 criteri di qualità secondo i quali devono essere effettuate le pubblicazioni. L'allegato 5 alla Delibera ANAC 201/2022, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-201-del-13-aprile-2022>, ne chiarisce l'esatto significato e riporta degli esempi utili a verificare che il dato/documento/informazione siano pubblicati in modo esatto e accurato. Le specifiche relative alle eventuali strutture interne e uffici periferici (fine pag.2) non sono ovviamente di pertinenza delle scuole.



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale*

PEC: drila@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

3. Criteri per la rilevazione

- 3.1 Non sono ammessi record privi di valore (è dunque necessario selezionare e riportare sempre un valore numerico corrispondente alla situazione rilevata, come di seguito specificato).
- 3.2 La rilevazione consiste nell'attribuzione, attraverso il menu a tendina, ai singoli record del file excel di un valore compreso tra 0 e 2 o tra 0 e 3. Ciascun valore esprime un giudizio di qualità nei termini sotto riportati:

PUBBLICAZIONE (colonna G)

Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 2:

- 0 = il dato non risulta pubblicato;
- 1 = il dato risulta pubblicato in una sezione diversa da «Amministrazione trasparente»;
- 2 = il dato risulta pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente»

N.B. Indicare nel campo "Note" l'area o sezione, diversa da quella denominata «Amministrazione trasparente», in cui il dato risulta pubblicato e specificare se è stato inserito un link alla sezione «Amministrazione trasparente».

COMPLETEZZA DEL CONTENUTO (colonna H)

Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 = il dato non risulta pubblicato;
- 1 = le informazioni richieste risultano pubblicate, rispetto a quelle che devono essere pubblicate, in una percentuale compresa fra l'1 e il 33%;
- 2 = le informazioni richieste risultano pubblicate, rispetto a quelle che devono essere pubblicate, in una percentuale compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 = le informazioni richieste risultano pubblicate, rispetto a quelle che devono essere pubblicate, in una percentuale compresa fra il 67 e il 100%.

AGGIORNAMENTO

La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - non risultano aggiornati né la pagina web né i dati in essa contenuti o non è possibile individuare la data di aggiornamento né della pagina web né dei dati in essa contenuti;
- 1 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra l'1 e il 33%;
- 2 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra il 33 e il 66%;
- 3 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra il 67 e il 100%.



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale*

PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

N.B. L'aggiornamento deve essere valutato con riferimento alla specifica cadenza di aggiornamento prevista dalle norme per ogni singolo obbligo.

(per l'esattezza dell'adempimento si veda la colonna F dell'allegato 2 alla delibera ANAC 430/2016, consultabile al link

https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6481).

APERTURA FORMATO

Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - il formato di pubblicazione non è aperto e non è elaborabile (es. formato immagine jpeg, tif, pdf scannerizzato);
- 1 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra l'1 e il 33%;
- 2 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 34 e il 66%;
- 3 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 67 e il 100%.