



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Via Luigi Pranciani, 32 - 00185 Roma -

✉ *direzione-lazio@istruzione.it* - sito web: *www.lazio.istruzione.it*

Prot. n. 11820

Roma, 14.05.2010

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti secondari di II grado del Lazio
statali e paritari.

Ai Presidenti delle Commissioni degli
esami di Stato

Ai Dirigenti degli Uffici X , XI, XII, XIII, XIV
Ambiti Territoriali per le province del Lazio

Ai Dirigenti tecnici

Ai Dirigenti degli Uffici dell'U.S.R. Lazio

- LORO SEDI -

Oggetto: Esami di Stato – Anno Scolastico 2009/2010 - Piano operativo regionale.

Al fine di fornire alle SS.LL. un quadro unitario ed organico degli interventi tecnici e amministrativi in ordine alla prossima sessione degli Esami di Stato, si trasmette il piano operativo predisposto da questa Direzione generale.

A – CONSIDERAZIONI PRELIMINARI

In via preliminare è necessario ricordare che il M.I.U.R., con ordinanza n. 44 prot. 3446 del 5.5.2010, ha fornito istruzioni ed indicato modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e non statali per l'a.s. 2009/2010.

Detta ordinanza specifica ed indica nei dettagli le modalità che dovranno essere seguite per il corretto svolgimento degli esami in questione: è pertanto necessario fare preciso riferimento alle suddette istruzioni con la massima attenzione.

Di particolare rilevanza sono le disposizioni indicate dall'art. 7 in riferimento all'esame preliminare dei candidati esterni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma -

✉ *direzione-lazio@istruzione.it* - sito web: *www.lazio.istruzione.it*

B -SUPPORTO TECNICO

I Dirigenti tecnici in servizio presso la sede della Direzione generale di Via Pianciani 32 assicureranno il necessario coordinamento tecnico e svolgeranno compiti di assistenza, consulenza e vigilanza secondo il piano definito con separata nota che sarà successivamente inviata.

C – SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Gli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali (ex USP) realizzeranno il necessario supporto atto a risolvere dubbi e quesiti di natura amministrativa; cureranno inoltre la consegna dei plichi contenenti le prove d'esame e la sostituzione dei *PRESIDENTI* e dei *COMMISSARI ESTERNI*, ad eccezione dell'ambito territoriale provinciale di Roma (ex USP) ove il Dirigente Ufficio X dott. Minichiello curerà la sostituzione dei commissari esterni, mentre, considerati i gravosi adempimenti del suddetto ufficio, la sostituzione dei presidenti assenti verrà curata dal Dirigente dell'Ufficio II dott. Ferrara a cui dovranno essere inviate le domande secondo l'allegato modello A **esclusivamente** al numero di fax 0677392510 entro il 7 giugno 2010.

Le comunicazioni di sostituzione dei presidenti assenti saranno **immediatamente** notificate all'Ufficio da parte delle scuole, non appena verificata l'assenza, allo stesso numero di fax sopra citato.

La sostituzione dei *COMMISSARI INTERNI* sarà effettuata dai capi d'istituto secondo le disposizioni di cui all'art. 16 del D. M. n. 6 del 17 gennaio 2007.

D - INDICAZIONI OPERATIVE

- Le date e le modalità operative per il ritiro dei plichi contenenti le prove d'esame saranno comunicate dai competenti Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali (ex USP) con apposita nota.
- I presidenti delle commissioni giudicatrici saranno convocati, ai fini delle riunioni di cui all'O.M. 44/2010, secondo un calendario stabilito dai Dirigenti degli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali (ex USP), d'intesa con i Dirigenti tecnici, trasmesso con apposita comunicazione.
- I presidenti delle commissioni, così come previsto dall'art. 20 dell'OM n. 44 del 5.05.2010, sentiti i commissari, predispongono, prima della chiusura dei lavori, la relazione prevista dal comma 2 dell'art. 14 del Regolamento di cui al DPR 22 giugno 2009, n.122 concernente norme per la valutazione degli alunni, e compilare l'apposito modello (modulo ES3) da prelevare, unitamente alla guida per la compilazione, dal sito Internet dell'INVALSI in una apposita area riservata dedicata agli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado.

Nella stessa area riservata, le istituzioni scolastiche sede di esame, entro il 30 settembre 2010, provvederanno a registrare i dati contenuti nel modello ES3 sulle corrispondenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma -

✉ *direzione-lazio@istruzione.it* - sito web: www.lazio.istruzione.it

schede proposte in formato digitale. Si precisa che la relazione va portata a conoscenza dei commissari ed eventualmente integrata dagli stessi.

L'INVALSI procederà alla definizione di un apposito campione di candidati, selezionando le istituzioni scolastiche interessate, alle quali verrà inviato il materiale di supporto alla rilevazione.

I presidenti delle commissioni nei cui elenchi sono presenti i candidati campionati provvederanno, pertanto, a far fotocopiare, con modalità tali da renderli anonimi, gli elaborati della prima prova scritta e quelli della seconda prova scritta di matematica per gli indirizzi nei quali essa è prevista. Per ogni candidato campionato dovranno, inoltre, essere compilate le relative schede informative, predisposte dall'INVALSI.

Tali schede, unitamente alle copie degli elaborati della prima e seconda prova dei candidati campionati e a una copia dei testi delle terze prove somministrate agli stessi, saranno inviate all'INVALSI, con modalità e tempi che verranno successivamente comunicati, in forma scritta, al dirigente scolastico dell'istituto stesso. La scelta di richiedere l'invio delle terze prove somministrate ai soli studenti campionati costituisce un elemento di **novità** rispetto agli anni precedenti nei quali tali prove sono state richieste per tutti gli studenti.

Il dirigente avrà cura di fornire tutte le necessarie informazioni e i relativi materiali ai Presidenti delle commissioni interessate. Copia della relazione redatta sul modello ES3 unitamente ad osservazioni sull'andamento degli esami e ad eventuali proposte, appositamente formulate dal presidente, va inviata al Dirigente dell'Ufficio II in Via Pianciani 32 perché, come previsto, lo stesso possa fornire al Direttore Generale ogni utile elemento e indicazione in relazione allo svolgimento dell'esame stesso. Una copia della predetta relazione va infine inserita nella documentazione di cui all'art. 24 O.M. prima citata.

E – RECAPITI TELEFONICI, FAX DELLE STRUTTURE

UFFICIO X - Ambito Territoriale per la provincia di Roma

- Dirigente **MINICHELLO Giuseppe**
- Direttore del settore Dott. **AMATO Giovanni**

Tel. 06-70450016 06-77392317

(scientifica e sper. relativa – tecnica generica, dirigenti comunità e sper. relativa – industriale e sper. relativa – professionale e sper. relativa)

- Direttore del settore Dott. **MIGNACCA Pasquale**

Tel 06-77072115

(Commerciale, progr. e per. aziendali, geom. e sper. relativa – classica e sper. relativa – linguistica, artistica e sper. relativa – psicopedagogica sper. relativa)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Via Luigi Pranciani, 32 - 00185 Roma -

✉ *direzione-lazio@istruzione.it* - sito web: www.lazio.istruzione.it

UFFICIO XI Ambito Territoriale per la provincia di Frosinone

Dirigente **MANDARELLI Mario**

Tel. 0775 296240 Fax 0775 292984 – 0775 293542

- Sig.ra SIMONETTI Angela Tel. 0775296355 Fax 0775296251
- Prof.ssa TACI Ida Tel. 0775296241 Fax 0775293542

UFFICIO XII - Ambito Territoriale per la provincia di Latina

Dirigente **CALVOSA Maria Rita**

Tel/Fax 0773460389 Tel. 0773487992 - fax 07731870432

- Dott.ssa Caccavale Assunta tel/fax 0773460389
- Sig. De Francesco Roberto tel 0773460391
- Prof.ssa Crisci Angela tel 0773460391 cell.3200687334

UFFICIO XIII - Ambito Territoriale per la provincia di Rieti

- Dirigente **DEL ROSSO Graziella**
- Beatrice Della Peruta, Tecla Lunari, Giovanni Franceschini
Tel. 0746495233 0746206449 Fax 0746206472

UFFICIO XIV - Ambito Territoriale per la provincia di Viterbo

- Dirigente **Mauro Arena** Tel. 0761297409 Fax 0761345742
- Prof. CIANFANA Cesare Tel. 0761297387 Fax 0761297351
- Sig. VARCHETTA Giuseppe Tel. 0761297331 Fax 0761345742

La presente comunicazione è pubblicata sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio www.lazio.istruzione.it, unitamente al modello (allegato A) riguardante la richiesta di nomina in sostituzione dei presidenti assenti per l'ambito provinciale di Roma.

Il Direttore Generale
F.to M. Maddalena Novelli

ALLEGATO A

MODELLO PER LA DISPONIBILITA' ALLA NOMINA IN SOSTITUZIONE
DEL **PRESIDENTE** AGLI ESAMI DI STATO A.S. 2009/2010

Al Dott. Fausto Ferrara
Dirigente Ufficio II U.S.R. per il Lazio
Via L. Pianciani, 32 –
00185 ROMA
FAX 0677392510

Io sottoscritt _____ nat _____ (_____)
il ____/____/____ e residente a _____ (_____) C.A.P. _____
via _____, _____ in possesso del Diploma di Laurea/Laurea in

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- Di prestare servizio in qualità di Dirigente Scolastico presso:
_____;
- Di essere in quiescenza dal _____ (non più di tre anni incluso l'anno in corso)
- Di essere in possesso di abilitazione per la classe di concorso: _____
- (_____);
- Di prestare/o aver prestato servizio per l'insegnamento di RUOLO dal.....al.....
presso: _____;
- Di aver prestato servizio negli ultimi **due anni** scolastici presso i seguenti istituti:
_____;
- Di essere stato nominato presidente o commissario, per gli esami di Stato, negli ultimi due anni
presso i seguenti istituti: (Indicare la tipologia della funzione svolta "Presidente o Commissario")
 - _____
 - _____
- Di essere docente o ricercatore universitario, direttore o docente di istituzioni A.F.A.M. presso

CHIEDO

ai i sensi della OM n. 44 del 5.5.2010 art. 11 , di essere nominato quale PRESIDENTE per gli
esami di Stato per l'a.s. 2009/10, in sostituzione di Presidente rinunciatario.

Recapiti telefonici:

Cellulare

Roma, _____

Firma