

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio II

Ai Legali rappresentanti degli Istituti paritari di ogni ordine e grado della regione Lazio

Agli Ambiti territoriali provinciali dell'U.S.R. per il Lazio

Al Sito WEB

Oggetto: Apertura funzioni SIDI per l'aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti - Scuole paritarie A.S. 2023/2024. Istruzioni operative.

In relazione a quanto in oggetto, si porta all'attenzione delle SS.LL, che con nota prot. AOODGSIS 3597 del 31.08.2023 il Ministero dell'istruzione e del merito ha fornito indicazioni relative all'attività di inserimento e aggiornamento sul SIDI dei dati relativi agli allievi. Si invita pertanto ad una lettura attenta di quanto contenuto nella suddetta nota.

Si coglie l'occasione per ricordare in base al D.M. 20 del 14/02/2023, relativo a "Criteri e parametri per l'assegnazione dei contributi alle scuole paritarie di ogni ordine e grado", Art. 2 Comma 3 "I contributi di cui al presente decreto sono determinati sulla base dei dati inseriti dalle scuole paritarie nell'Anagrafe nazionale degli studenti" e nella "Rilevazione sulle scuole – Dati Generali".

Detto adempimento (inserimento dati nel S.I.D.I. Anagrafe Studenti), ad ogni buon fine, non esonera le SS. LL. dagli adempimenti di cui alla nota prot. 38522 del 26/07/2023 Avvio dell'anno scolastico 2023-2024. Nuove indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado del Lazio.

Si ricorda che lo scrivente Ufficio a breve predisporrà il piano di riparto dei contributi relativi all' A.S. 2023/24 - E.F. 2024 per gli Istituti scolastici paritari di ogni ordine e grado della regione Lazio, sulla base dei dati presenti al S.I.D.I. secondo quanto previsto dalla succitata normativa.

Di seguito alcune istruzioni operative.

Il personale abilitato ad operare sulla piattaforma SIDI dovrà provvedere in primo luogo a verificare di essere in possesso delle profilature necessarie per la funzionalità, ovvero *Gestione Alunni*.



Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio II

In caso contrario dovranno fare richiesta di profilazione tramite SIDI alla voce Gestione Utenze =>Gestione Utenze SIDI =>Gestione utenti SIDI=> Richiesta profilatura=> Richiesta inserimento profilo. Si ricorda che vanno fatte richieste distinte per codice meccanografico. L'ufficio successivamente approverà le richieste.

Una volta in possesso delle profilature l'accesso per la compilazione della sezione è alla voce Alunni => Gestione Alunni.

Per quanto riguarda la rilevazione dei funzionamenti, si chiede di verificare che i dati relativi alla scuola presenti, come precaricati dall'Anagrafe scuole non statali, siano corretti (Coordinatore delle attività didattiche, indirizzo, ecc.). In caso di variazioni, la richiesta di modifiche dovrà essere effettuata, oltre che nella dichiarazione in corso di compilazione, anche accede tramite il percorso Gestione Anno Scolastico=> Anagrafe Scuole Non Statali => Inserimento Richiesta. Nel caso di variazione dei dati relativi al legale rappresentante, si prega di contattare l'Ufficio II.

Tutte le istruzioni operative potranno comunque essere reperite sul SIDI nella sezione Documenti e manuali alla voce Anagrafe Nazionale Alunni.

Si ricorda che in caso di comunicazioni via e-mail con l'Ufficio II è necessario specificare il codice meccanografico della scuola, il codice fiscale della persona abilitata ad operare sul SIDI e un contatto telefonico.

Si invita ad adempiere con sollecitudine a quanto indicato nella nota e si evidenzia la scadenza della rilevazione fissata al 30 settembre 2023.

IL DIRETTORE GENERALE Anna Paola Sabatini
