Al Direttore generale

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Via Frangipane, 41 – 00184 Roma

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pr\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pr \_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_ ,

**DOMANDA**

ai sensi della legge 10/03/2000 n. 62, del decreto ministeriale 29/11/2007 n. 267 e del decreto ministeriale 10/10/2008 n. 83

* il riconoscimento della parità scolastica a partire dall’ a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la scuola *(specificare l’ordine di scuola) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (*nel caso di istituto già paritario)* il riconoscimento della parità scolastica a partire dall’ a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un nuovo corso di ordine di scuola/indirizzo di studi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* l’estensione ad un corso completo della parità scolastica a partire dall’ a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la scuola paritaria denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice meccanografico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede scolastica

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione |  |
| Indirizzo |  |
| Municipio |  |
| Comune |  |
| C.A.P. |  |
| Provincia |  |
| Telefono |  |
| Email PEC |  |
| Email PEO |  |

A tale scopo e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella consapevolezza della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000):

DICHIARA

di impegnarsi a dare attuazione a quanto previsto dai commi 2 e 3 dell’art. 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62. Dichiara inoltre:

1. di svolgere le funzioni di gestore  rappresentante legale (*barrare la casella che interessa*)

dell’ente gestore denominato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avente forma giuridica (*associazione, fondazione, ente morale, ente ecclesiastico, s.n.c., s.r.l. …*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F./P.I.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che svolge attività in modalità:

 “commerciale”  “non commerciale”

*(l’attività istituzionale prestata in modalità non commerciale, ovvero senza fini di lucro, deve essere prevista nell’atto costitutivo o nello statuto)*

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pr \_\_\_ c.a.p.\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ nonché di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 353 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e precisamente: di essere cittadino italiano o dello Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ membro dell’Unione Europea;

1. di aver compiuto il trentesimo anno di età;
2. di essere in possesso dei necessari requisiti professionali e morali;
3. di impegnarsi ad adottare un bilancio della scuola conforme alle regole di pubblicità vigenti per la specifica gestione, accessibile a chiunque nella scuola vi abbia un interesse qualificato e con la specifica indicazione dell’eventuale finanziamento parziale da parte dello Stato;
4. di impegnarsi a costituire organi collegiali improntati alla partecipazione democratica;
5. di impegnarsi ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con disabilità, con difficoltà specifiche di apprendimento o in condizioni di svantaggio;
6. di impegnarsi ad accogliere l’iscrizione alla scuola di chiunque ne accetti il progetto educativo, purché in possesso di un titolo di studio valido per l’iscrizione alla classe che intende frequentare ed abbia una età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
7. di impegnarsi a costituire corsi completi o corsi completi a partire dalla classe prima, fatta eccezione per le scuole dell’infanzia per la quale si fa riferimento alla costituzione di una o più sezioni;
8. di impegnarsi ad utilizzare personale docente munito del titolo di abilitazione prescritto per l’insegnamento impartito;
9. di impegnarsi ad utilizzare un coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali o professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente per le scuole dell’infanzia e primarie oppure di laurea o titolo equipollente per le scuole secondarie di I e II grado;
10. di impegnarsi a stipulare contratti individuali di lavoro per il coordinatore delle attività educative e didattiche e contratti individuali di lavoro conformi ai contratti collettivi nazionali di categoria per il personale docente della scuola ed a rispettare il limite previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge 10 marzo 2000, n. 62;
11. di impegnarsi ad acquisire, preliminarmente all’assunzione, il certificato del casellario giudiziale attestante l’assenza di condanne penali in materia di abuso, sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art. 2 D.L.gs. n. 39/2014) per il personale, comunque, a contratto continuativo con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico e ausiliario) di nuova assunzione.

Alla presente domanda allega:

**Documentazione didattico-amministrativa:**

1. Progetto educativo della scuola adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
2. Piano triennale dell’offerta formativa e – P.T.O.F. linee essenziali - definito in conformità agli ordinamenti vigenti e relativo al triennio 2023/2025 a decorrere dall’anno scolastico nel quale si chiede il riconoscimento della parità;
3. Piano per l'inclusione (PI); modelli di PEI, PDP;
4. Elenco degli alunni, con l’indicazione dei dati anagrafici, distinto per classe/sezione relativo all’anno scolastico a partire dal quale si chiede il riconoscimento della parità;
5. Verifica relativa all’anagrafe vaccinale e segnalazione di eventuali inadempienze;
6. Regolamento d’istituto e norme disciplinari per gli alunni;
7. Patto di Corresponsabilità Educativa;
8. Calendario scolastico con la previsione dell’orario settimanale delle lezioni e loro durata oraria;
9. Programmazione attività di PCTO (solo per le scuole secondarie di secondo grado);
10. Elenco nominativo del personale docente (compresi gli eventuali docenti di sostegno) con l’indicazione del titolo di studio, della materia insegnata e del corrispondente titolo di abilitazione, nonché della tipologia del contratto individuale di lavoro stipulato. Si ricorda che il tetto massimo dei contratti volontari è pari al 25% del totale dei docenti;
11. Lettera di incarico del coordinatore delle attività educative e didattiche con l’indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti e fotocopia documento di riconoscimento;
12. Dichiarazione sottoscritta dal L.R. di impegnarsi ad acquisire, preliminarmente all’assunzione, il certificato del casellario giudiziale attestante l’assenza di condanne penali in materia di abuso, sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art. 2 D.L.gs. n. 39/2014) per il personale, comunque, a contratto continuativo con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico e ausiliario) di nuova assunzione.
13. Conformità del sito web istituzionale alla normativa prevista in materia di trasparenza e anticorruzione.

**Documentazione relativa ai locali:**

1. Documentazione attestante la disponibilità dei locali utilizzati dalla scuola (proprietà, comodato d’uso o contratti di locazione e durata degli stessi) e degli arredi e delle attrezzature didattiche idonee al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti;
2. Certificato di agibilità dei locali rilasciato dalla competente autorità comunale con destinazione ad uso scolastico o, nel caso di cambiamenti di destinazione d’uso o in mancanza di detto documento e, comunque, sino al suo rilascio da parte dell’autorità comunale competente, perizia tecnica redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, attestante l’idoneità statica dei locali, con l’indicazione dei criteri e delle modalità seguite, nella quale sia esplicitamente indicato se e con quali eventuali limitazioni i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola, unitamente a copia della richiesta al comune del certificato medesimo;
3. Certificato di idoneità igienico - sanitaria dei locali ad uso scolastico rilasciato dalla A.S.L. competente per territorio nel quale sia specificato il numero massimo di alunni per classe e il grado di istruzione di riferimento;
4. Nel caso l’istituto sia dotato del servizio di mensa, con preparazione dei pasti direttamente nella sede, l’autorizzazione igienico-sanitaria rilasciata dalla competente ASL (DPR n. 327/80 e ss.mm.ii.);
5. Certificato di prevenzione incendi o dichiarazione presentata al Comando dei Vigili del fuoco, relativa al rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di sicurezza antincendio, ai sensi dell’art. 3, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 12 gennaio 1998, n. 37; oppure, dichiarazione di non assoggettabilità alla richiesta di parere preventivo ai VVF e quindi al rilascio di “Certificato di Prevenzione Incendi” in caso di attività, classificata nella categoria A della tabella allegata al DPR 151/2011 (Allegato I, 67). . Il parametro numerico deve essere riferito all’intero plesso scolastico e non può essere dimensionato su singoli settori dello stesso;
6. Documento di valutazione dei rischi (DVR) completo e riferito a tutti gli aspetti previsti dalla normativa per tale documento;
7. Verifica sismica ai sensi dell’art. 2 comma 3 dell’OPCM 3274/2003 con rispetto degli standard definiti dalle norme tecniche vigenti (DM 14.01.2008);
8. Dichiarazioni di conformità alla regola d’arte degli impianti: elettrico, messa a terra, protezione contro le scariche atmosferiche;
9. Dichiarazioni di conformità alla regola d’arte dell’impianto termico: denuncia all’INAIL, libretto impianto, verifiche periodiche, manutenzione;
10. Libretto manutenzione ascensori e montacarichi (non necessario in caso di immobile posto al piano terra);
11. Predisposizione piano emergenza;
12. Piano informazione/formazione personale scolastico e studenti (questi ultimi solo se svolgono attività di PCTO;
13. Designazione Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;
14. Designazione Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
15. Designazione medico competente (ove previsto);
16. Designazione addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
17. Predisposizione piano superamento barriere architettoniche;
18. Dotazione maniglioni antipanico per le uscite di sicurezza;
19. Planimetria completa dei locali dell’edificio, redatta da tecnico abilitato, da cui si evidenzino i locali destinati all’attività di scuola/del corso per cui viene chiesto il riconoscimento della parità, nella quale sia riportato il numero massimo di allievi ospitabili per aula;

**Documentazione relativa al Gestore:**

* Se il Gestore è una persona fisica, dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di essere o non essere pubblico dipendente e, in caso positivo, di quale ente; curriculum personale; copia del documento di attribuzione di codice fiscale;
* Se il Gestore è una società, la domanda deve essere corredata dalla copia di atto costitutivo e statuto, in cui risulti esplicitata la gestione delle scuole e visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A. in data non anteriore a tre mesi dalla domanda, copia del codice fiscale ed eventualmente partita IVA, attestazione della sede legale della società;
* Se il Gestore è un soggetto giuridico senza fini di lucro alla domanda deve essere allegata la dichiarazione di appartenenza all’organizzazione, come definita e disciplinata dall’art 4 del D.M. 46 del 30 gennaio 2013;
* Se il Gestore è un ente ecclesiastico, la domanda deve essere corredata dal nulla osta della competente Autorità ecclesiastica;
* Se il Gestore è un ente religioso, alla domanda deve essere allegato certificato attestante l’esistenza dell’ente o dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti tale esistenza e dichiari presso quale pubblica amministrazione possa essere rinvenuto;

In ogni caso andranno consegnati, relativamente al Legale rappresentante dell’Ente o al Gestore se persona fisica:

* Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di essere o non essere pubblico dipendente e in caso positivo di quale ente, curriculum personale, copia del documento di attribuzione di codice fiscale;
* Copia del documento di riconoscimento in corso di validità (con foto ben riconoscibile), codice fiscale e dichiarazioni personali (allegato B o C).
* Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in ordine all’assenza - tra le finalità e le attività dell’ente – di elementi contrastanti con le finalità di educazione e di formazione connesse con la gestione.

Luogo, data Il Legale rappresentante