



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

“REGOLAMENTO”

Il **Forum Regionale delle Associazioni dei Genitori della Scuola**, istituito con il Decreto n. 4395 del 28 luglio 2003 della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio per valorizzare la soggettività sociale delle Associazioni come interlocutrici autorevoli e rappresentative dei genitori, adotta il seguente **“Regolamento”** al fine di disciplinare le proprie attività.

Costituzione e Composizione

Art. 1

1. Il Forum Regionale delle Associazioni dei Genitori operanti nella Scuola (di seguito denominato FoRAGS), considerato il D.M. n.14 del 18 febbraio 2002, è costituito dalle Associazioni facenti parte del Forum nazionale delle Associazioni maggiormente rappresentative ed è composto da un massimo di due esponenti per ciascuna Associazione rappresentata.
Ogni Associazione si fa carico di comunicare alla Direzione dell'USR il nominativo dei propri rappresentanti e le eventuali sostituzioni.
E' consentito inoltre nominare un eventuale membro supplente per ogni imprevista e critica circostanza.
Il FoRAGS potrà essere integrato con eventuali altre Associazioni dei genitori come previsto dal Decreto costitutivo e secondo criteri definiti dalla normativa vigente.
2. Il Direttore Generale dell'USR o un suo delegato per i rapporti con le Associazioni dei genitori, partecipa alle riunioni del FoRAGS con diritto di voto, partecipa altresì un funzionario dell'USR senza diritto di voto, incaricato di redigere il verbale.
3. Il FoRAGS ha sede presso la Direzione Scolastica Regionale - Via Ostiense 131/L – Roma.

Art. 2

1. Il FoRAGS elegge al suo interno all'inizio di ogni anno scolastico, un Coordinatore con il compito di far osservare il presente Regolamento, di assicurare il diritto di parola a tutti i presenti all'incontro, di mantenere il democratico svolgimento della seduta e delle operazioni di voto e di garantire la legittimità degli argomenti trattati.
2. Il Coordinatore in collaborazione con la Direzione Generale dell'USR assicura l'attuazione delle scelte condivise e dei conseguenti provvedimenti presi in seno al Forum.

3. Il Forum è convocato dal Coordinatore, previa intesa con l'U.S.R., almeno tre volte l'anno in incontri ordinari le cui date orientative possono essere definite ad inizio anno. Il FoRAGS può in ogni modo essere convocato anche in presenza di particolari esigenze operative e progettuali in incontri straordinari. Esso inoltre può riunirsi su richiesta del Direttore generale dell'USR o di almeno due Associazioni sulla base di una condivisa esigenza.
4. L'USR provvede alle esigenze funzionali del Forum e ne assicura il supporto organizzativo e di segreteria necessario allo svolgimento delle attività previste.
5. Possono partecipare alle riunioni, senza diritto di voto, rappresentanti dell'USR e dell'IRRE, eventuali esperti esterni e/o rappresentanti degli Enti Locali in relazione a specifici argomenti posti in discussione.

Art. 3

1. La conferma delle decisioni adottate e delle delibere assunte dal FoRAGS avviene al termine di ogni seduta.
2. La stesura del verbale avviene riportando in sintesi lo svolgimento dei lavori e delle discussioni, i nomi degli intervenuti, le conclusioni, le decisioni adottate, i testi delle delibere con i risultati delle votazioni indicando: favorevoli, contrari ed astenuti. I partecipanti che volessero riportare a verbale integralmente il proprio intervento lo consegneranno in forma scritta al verbalizzante.
3. L'approvazione del verbale avviene all'inizio della seduta successiva. A tal fine la bozza del verbale è inviata preventivamente ai partecipanti per eventuali osservazioni/integrazioni.
4. Il verbale originale regolarmente sottoscritto rimane a disposizione presso la Direzione Generale.
5. Eventuali apparecchiature elettroniche di registrazione possono essere utilizzate per agevolare la verbalizzazione della seduta (tempistica e completezza).
6. In considerazione alle decisioni prese in merito a taluni argomenti, al termine di ogni seduta il FoRAGS delibera ciò che deve essere diffuso a cura dell'USR.

Compiti e finalità

Art. 4

Il FoRAGS, nel porre in essere un sempre più efficace e qualificato "partenariato" tra Scuola e Famiglia, a beneficio delle nuove generazioni:

1. valorizza e sostiene la componente dei genitori nella Scuola;
2. favorisce il dialogo e il confronto fra la Direzione Generale dell'USR e le Associazioni dei Genitori in merito alle problematiche scolastiche;
3. rappresenta le esigenze e gli interessi di tutti i genitori formulando alla Direzione Generale dell'USR proposte e suggerimenti volti al miglioramento del servizio scolastico;
4. collabora con l'USR affinché quanto analizzato e condiviso trovi tempestiva attuazione;
5. esprime pareri su atti e su iniziative che la Direzione Generale intende sottoporre al fine di migliorare la cooperazione tra Scuola e genitori;
6. esprime, anche di propria iniziativa, pareri attinenti all'istruzione.

Caratteri procedurali

Art. 5

1. La convocazione del FoRAGS deve essere trasmessa alle Associazioni almeno cinque giorni prima della data di riunione con l'indicazione della data, dell'ora di inizio, del luogo della seduta nonché degli argomenti all'ordine del giorno.
2. L'o.d.g. da sottoporre a discussione viene proposto al termine di ciascuna seduta del FoRAGS e definito dal Coordinatore in accordo con la Direzione dell'USR.
3. L'o.d.g. può essere modificato ad inizio seduta, a seguito di una approvata mozione d'ordine, in presenza di problemi di rilevante importanza o urgenza.

Gruppi di Lavoro

Art. 6

1. Il FoRAGS, se opportuno, può istituire gruppi di lavoro (G.d.L.), con funzione consultiva ed istruttoria al fine di esaminare ed approfondire dubbi e problemi legati alla quotidianità scolastica.
2. Un relatore, nominato in ogni G.d.L., presenta al FoRAGS la verifica effettuata sull'argomento trattato e le eventuali azioni correttive da intraprendere.
3. La composizione e la durata dei lavori di ciascun G.d.L. sono stabilite dal FoRAGS al momento della sua costituzione.

Seduta e votazione

Art. 7

1. La seduta è validamente costituita solo se presenti la metà più uno dei genitori rappresentanti delle Associazioni. In caso di mancata regolarità la seduta è convocata dopo un'ora ed essa risulta valida a prescindere dalla presenza del numero legale di cui al comma precedente, purché siano rappresentate tutte le Associazioni partecipanti.
2. Nel caso di assenza ingiustificata del rappresentante di una Associazione per tre volte consecutive il FoRAGS ne chiede la sostituzione.
3. Il Coordinatore può disporre, a seconda delle circostanze, che la votazione su ogni singolo argomento iscritto all'o.d.g. avvenga dopo la chiusura della discussione di ciascuno di esso ovvero al termine della discussione di tutti gli argomenti.
4. L'argomento già oggetto di votazione non può essere posto nuovamente in votazione nel corso della medesima seduta.
5. Le votazioni di norma hanno luogo con il metodo dello scrutinio palese e per esse si adotta uno dei seguenti criteri:
 - a. alzata di mano;
 - b. appello nominale;
 - c. sottoscrizione di una scheda.
6. Le votazioni avvengono nella seguente successione: favorevoli, contrari, astenuti.
7. Qualora la metà più uno dei presenti lo richieda, il voto deve essere concesso con il metodo dello scrutinio segreto che va sempre e comunque usato quando si vota su questioni riguardanti le persone.

8. Nel caso in cui le votazioni abbiano luogo con il metodo dello scrutinio segreto, le operazioni di spoglio delle schede e di verifica dei voti sono espletate da due genitori nominati prima delle operazioni di voto.

Disposizioni finali

Art. 8

1. Eventuali proposte di modifica del presente Regolamento possono essere presentate per iscritto e ne deve pervenire copia a tutti i componenti del FoRAGS.
2. La relativa discussione e votazione non può avvenire prima di trenta giorni dalla data della richiesta di modifica.
3. Le modifiche sono approvate con la maggioranza qualificata dei due terzi dei genitori componenti il FoRAGS.

Il presente regolamento è stato modificato in data 20-11-2008
Approvato in data 29-01-2009

Il coordinatore pro tempore
F.to Giampiero Tirocchi

IL Direttore Generale
F.to Maria Maddalena Novelli