|  |  |
| --- | --- |
| Al | Ministero dell’istruzione e del merito  Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it) |
|  |  |

**Oggetto:** *Manifestazione di disponibilità per n.1 posto di funzione dirigenziale non generale presso l’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Ufficio I, ( Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali) prot\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Il/La sottoscritto/a ……………………………….. nato/a …………..

il ……………….. codice fiscale……………………… …………………..,

in relazione all’avviso di disponibilità per n.1 posto di funzione dirigenziale non generale presso l’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Ufficio I, (posizione retributiva “ B”)

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale presso l’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Ufficio I, in reggenza, ai sensi dell’articolo 61 del CCNL 21/04/2006.

A tal fine

**DICHIARA**:

1. che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
2. che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;
3. di autorizzare l’USR Lazio al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR- Regolamento UE 2016/679.

**ALLEGA:**

1. curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. copia del documento d’identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data

Firma