



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

- Al Coordinatore della struttura tecnica Esami di Stato
- Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di II grado della regione Lazio
- Ai Coordinatori delle attività didattiche ed educative degli Istituti paritari secondari di II grado della regione Lazio
- Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali del Lazio
- Ai Presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato
- Al Dirigente dell'Ufficio II dell'U.S.R. Lazio
- Ai Dirigenti Tecnici in servizio presso l'U.S.R. per il Lazio

e, p.c.:

- Al M.I.M. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione Generale per gli ordinamenti Scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, anno scolastico **2022/2023**. Piano operativo regionale e prospetto di assistenza e vigilanza.

In considerazione dell'approssimarsi dell'inizio degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, premessa la normativa di riferimento, si forniscono le seguenti indicazioni relative agli adempimenti di carattere tecnico-operativo e organizzativo finalizzati al regolare svolgimento delle operazioni di esame.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **O.M. 9 marzo 2023 n. 45** - *“Esami di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023”;*
- **Nota ministeriale 9260 del 16/03/2023** - *“Formazione delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023”;*
- **Nota ministeriale 2860 del 30/12/2022** - *“Esame di Stato 2023 conclusivo del secondo ciclo di istruzione. Nota informativa”;*
- **Nota ministeriale 4608 del 10/02/2023** - *“Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2022/2023 – indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente”;*
- **Nota ministeriale 4995 del 14/02/2023** - *“Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2022/2023 – indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare”;*
- **Nota ministeriale 8714 del 14/03/2023** - *“Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s.*



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

2022/23 – indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti frequentanti sezioni carcerarie”;

- **Nota D.D.G. 14911 del 20/03/2023** – “Delega alla nomina dei Presidenti di commissione per gli esami di Stato conclusivi dei Corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado anno scolastico **2022/23**.”
- **Nota ministeriale 15851 del 12/05/2023** – “Adempimenti di carattere operativo e organizzativo relativi all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione- anno scolastico **2022-2023**”.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA

Ferme restando le competenze e le attribuzioni dei rispettivi Uffici amministrativi di cui alla presente nota, sarà cura dei Dirigenti tecnici incaricati della vigilanza fornire azioni di supporto e di consulenza al fine di assicurare il regolare svolgimento delle operazioni di Esame.

Il Piano operativo regionale tiene conto delle indicazioni contenute nella nota del Coordinatore Nazionale della Struttura Tecnica Esami di Stato, **prot. 14002 del 02/05/2023**.

IL PIANO ISPETTIVO DI VIGILANZA PREVEDE LE ATTIVITÀ DI SEGUITO SPECIFICATE.

FORMAZIONE DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 14 dell' O.M. 9 marzo 2023 n. 45, sono previste apposite riunioni territoriali di coordinamento che si svolgeranno in videoconferenza, su piattaforma Google Meet, secondo il calendario e la ripartizione per ambiti territoriali, come di seguito specificato:

GIORNO	ORARIO INIZIO	ORARIO TERMINE	AMBITO TERRITORIALE	LINK ALLA RIUNIONE
martedì 13/06/2023	15.00	17.00	ROMA E PROVINCIA	https://meet.google.com/wqp-uiwd-kuv
mercoledì 14/06/2023	15.00	17.00	FROSINONE E LATINA	https://meet.google.com/bbo-ohdx-tbe
giovedì 15/06/2023	15.00	17.00	RIETI E VITERBO	https://meet.google.com/unc-fveg-vfe

Si rammenta che la partecipazione alla videoconferenza costituisce obbligo di servizio per i Presidenti delle commissioni.

Preliminarmente all'incontro, si invitano i Presidenti a prendere contezza di quanto previsto dall' O.M. **45/2023** e dalle disposizioni ad essa collegate, disponibili sul sito istituzionale del M.I.M e dell'U.S.R per il Lazio.

VIGILANZA ISPETTIVA

La vigilanza da parte dei Dirigenti Tecnici sarà garantita a livello regionale, avrà luogo sia a distanza che in presenza, sulla base delle necessarie valutazioni che saranno effettuate a livello di coordinamento regionale,



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

volte a considerare:

- situazioni di particolare complessità e/o criticità che non consentono un'immediata risoluzione, per cui si rende necessario uno specifico intervento da parte dei Dirigenti preposti;
- vigilanza a campione su Commissioni di scuole delle varie Province della Regione.

CONSULENZA AI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Al fine di garantire una più efficace, pronta e tempestiva assistenza, si invitano i Presidenti di commissione a consultare i Dirigenti incaricati, attenendosi al rispetto dei singoli ambiti territoriali di assegnazione, secondo il prospetto indicato:

ROMA E PROVINCIA:

DIRIGENTE	✉ e-mail	☎ recapito telefonico
Dott.ssa Patrizia Ignazi	patrizia.ignazi1@istruzione.it	06 7739 2702
Dott.ssa Novella Caterina	caterina.novella@posta.istruzione.it	06 7739 2544
Dott. Riccardo Lancellotti	riccardolancellotti@virgilio.it	339 477 02 80
Dott.ssa Elisabetta Spaziani	elisabetta.spaziani@istruzione.it	06 7739 2604
Dott.ssa Flavia De Vincenzi	flaviadevincenzi7@gmail.com	348 333 89 51
Dott.ssa Maria Mangiola	m.mangiola20@gmail.com	339 818 53 78
Dott.ssa Ester Rizzi	ester.rizzi@tiscali.it	333 415 59 33

LATINA E FROSINONE:

DIRIGENTE	✉ e-mail	☎ recapito telefonico
Dott.ssa Monica Buonfiglio	monica.buonfiglio@istruzione.it	06 7739 2701
Dott. Giuseppe Inglese	giuseppe.inglese1@istruzione.it	06 7739 2697
Dott.ssa Alessia Lo Bosco	alessia.lobosco@istruzione.it	06 7739 2704
Dott.ssa Concetta Senese	concettasenese@gmail.com	340 671 08 99
Dott. Livio Sotis	sotis.livio@gmail.com	347 374 53 56

RIETI E VITERBO:

DIRIGENTE	✉ e-mail	☎ recapito telefonico
Dott.ssa Anita Francini	afrancini@gmail.com	06 7739 2347
Dott.ssa Rosa Musto	rosa.musto@istruzione.it	06 7739 2625
Dott. Venanzio Marinelli	venanzio.marinelli@alice.it	338 845 18 61



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

Le attività di vigilanza dei dirigenti tecnici avranno inizio il **19 giugno 2023** e non potranno terminare prima della conclusione delle operazioni d'esame delle Commissioni.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO, SOSTITUZIONE DEI PRESIDENTI E DEI MEMBRI ESTERNI.

L'Ufficio II e gli Ambiti Territoriali Provinciali forniranno, ciascuno nell'ambito delle proprie attribuzioni, il necessario supporto di carattere amministrativo, tecnico e operativo, secondo il seguente prospetto:

UFFICIO II	✉ e-mail	☎ recapito telefonico
ANNA MARIA SGARRA	annamaria.sgarra@istruzione.it	06 7739 2328
LOREDANA PALMITESTA	loredana.palmitesta@posta.istruzione.it	06 7739 2328
ATP FROSINONE	✉ e-mail	☎ recapito telefonico
ANTONIO MONTEFORTE	antonio.monteforte.fr@istruzione.it	0775 29 62 38
M. GIOVANNA CATRACCHIA	mariagiovanna.catracchia.fr@istruzione.it	0775 29 62 51
ATP LATINA	✉ e-mail	☎ recapito telefonico
EMILIANA BOZZELLA	emiliana.bozzella.lt@istruzione.it	0773 46 03 06
GABRIELLA SPANO'	gabriella.spano.lt@istruzione.it	0773 46 03 50
GABRIELLA CICIULLA	gabriella.ciciulla@posta.istruzione.it	0773 46 03 50
ATP RIETI	✉ e-mail	☎ recapito telefonico
ANATOLIA SINIBALDI	anatolia.sinibaldi.ri@istruzione.it	0746 49 15 89
ATP ROMA	✉ e-mail	☎ recapito telefonico
GIOVANNA CIAMPI	giovanna.ciampi.rm@istruzione.it	06 7739 2470
DONATO GIANCARLO CIRILLO	donatogiancarlo.cirillo@istruzione.it	06 7739 2757
ATP VITERBO	✉ e-mail	☎ recapito telefonico
GIULIA RAPINO	giulia.rapino.vt@istruzione.it	0761 29 73 87

SOSTITUZIONE PRESIDENTI E COMMISSARI ESTERNI

Le comunicazioni relative alle sostituzioni dei presidenti e dei commissari esterni **dovranno pervenire** agli indirizzi mail degli AA.TT.PP. del Lazio, di seguito indicati.

Per il solo ambito territoriale di Roma è prevista una mail per le sostituzioni dei presidenti ed un'altra per le sostituzioni dei commissari.

Nello specifico:

FROSINONE usp.fr@istruzione.it

LATINA usp.lt@istruzione.it

RIETI usp.ri@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

VITERBO usp.vt@istruzione.it

ROMA SOSTITUZIONE PRESIDENTI drla.presidentiesamidistato@istruzione.it –

SOSTITUZIONE COMMISSARI usp.rm@istruzione.it

Esclusivamente per la provincia di Roma.

Coloro che vogliono comunicare la propria disponibilità in qualità di Presidenti, purché in possesso dei requisiti previsti dalla norma, non avendo prodotto domanda nei tempi stabiliti, posso compilare il modulo, esclusivamente per il ruolo di presidente, al link di seguito indicato:

https://presidenti.itisarmellini.edu.it/candidati_add.php#1

COMMISSIONE WEB

Problematiche tecniche riguardanti commissione WEB dovranno essere segnalate **esclusivamente** ai seguenti recapiti:

☎ Commissione web **800.903.080**

✉ e-mail supporto.commissioneweb@istruzione.it

ADEMPIMENTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

I Dirigenti scolastici e i Coordinatori delle attività didattiche ed educative sono invitati ad attenersi a quanto previsto nella nota ministeriale **15851/23**: *“I locali individuati nelle scuole dovranno essere pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell’agibilità e dell’igiene, nonché dignitosi e accoglienti, in modo da offrire un’immagine della Scuola decorosa e consona alla particolare circostanza. Nel caso in cui i locali dovessero risultare insufficienti o inadeguati in relazione al numero di candidati o per altri fatti e situazioni di carattere straordinario, si dovrà procedere in tempo utile al reperimento di altri ambienti, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, che abbiano i requisiti sopra indicati. Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati. I locali stessi dovranno essere attrezzati con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione.”*

Dovrà essere assicurata la disponibilità di locali idonei e strumenti pienamente funzionanti come da **nota ministeriale** citata e dovrà essere assicurata *“...un’attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un’adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente in ciascuna istituzione scolastica nell’assolvimento, per la parte di rispettiva competenza, degli specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni di esame. In particolare, gli uffici di segreteria dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l’utilizzo dell’applicativo “Commissione web”.”*



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

RACCOMANDAZIONI PER I PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Si ravvisa la necessità di un'attenta ed esaustiva verbalizzazione di tutte le operazioni d'esame, tenuto conto del fatto che il difetto di motivazione costituisce vizio sostanziale che può inficiare la legittimità dell'intera procedura.

Si invitano, infine, i Presidenti ad effettuare un attento esame della documentazione dei candidati interni ed esterni prima dell'inizio degli esami.

Per quanto non espressamente citato nella presente nota, si richiama integralmente quanto disposto nella **Nota ministeriale citata.**

ADEMPIMENTI FINALI RIGUARDANTI I DIRIGENTI TECNICI E I PRESIDENTI DI COMMISSIONE

Entro la **prima settimana di settembre 2023**, ogni Dirigente tecnico redigerà la consueta relazione sull'attività di vigilanza svolta, redatta seguendo lo schema delle Linee Guida allegate alla nota prot. 14002 del 02/05/2023 del Coordinatore Nazionale della Struttura Tecnica Esami di Stato.

La relazione dovrà pervenire al Direttore Generale e al Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo per l'inoltro al Coordinatore Nazionale del Servizio Ispettivo e alla Direzione Generale per gli Ordinamenti del M.I.M. Il Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo redigerà la relazione riepilogativa sull'attività di vigilanza svolta.

Anche i Presidenti di Commissione redigeranno, obbligatoriamente, una relazione, disponibile su Commissione Web, come espressamente previsto dalla citata nota prot. **14002 del 02/05/2023.**

In luogo del Direttore Generale
IL CAPO DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA
EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE
Carmela Palumbo