

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Lazio

VERBALE DI CONSEGNA

Premesso che:

- l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio in conformità con la Direttiva MIUR n. 68 del 28/07/2005, ha indetto una procedura di gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connesse al subentro nei contratti stipulati da tali Enti, nella Regione Lazio;
- con provvedimento n.6629 del 18/09/2007 è stata aggiudicata la fornitura del servizio all'A.T.I.:
 - ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
 - CONSORZIO ITALIANO COOPERATIVE LAVORATORI AUSILIARI TRAFFICO SOC. COOP. - C.I.C.L.A.T.;
 - MANITAL Società Consortile per i Servizi Integrati S.p.A.;
 - CONSORZIO STABILE MILES Servizi Integrati;
 - CONSORZIO A.Ge.Co.;

In base a quanto indicato nella documentazione di gara sottoscritta dall'Assuntore per integrale accettazione di quanto in essa contenuto;

- a seguito della sottoscrizione del Contratto Normativo in data 19/11/2007, repertorio n.40 del 19/11/2007 e relativa registrazione in data 17/04/2008 registro 2 foglio 104 le parti hanno sottoscritto contratto attuativo in data ;
- l'assuntore ha provveduto a prendere in consegna dal 01/11/2008 al 31/10/2011 gli immobili indicati per l'esecuzione del servizio sottoscrivendo apposito verbale di consegna;
- a seguito di ulteriori verifiche dimensionali le parti hanno verificato in contraddittorio le mutate superfici oggetto d'intervento e la necessità di rimodulare gli importi finanziari destinati alle singole scuole;
- con nota del 05.03.09 (prot.3398) il dirigente del Ministero ha provveduto a rendere noti gli importi contrattuali sulla base del calcolo matematico delle metrature aggiornate di competenza delle singole istituzioni scolastiche "Allegato2" con decorrenza dal 1° Aprile

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Lazio

2009;

- le parti intendono definire puntualmente le superfici oggetto d'intervento e l'articolazione dell'importo contrattuale a far data dal 1° Aprile 2009 nel rispetto delle superfici e degli importi ivi specificati;
- il presente verbale di consegna sostituisce ed annulla, a far data dal 1° Aprile 2009, il precedente verbale di consegna sottoscritto e relativi allegati, appendici ed integrazioni;
- visti gli art. 2 e 3 del Capitolato Tecnico ed in applicazione di quanto in esso previsto, in data 1 Aprile 2009

alla presenza :

per il Committente:

..... nato a **il** Codice Fiscale
Istituzione Scolastica in qualità di Dirigente Scolastico del
..... domiciliato per la carica in, **Cap**
Comune di Provincia di

per l'Assuntore:

il Sig. _____ identificato con documento
n° _____ in qualità di legale rappresentante di
con sede in _____ nella persona dell'Amministratore Delegato e
Legale Rappresentante _____ nato/a a _____ il _____, in
qualità di _____ dell'RTI costituito con atto del Notaio Errani in data
12/09/2006 rep. N° 74998, e dalle imprese:

- CONSORZIO ITALIANO COOPERATIVE LAVORATORI AUSILIARI TRAFFICO SOC.
COOP. - C.I.C.L.A.T.;
- MANITAL Società Consortile per i Servizi Integrati S.p.A.;
- CONSORZIO STABILE MILES Servizi Integrati;
- CONSORZIO A.Ge.Co.;

in qualità di mandanti.

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Lazio

Le parti sopra indicate hanno provveduto, oggi stesso, a dare e prendere rispettivamente in consegna dal 01/04/2009 al 31/10/2011 gli immobili di seguito indicati per l'esecuzione del servizio oggetto del contratto, nello stato di fatto in cui si trovano e attestano quanto segue:

1. Presa in consegna degli immobili

SCUOLA	INDIRIZZO	SUPERFICI INTERNE	SUPERFICI ESTERNE
TOTALE			

All'Assuntore sono stati affidati e presi in consegna dallo stesso, al fine di essere utilizzati come spogliatoio del personale operativo e deposito prodotti/attrezzature, i locali e/o servizi individuati con apposito verbale di consegna.

Nel Documento di Valutazione dei Rischi della Scuola dovranno essere specificate le procedure di sicurezza in merito alla custodia dei locali e dei prodotti e le relative responsabilità dell'Assuntore e del Committente.

Il servizio sarà effettuato dalla seguente impresa:

_____ .

2. Articolazione dell'Importo Contrattuale

ISTITUTO SCOLASTICO	A Valore Imponibile contrattuale Annuo	B Valore Imponibile per Attività Ausiliarie accessorie		C Valore Imponibile a canone Servizio di Pulizia		D Valore Imponibile Annuo per Attività Extra Canone
		Mensile	B Annuo	Mensile	C Annuo	

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Lazio

Qualsiasi richiesta di variazione dei servizi attivati dovrà essere formalizzata alle Imprese erogatrici del Servizio ed ai rispettivi Consorzi.

In caso di eventuali riduzioni delle superfici scolastiche oggetto di prestazione, verranno rideterminati i canoni mensili. Tali nuovi prospetti dovranno essere controfirmati ed allegati al verbale di consegna

Le variazioni potranno essere recepite a decorrere dal primo giorno del mese successivo.

Dettaglio determinazione aliquote importo contrattuale

Vedi Allegato 01 : Tabella valorizzazione prestazione a canone per edificio;

Vedi Allegato 02: riepilogo importi per Istituto Scolastico

3. *Piano dettagliato delle Attività*

Vedi Allegato 03a e 03b.

4. *Programma Operativo delle Attività*

Vedi Allegato 03a e 03b.

5. *Calendario Lavorativo*

Vedi Allegato 03a e 03b.

Si concorda sin d'ora che le operazioni a carattere settimanale e quindicinale saranno svolte a rotazione nell'ambito delle giornate nelle quali sono previste le pulizie giornaliere.

Resta facoltà delle parti modificare la pianificazione temporale del servizio, nonché la programmazione degli interventi giornalieri e periodici. L'accordo dovrà produrre una modifica del citato Piano di Lavoro.

Il personale impiegato dovrà attestare quotidianamente gli orari di inizio e termine del servizio, secondo le seguenti modalità:

- Registro Presenze.

6. *Fatturazione*

Entro il 10 del mese successivo all'erogazione del servizio, l'Assuntore procederà alla

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Lazio

emissione delle fatture per:

- Servizi “a canone” per le Attività di Pulizia e le Attività Ausiliarie Accessorie (se presenti);
- Servizi per attività Extracanone – se richieste ed erogate nel mese di competenza-

Gli importi determinati in seguito ad eventuali penali comminate, formalmente definite nel rispetto del Contratto Normativo, genereranno emissione di Nota di Credito pari all’importo della penale stessa e contabilizzata in riduzione del pagamento successivo.

7. Pagamenti

Il pagamento delle fatture relative alle attività a canone, dovrà avvenire entro 90 giorni dalla data di ricevimento della stessa fattura trasmessa anche per posta elettronica. Per le fatture relative ad attività extra canone, il pagamento dovrà avvenire entro 90 giorni dalla data di ricevimento. Qualora non fosse rispettato tale termine si procederà all’addebito degli interessi di legge.

Resta inteso che il pagamento avverrà a disponibilità finanziaria delle istituzioni scolastiche, conseguente al trasferimento delle risorse a cura del M.I.U.R. da rendere noto in tempo reale alla parte interessata.

8. Unità di controllo e gestione degli indicatori

Si estende il controllo a tutti gli ambienti senza programmazione preventiva, qualora la Scuola rilevi un’anomalia, la segnalerà per le vie brevi all’Assuntore, che qualora la verifichi, provvederà al ripristino immediato. La scuola potrà decidere se formalizzare il reclamo; superato il numero di tre reclami formalizzati, la scuola potrà applicare una penale fino a €500.

9. Elaborati grafici allegati

Vedi Allegato 04

10. Numero verde/ Centrale Operativa

Il numero verde è il seguente:

Il numero della Centrale Operativa è il seguente:

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Lazio

Il Responsabile dell'Assuntore è _____ il quale elegge domicilio ai fini dell'esecuzione del Contratto in _____ via _____, che si avvarrà per gli aspetti di carattere commerciale, di produzione del servizio delle strutture aziendali per le specifiche competenze.

Il Supervisore per il Committente è

Altro:

Si evidenzia inoltre che è compito dell'istituzione scolastica inviare ad inizio lavori l'informativa riguardante i rischi specifici connessi ai propri edifici ed alle attività che vi si svolgono.

Successivamente, sarà cura dell'Impresa erogatrice, produrre idoneo piano di sicurezza sulla base delle informazioni ricevute.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Istituzione Scolastica : _____

Per l'Assuntore : _____

Data: _____